

PROCEDURA

organizowania i finansowania zatrudnienia przez pracodawcę lub przedsiębiorcę dla bezrobotnych do 30 roku życia

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. z 2014r. poz. 631).
3. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1808).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190/45 28.06.2014r.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 oraz Dz. U. z 2013 poz. 276 oraz Dz.U. z 2014r. poz. 1543 ze zmianami).
8. Kodeks Cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.).

Ile kroć w procedurach jest mowa o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.
2. **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Ostrowskiego lub osobę działającą z jego upoważnienia.
3. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
4. **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności.
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującym zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
6. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.).
7. **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
8. **Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 ze zm.).
9. **Oplatami ponoszonych przez pracodawcę** - oznacza to opłaty poniesione na daniny publiczne, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
10. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu powołaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
11. **Profilu pomocy** - oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie.

12. „Jednym przedsiębiorstwem” - definicja zawarta w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) i rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a-d, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

§ 1

Zasady zatrudnienia w ramach refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne

1. Starosta może, na podstawie zawartej umowy, refundować pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
2. Refundacja przysługuje za osobę bezrobotną do 30 r. ż, dla której określony został profil pomocy II.
3. **Refundacja nie przysługuje bezrobotnemu do 30 r. ż. jeżeli:**
 - a) w okresie 6 miesięcy przed wydaniem skierowania był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u pracodawcy lub przedsiębiorcy występującego z wnioskiem o zorganizowanie i finansowanie zatrudnienia dla bezrobotnych do 30 roku życia,
 - b) był zatrudniony u tego samego pracodawcy na stanowisku finansowanym ze środków Funduszu Pracy, PFRON lub współfinansowanym ze środków UE.
4. Pracodawcy lub przedsiębiorcy nie przysługuje refundacja za osobę bezrobotną pozostającą z nim w bliskim pokrewieństwie (dzieci, rodzeństwo) lub bliskim stosunku powinowactwa (małżonek).
5. Refundacja kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres 12 miesięcy w kwocie określonej w umowie, nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
6. Pracodawca lub przedsiębiorca zatrudnia osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez łączny okres minimum 24 m-cy.
7. Starosta nie może zawrzeć umowy z pracodawcą lub przedsiębiorcą, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
8. Refundacja, o której mowa w pkt 1, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 2

Wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy

1. Pracodawca lub przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy składa do powiatowego urzędu pracy kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o zawarcie umowy o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy lub przedsiębiorcy, adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności oraz adres do korespondencji,

- 2) numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
- 3) numer identyfikacji podatkowej NIP,
- 4) numer PKD,
- 5) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
- 6) rodzaj prowadzonej działalności,
- 7) formę opodatkowania,
- 8) wysokość składki na ubezpieczenie społeczne,
- 9) liczbę bezrobotnych oraz okres zatrudnienia,
- 10) stanowisko, miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych, niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi,
- 11) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych,
- 12) **oświadczenie pracodawcy lub przedsiębiorcy na dzień złożenia wniosku o niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy**
- 13) **oświadczenie pracodawcy lub przedsiębiorcy o:**
 - a) **otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia wniosku,**
 - b) **zaleganiu lub niezaleganiu z opłacaniem: danin publicznych, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych**
- 14) **zobowiązanie pracodawcy lub przedsiębiorcy do:**
 - a) **zatrudniania** skierowanego bezrobotnego przez cały okres przysługiwania refundacji oraz dalszego zatrudniania po upływie tego okresu odpowiednio przez 12 miesięcy przypadających po ustaniu refundacji.
 - b) **zwrotu uzyskanej pomocy** w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, **w przypadku** rozwiązania przez pracodawcę lub przedsiębiorcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne lub nie wywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 12 miesięcy przypadających po ustaniu refundacji.
 - c) **przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy** w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez uprzednio skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
 - d) **zwrotu uzyskanej pomocy** w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy. **(w przypadku** braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu).
 - e) **zapoznania się z treścią i spełnieniem warunków określonych w:**
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), lub
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), lub
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 28.06.2014r.).

