

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrow Wielkopolski, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani skontaktować z administratorem danych osobowych drogą elektroniczną na adres e-mail poow@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem: 627373201 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pupostrow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ubiegania się o **środki w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**, w związku z **art. 443 Ustawy z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z dnia 15 stycznia 2018 (Dz. U. z 2018 poz. 117).**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą **NIE DOTYCZY**;
(można wymienić kategorie odbiorców jeżeli istnieją)
5. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego (położonego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym) lub organizacji międzynarodowej na podstawie **NIE DOTYCZY**

przy czym Administrator zapewnia, że w przypadku przekazywania danych do państwa trzeciego odbywać się to będzie w stosunku do państwa zapewniającego odpowiedni stopień ochrony;
(należy wskazać podstawę prawną tego przekazywania)

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez **5 lat** ;
(jeżeli nie jest to możliwe, należy wskazać kryteria ustalania tego okresu)
7. ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych

a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania swoich danych osobowych, w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **WYMOGIEM USTAWOWYM**
(wymogiem: ustawowym/umownym/warunkiem zawarcia umowy chyba że jest dobrowolne)

Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencjami niepodania danych jest **NEGATYWNIE ROZPATRZONY WNIOSEK**

(jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, należy wskazać ewentualne konsekwencje niepodania danych)
10. Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach **NIE DOTYCZY** , konsekwencjami takiego przetwarzania będą **NIE DOTYCZY**

(zasady i konsekwencje opisać tylko w sytuacji przetwarzania danych w zautomatyzowany sposób, w tym również w formie profilowania)