

**Procedura
przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Kodeks cywilny –ustawa z dnia 23.04.1964r,

§ 2 Ilekroć

w procedurze mowa jest o:

- 1.„**Urzędzie**”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim;
- 2.„**Bezrobotnym**” – – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust.3 pkt 1 i 2 lit. a-g, i, j, l oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust.3 pkt 2 lit. ha ustawy, która bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotna była zatrudniona nieprzerwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy, oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3 i 4, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- 3.„**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
- 4.„**Przeciętnym wynagrodzeniu**” – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5.„**Minimalnym wynagrodzeniu za pracę**” – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
6. „**Staroście**” – oznacza to Starostę Ostrowskiego lub osobę działającą z jego upoważnienia

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, Starosta może przyznać bon na zasiedlenie.
2. Wydanie i realizacja bonu następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Starostą a osobą, o której mowa w ust.1.
3. Bezrobotnemu, o którym mowa w ust. 1 przysługuje bon w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli łącznie spełnione zostaną poniższe warunki:
 - a. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniu społecznemu;
 - b. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8-miu miesięcy od dnia podpisania umowy;
4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznaczone są na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§4 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONEGO WNIOSKU O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bezrobotny, o którym mowa w §3 ust 1 ubiegający się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury) zawierający w szczególności:

- 1) Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- 2) Dane adresowe wnioskodawcy
- 3) Dane kontaktowe wnioskodawcy
- 4) Treść wniosku
- 5) Dane podmiotu, w którym wnioskodawca podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub dane dotyczące działalności gospodarczej wnioskodawcy
- 6) Oświadczenia wnioskodawcy

§ 5 SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Terminy naboru wniosków Urząd podaje do wiadomości na stronie internetowej www.ostrowwielkopolski.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu każdorazowo po pozyskaniu limitu środków na to zadanie.
2. Wnioski można składać:
 - osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wolności 29a,
 - za pomocą środków komunikacji elektronicznej – dostępnego formularza na platformie praca.gov.pl.
3. Niekompletny wniosek wymaga uzupełnienia przez wezwaną osobę, w terminie wskazanym przez Urząd pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.
4. Wstępnej analizy wniosku dokonuje zespół zadaniowy powołany zarządzeniem Dyrektora PUP.
5. Ostatecznego zatwierdzenia wniosku dokonuje starosta lub osoba działająca z jego upoważnienia biorąc pod uwagę celowość, efektywność i racjonalność w wydatkowaniu środków oraz wysokość limitu środków przeznaczonych do rozdysponowania w danym naborze.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku, starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia jego złożenia i innych niezbędnych dokumentów koniecznych do jego rozpatrzenia.
7. Złożenie wniosku nie jest tożsame z przyznaniem bonu. Wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 6 POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa o przyznanie bezrobotnemu bonu na zasiedlenie zawarta jest w formie pisemnej i zobowiązuje w szczególności do :
 - 1) dostarczenia do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (kserokopii umowy o pracę, innej umowy cywilno-prawnej, wpisu do CEiDG)
 - 2) przedstawienia do 7 dni od dnia:
 - a. utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej
 - b. przedstawienia oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
 - 3) udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.
2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
5. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą właściwego urzędu pracy (dokument złożony elektronicznie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniany w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej).
6. Urząd dokonuje weryfikacji danych dotyczących podlegania ubezpieczeniu z tytułu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem dostępnych przez PUP raportów ZUS.
7. Urząd zobowiązuje się do:
 - a. wypłacenia środków Funduszu Pracy do wysokości określonej w umowie na wskazane przez Wnioskodawcę konto,
 - b. przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielenia bonu zasiedleniowego w pomieszczeniach Zakładowej Składnicy Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie
2. Umowa o przyznanie bonu zasiedleniowego zawarta jest w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego poprzez złożenie na niej podpisów
3. Zawarta umowa jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi procedurami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych procedur.
5. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu
6. Traci moc procedura obowiązująca od dnia 01.01.2022r.
7. Procedura wchodzi w życie z mocą prawną od dnia 01.01.2023r.