- f) **niezwłocznego złożenia** oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem taka była przyznana.
 - g) **niezwłocznego powiadomienia** Urzędu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
 - h) **zapoznania się** z procedurą Urzędu dotyczącą przyznawania refundacji (dostępnej na stronie internetowej <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl>).
 - i) **wyrażenia zgody** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie jego danych osobowych przez Urząd dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 150f ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 922).
3. Pracodawca lub przedsiębiorca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych do pracy bezrobotnych do wniosku zobowiązany jest dołączyć:
- 1) Kserokopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku spółki - umowę spółki).
 - 2) Kserokopię statutu podmiotu - gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
 - 3) Kserokopię koncesji, licencji, zezwolenia, certyfikatu lub innych wpisów do stosownych rejestrów, jeżeli profil prowadzonej działalności tego wymaga.
 - 4) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**- wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 oraz Dz. U. z 2013r poz. 276 oraz Dz. U. z 2014r. poz. 1543 ze zmianami) – dostępny na stronie internetowej <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl>.
 - 5) **Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę dla sektora rolnego lub rybołówstwa** – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. nr 121 poz. 810) - dostępny na stronie internetowej <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl>.
 - 6) Oświadczenie o korzystaniu lub nieskorzystaniu z pomocy de minimis (dostępne na stronie internetowej <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl>).

§ 3

Umowa

Starosta zawiera z pracodawcą lub przedsiębiorcą umowę, określającą w szczególności:

- 1) dane identyfikujące pracodawcę lub przedsiębiorcę,
- 2) liczbę osób skierowanych oraz okres na jaki zostaną one zatrudnione,
- 3) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje skierowanych,
- 4) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne,
- 5) obowiązek informowania starosty lub osoby działającej z jego upoważnienia o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym,
- 6) zobowiązanie do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 m-cy po zakończeniu okresu refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
- 7) zobowiązanie do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie przez okres kolejnych 12 m-cy po zakończonej refundacji, raz na kwartał, (ZUS RCA, oświadczenie o opłaceniu składek),
- 8) zobowiązanie do przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez uprzednio skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku

- pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,
- 9) zobowiązanie do przyjęcia skierowanego bezrobotnego, za zgodą obu stron, na zastępstwo w miejsce osoby pierwotnie skierowanej, przebywającej na długotrwałym zwolnieniu lekarskim lub urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim w ramach refundacji wynagrodzenia na zasadach o których mowa w § 4 pkt 2, wynikającej z zawartej wcześniej umowy,
 - 10) zobowiązanie do zatrudnienia kolejnego skierowanego bezrobotnego niezwłocznie (w terminie do 30 dni) od dnia zwolnienia się stanowiska pracy, przy czym:
 - a) okres dalszego wymaganego zatrudnienia następującego po okresie refundacji ulega przedłużeniu o okres przerwy w zatrudnieniu,
 - b) okres refundacji nie podlega przedłużeniu o okres przerwy w zatrudnieniu.
 - 11) zobowiązanie do zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty,;
 - a) w przypadku rozwiązania przez pracodawcę lub przedsiębiorcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne lub nie wywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 12 miesięcy przypadających po ustaniu refundacji,
 - b) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy (w przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu).
 - 12) zobowiązanie do zwrotu kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt 12 i 13,
 - 13) zobowiązanie do zwrotu kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku niedotrzymania innych warunków umowy.

§ 4

Refundacja

1. Starosta refunduje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia w wysokości ustalonej w umowie, nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Przyznana refundacja będzie przekazywana pracodawcy lub przedsiębiorcy z dołu na konto w okresach miesięcznych na podstawie złożonych w terminie do 20-tego dnia następnego miesiąca, po miesiącu, za który przysługuje refundacja, następujących dokumentów:
 - a) kompletnego wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych wraz z rozliczeniem finansowym wynagrodzeń osób zatrudnionych za dany okres,
 - b) kserokopii listy płac*) z datą wypłaty oraz pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopią przelewu wynagrodzenia na konto osobiste,
 - c) kserokopii przelewu opłacania składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy (w przypadku gdy firma wykonuje jeden przelew dla wszystkich pracowników, na przelewie należy dokonać zapisu informującego o zapłaceniu składek za skierowanego bezrobotnego),
 - d) kserokopii listy obecności*), i zwolnień lekarskich (w przypadku stwierdzonej przez lekarza niezdolności do pracy),
 - e) deklaracji ZUS P DRA,
 - f) imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS P RCA oraz ZUS P RSA (w przypadku przerw w zatrudnieniu).

*) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną wraz z imiennym podpisem i pieczęcią firmy.

3. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana pracodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów określonych w umowie.
4. W przypadku nie złożenia kompletnego wniosku w wymaganym terminie, Urząd może dokonać refundacji kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego tylko w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu wyczerpujących wyjaśnień.
5. Niedotrzymanie terminu złożenia przez pracodawcę wniosku, o którym mowa pkt 2 może spowodować rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Starosta przeprowadza monitoring prawidłowości realizacji postanowień umowy w trakcie jej trwania, m.in. w zakresie utrzymania stanowiska pracy wskazanego we wniosku.
2. Dokumenty dotyczące skierowanych osób przechowywane będą w pomieszczeniach Zakładowej Składowicy Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.
3. Pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą publiczną przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy. W przypadku likwidacji przedsiębiorstwa, pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązuje się do poinformowania Urzędu i wskazania miejsca archiwizowania przedmiotowych dokumentów, o których mowa powyżej.

§ 6

Tryb i sposób rozpatrzenia wniosku pracodawcy lub przedsiębiorcy

1. Terminy przyjmowania wniosków Urząd podaje do wiadomości na stronie internetowej <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu po otrzymaniu limitu środków oraz każdorazowo po pozyskaniu dodatkowych środków.
2. Wstępnej analizy wniosków dokonuje zespół zadaniowy powołany zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora PUP.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja kierować się będzie:
 - a) liczbą uzyskanych punktów przy merytorycznej ocenie wniosku,
 - b) zasadą celowości, efektywności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - c) wysokością limitu środków na zadaniu w danym roku
 - d) liczbą osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach i umiejętnościach zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, spełniających wymagania wnioskodawcy.
5. Ostatecznego zatwierdzenia wniosku dokonuje starosta lub osoba działająca z jego upoważnienia biorąc pod uwagę ustalenia podjęte na posiedzeniu Komisji, celowość, efektywność i racjonalność w wydatkowaniu środków oraz wysokość limitu środków na zadaniu w danym roku.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7

Intensywność pomocy publicznej

1. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, wydaje starosta na zasadach określonych ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1808).
2. Wzór zaświadczenia określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1550).

§ 8

W przypadku niedotrzymania przez Pracodawcę warunków umowy bądź utrudniania wizyty monitorującej o której mowa w § 5 pkt 1, Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.


§ 9

Przepisy końcowe

1. Umowy o organizowanie i finansowanie zatrudnienia dla bezrobotnego do 30 roku życia zawierane są w drodze zgodności oświadczenia woli wyrażonego poprzez złożenie na nich podpisów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych wskazanych w podstawie prawnej.
3. Zawarcie umowy jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Umowy zawiera się w formie pisemnej i wszystkie zmiany wymagają również formy pisemnej.
5. Wszystkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.

Traci moc procedura z dnia 02.01.2017r.

Procedura wchodzi w życie od dnia 22.02.2017r.

Z upoważnienia Starosty
Dyrektor PUP

mgr Hanna Pawlak-Kornacka

radca prawny

Rafał Burzala

Kryteria oceny i punktacji wniosku o organizowanie i finansowanie zatrudnienia przez pracodawcę lub przedsiębiorcę dla bezrobotnych do 30 roku życia

Wnioskodawca.....

Lp.	Kryterium ogólne	Kryterium szczegółowe	Liczba możliwych punktów	Liczba punktów przyznanych
1	Otrzymane wsparcie finansowe z PUP w roku bieżącym i ostatnich 2 latach poprzedzających złożenie wniosku	Pracodawca lub przedsiębiorca nie korzystał ze środków FP, EFS, PFRON	1	
		Pracodawca lub przedsiębiorca korzystał ze środków FP, EFS lub PFRON	0	
2	Okres funkcjonowania firmy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej do daty złożenia wniosku (nie wlicza się okres zawieszenia działalności gospodarczej)	Powyżej 5 lat	3	
		Od 1 – 5 lat	2	
		Od 6 m-cy do 1 roku od daty rozpoczęcia	1	
4	Stan zatrudnienia (średnia) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w stosunku do dnia złożenia wniosku	Zwiększenie stanu zatrudnienia	3	
		Utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie, brak zatrudnienia	2	
		Zmniejszenie stanu zatrudnienia	0	
5	Propozycja miesięcznego wynagrodzenia brutto	Powyżej 2 150,00 zł	2	
		2000,00 zł – 2150,00 zł	1	
	Suma punktów			

Maksymalna liczba punktów – 9

Minimalna liczba punktów - 4

Opinia pośrednika pracy dotycząca możliwości obsadzenia wnioskowanego stanowiska:

.....

.....
 (Data i podpis pośrednika pracy)