

Informacja dla studentów

Poniżej zamieszczamy warunki, jakie należy spełnić, w celu otrzymania danych statystycznych do prac licencjackich i magisterskich z PUP w Ostrowie Wielkopolskim

I. Wymagane dokumenty

Studenci zainteresowani udostępnieniem danych statystycznych do prac licencjackich, magisterskich z PUP w Ostrowie Wlkp. składają osobiście lub przesyłają pocztą

1. podanie;
Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.
Oznacza to, że treść kierowanej korespondencji powinna zawierać co najmniej wskazanie:
 - **osoby (imienia i nazwiska)**, od której pochodzą,
 - **adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy i nr domu)** tej osoby,
 - przedmiotu sprawy, której dotyczy.
2. konspekt pracy;
3. określenie rodzaju danych statystycznych do pracy;
4. przewidywany termin otrzymania danych statystycznych;
5. zaświadczenie z uczelni potwierdzające temat pracy oraz imię i nazwisko promotora;

II. Termin i miejsce składania dokumentów

Student składa dokumenty zaadresowane na adres Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wlkp. ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wlkp.

III. Kryteria i termin rozpatrywania dokumentów

1. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie dokumenty złożone w komplecie we właściwym terminie (co najmniej miesiąc przed planowanym uzyskaniem danych statystycznych do pracy).
2. Złożone dokumenty nie kompletne nie będą rozpatrywane.
3. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia dokumentów jest:
 - a) dysponowanie danymi statystycznymi o które się zwraca student
 - b) dane nie zostały udostępnione na stronach PUP <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl/> lub pup.ostrowwlkp.ibip.pl/
 - c) możliwości organizacyjne komórki organizacyjnej z której udostępnione będą dane.
4. Student otrzymuje pisemną informację o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

IV. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy PUP w Ostrowie Wlkp. pod nr tel. 62 73-73-248