

PROCEDURA DOFINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 1 [postanowienia ogólne]

Podstawa opracowania procedur:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
3. Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszych procedurach mowa jest o:

1. **„Bezrobotnym”** – oznacza to osobę, o której mowa w art.1 ust.3 pkt 1 i 2 lit. a-g, lit. i, j, l ustawy oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. ha ustawy, która bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotna była zatrudniona nieprzerwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkołach dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
2. **„Indywidualnym planie działania”** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
3. **„Poszukującym pracy”** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukującą zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy;
4. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski";
5. **„Rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
6. **„Starościę”** – oznacza to Starostę Ostrowskiego lub osobę działającą z jego upoważnienia;
7. **„Studiach podyplomowych”** – oznacza to formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
8. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim;
9. **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3

[warunki dofinansowania studiów podyplomowych]

1. Starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
2. O środki na dofinansowanie studiów podyplomowych może ubiegać się zarejestrowana w Urzędzie:
 - a) osoba bezrobotna
 - b) osoba poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenia szkoleniowe,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest cudzoziemcem.
 - c) osoba będąca pracownikiem oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym.
3. Dofinansowanie studiów realizowane jest zgodnie z ustaleniami indywidualnego planu działania.

4. Ubiegająca się o dofinansowanie studiów podyplomowych osoba wymieniona w § 3 ust. 2 procedury musi spełniać równocześnie następujące warunki:
 - a) posiadać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
 - b) złożyć kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek,
 - c) posiadać udokumentowane wykształcenie wyższe.
5. Biorąc pod uwagę racjonalność wydatkowania środków publicznych, osoba korzystająca z dofinansowania studiów podyplomowych nie może w czasie trwania tych studiów wnioskować o inną subsydiowaną formę wsparcia.
6. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym.
7. Urząd nie refunduje kosztów studiów poniesionych przed dniem podpisania umowy.

§ 4

[wymagania dotyczące złożonego wniosku o dofinansowanie studiów podyplomowych]

1. Osoba, o której mowa w § 3 ust. 2 procedury, ubiegająca się o dofinansowanie studiów podyplomowych składa wniosek zawierający w szczególności:
 - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) wykształcenie,
 - d) zawód wyuczony,
 - e) zawód wykonywany,
 - f) nazwa ukończonej uczelni oraz rok jej ukończenia,
 - g) dodatkowe uprawnienia,
 - h) dotychczasowe uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez PUP,
 - i) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych,
 - j) nazwę i adres organizatora studiów,
 - k) koszt studiów,
 - l) uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy.
2. Do przedmiotowego wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informację o: nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu ukończenia studiów wyższych, o ile nie została złożona w Urzędzie.
3. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w terminie ogłoszonego naboru.
4. Terminy przyjmowania wniosków Urząd podaje do wiadomości na stronie internetowej <https://ostrow Wielkopolski.praca.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu po otrzymaniu limitu środków oraz każdorazowo po pozyskaniu dodatkowych środków.
5. Rozpatrzeniu podlegają kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski, złożone w terminie ogłoszonego naboru.
6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w ciągu 7 dni.

§ 5

[sposób rozpatrzenia wniosku]

