

Zmodyfikowany PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2022 ROK

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Planowana min. liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji lub uprawnień
1.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych Zakres szkolenia: organizacja pracy w magazynie, dokumentacja magazynowa, obsługa min. 2 programów komputerowych do obsługi gospodarki magazynowej, obsługa wózków jezdniowych, ich typy i budowa oraz czynności związane z obsługą wózka oraz bezpieczną wymianą butli w wózkach napędzanych gazem	5 5	marzec/kwiecień czerwiec/lipiec	120	- zarejestrowane osoby bezrobotne - konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji - wykształcenie min. średnie - predyspozycje do wykonywania zawodu - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu potwierdzonych badaniami lekarskimi - osoby chętne do pracy na stanowisku magazyniera	Szkolenie kończy się egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz.667) - Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego
2.	Kierowca wózków jezdniowych wraz z wymianą butli i uprawnieniami UDT Zakres szkolenia: obsługa wózków jezdniowych, typy i ich budowa oraz czynności związane z obsługą wózka oraz bezpieczną wymianą butli w wózkach napędzanych gazem	10 10 10	luty maj wrzesień	65	- zarejestrowane osoby bezrobotne - konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji - wykształcenie min. podstawowe - prawo jazdy kat. B - predyspozycje do wykonywania zawodu - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu potwierdzonych badaniami lekarskimi - osoby chętne do pracy na stanowisku kierowcy wózków jezdniowych	Szkolenie kończy się egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz.667) - Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego
3.	Operator maszyn do robót ziemnych kl. III (do wyboru jedna spośród trzech uprawnień): koparka jednonaczyniowa do 25 ton lub koparkoładowarka – wszystkie lub ładowarka jednonaczyniowa do 20 ton Zakres szkolenia: obsługa maszyn oraz urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień	7 7	marzec/kwiecień maj/czerwiec	67	- zarejestrowane osoby bezrobotne - konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji - wykształcenie min. podstawowe - prawo jazdy kat. B - predyspozycje do wykonywania zawodu - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu potwierdzonych badaniami lekarskimi - osoby chętne do pracy na stanowisku operatora sprzętu do robót ziemnych	Szkolenie kończy się egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz.667) - Świadectwo Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego - Książka operatora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
4.	Elektromonter urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV Zakres szkolenia: Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV wraz z urządzeniami pomocniczymi	5 5	luty maj	25	- zarejestrowane osoby bezrobotne - konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji - wykształcenie min. podstawowe - preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka lub pokrewnym	Szkolenie kończy się egzaminem przed Komisją Kwalifikacyjną SEP	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz.667)

							• Zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. nr 89 poz. 828, z późn. zm.) • Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych
5.	Specjalista ds. kadr i płac z obsługą komputera ECDL BASE Zakres szkolenia: obsługa komputera, prowadzenie dokumentacji kadr, płac i ubezpieczeń, rozliczenia z ZUS i US, ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i fundusze, obsługa programu Płatnik, obsługa programu Symfonia/Optima	10 10	marzec czerwiec	140	• zarejestrowane osoby bezrobotne • konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji • wykształcenie min. średnie • predyspozycje do wykonywania zawodu • osoba chętna do pracy na stanowisku kadr i płac	Szkolenie kończy się egzaminem w akredytowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne Centrum / Laboratorium Egzaminacyjnym	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz.667) • Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych
6.	Kurs księgowości z obsługą komputera ECDL BASE Zakres szkolenia: obsługa komputera, podstawy rachunkowości finansowej, wybrane zagadnienia publicznoprawne, kadry i płace, wykorzystanie programów komputerowych w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz kadr i płac	10 10	marzec czerwiec	140	• zarejestrowane osoby bezrobotne • konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji • wykształcenie min. średnie • predyspozycje do wykonywania zawodu • osoba zainteresowana pracą w dziale księgowym	Szkolenie kończy się egzaminem w akredytowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne Centrum / Laboratorium Egzaminacyjnym	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz.667) • Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych
7.	Kurs języka polskiego dla cudzoziemców Zakres szkolenia: umiejętność komunikowania się w języku polskim przez cudzoziemców na poziomie A1	20	kwiecień/maj	90	• zarejestrowane osoby bezrobotne • obywatele Ukrainy • osoby zainteresowane nabyciem kompetencji w zakresie posługiwania się językiem polskim	Brak egzaminu zewnętrznego	• Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz.667)

Przedstawiony plan szkoleń może zostać zmodyfikowany w miarę potrzeb lokalnego rynku pracy oraz możliwości finansowych PUP.

Proponowane terminy realizacji szkolenia jak i liczba miejsc mogą ulec zmianie.

Zatwierdził:

**Z upoważnienia Starosty
Dyrektor PUP w Ostrowie Wielkopolskim**

mgr Hanna Pawlak-Kornacka