1. Złożony wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych podlega wstępnej ocenie przez zespół zadaniowy powołany Zarządzeniem Dyrektora PUP.
2. Ocena celowości studiów podyplomowych poprzedzona jest określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji zawodowych wnioskodawcy.
3. Rozpatrując przedmiotowy wniosek w szczególności będą brane pod uwagę:
 - a) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - b) przeciwwskazania do wykonywania zawodu wyuczonego lub wykonywanego,
 - c) czas pozostawania bez pracy po ukończeniu studiów wyższych,
 - d) uprawdopodobnienie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w trakcie lub w ciągu 30 dni po ukończeniu studiów potwierdzone przez pracodawcę, u którego wnioskodawca nie wykonywał pracy w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.
 - e) sposób rozwiązania umowy o pracę w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - f) wysokość limitu środków przeznaczonych na finansowanie studiów.
4. Ostatecznego zatwierdzenia wniosku dokonuje starosta lub osoba działająca z jego upoważnienia biorąc pod uwagę celowość, efektywność i racjonalność w wydatkowaniu środków oraz wysokość limitu środków na zadania w danym roku.
5. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków o dofinansowanie studiów podyplomowych w pierwszej kolejności dofinansowanie będzie udzielane osobom bezrobotnym.
6. W przypadku osób wymienionych w § 3 ust. 2 lit. c procedury, dofinansowanie kosztów studiów będzie udzielane w szczególności osobom, którym utrzymanie zatrudnienia na zajmowanym stanowisku pracodawca warunkuje podwyższeniem lub zmianą kwalifikacji.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Stanowisko Urzędu w sprawie wniosku, nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

[postanowienia umowy]

1. Przyznanie dofinansowania do studiów podyplomowych jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą, a osobą ubiegającą się o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie zawarta w formie pisemnej określa w szczególności:
 - a) nazwę i termin realizacji studiów oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
 - b) wysokość dofinansowania,
 - c) nr konta bankowego organizatora studiów,
 - d) tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych – w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych,
 - e) zobowiązanie do zwrotu dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów,
 - f) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów do powiadomienia Urzędu o podjęciu pracy, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.

§ 7

[prawa osoby korzystającej z dofinansowania]

1. Bezrobotnemu, któremu starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Osobie poszukującej pracy, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. b i c, w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.
3. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
4. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 3 procedury, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.
5. Urząd ubezpiecza uczestnika studiów, o którym mowa w ust. 4, od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik posiada już takie ubezpieczenie.
6. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów zatrudnienia w trakcie odbywania studiów Urząd nie zawiesza dofinansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
7. Bezrobotnemu, który dokona ponownej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy, po ustaniu krótkotrwałego zatrudnienia, nie zaprzestaje się dalszego finansowania kosztów studiów.

§ 8

[obowiązki osoby korzystającej z dofinansowania]

1. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do:
 - a) podjęcia i odbywania nauki zgodnie z programem studiów,
 - b) przedłożenia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego rozpoczęcie I semestru studiów;
 - c) dostarczenia, w ciągu 14 dni od dnia terminu płatności za studia, potwierdzenia z Uczelni wpływu środków na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy,
 - d) niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnego informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, w tym o przerwaniu, zawieszeniu lub zaprzestaniu kontynuowania nauki;
 - e) poinformowania Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy;
 - f) dostarczenia, na każdorazowe wezwanie Urzędu, zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów;
 - g) przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego pozytywne zaliczenie każdego z semestrów,
 - h) ukończenia studiów podyplomowych w okresie wskazanym w informacji przekazanej przez organizatora studiów,
 - i) przedłożenia zaświadczenia z Uczelni wskazującego datę ukończenia zajęć przewidzianych programem studiów nie później niż w ciągu 7 dni od ich ukończenia
 - j) przedłożenia dyplomu ukończenia studiów w ciągu 14 dni od daty jego uzyskania,
 - k) zwrotu w ciągu 30 dni od daty wezwania kwoty wydatkowanej na finansowanie studiów podyplomowych w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy, ujawnienia, iż w dacie zawarcia umowy nie spełniono ustawowych przesłanek dla posiadania statusu osoby bezrobotnej, utraty statusu bezrobotnego w trakcie odbywania studiów podyplomowych, chyba że utrata statusu nastąpiła w wyniku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przerwania lub nie ukończenia studiów z winy uczestnika.

§ 9

[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Spory wynikłe z zawartych umów podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
3. Urząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej dofinansowania studiów podyplomowych w pomieszczeniach Zakładowej Składnicy Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt na podstawie Załącznika do Zarządzenia nr 15/2014 z dnia 23.12.2014r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

Procedura wchodzi w życie od dnia 01.01.2022r.