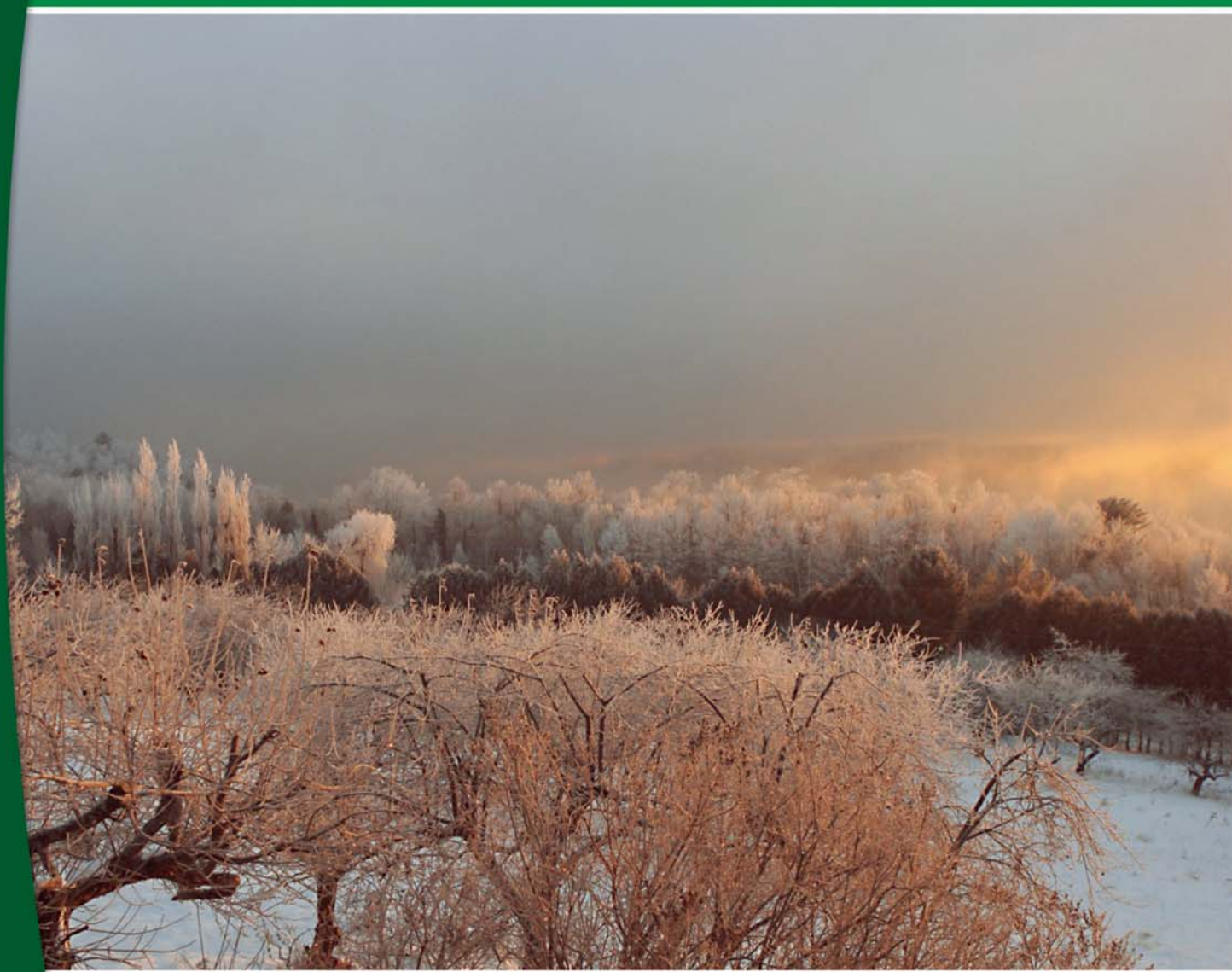




PANORAMA RYNKU PRACY

NUMER 12
GRUDZIEŃ 2014

Powiat
Ostrowski 



W bieżącym numerze między innymi:

- Nowe formy wsparcia
- Czym jest profilowanie
- O kompetencjach zawodowych

PANORAMA RYNKU PRACY

NUMER 12 grudzień 2014

- 3 Usługi internetowe oferowane przez Urząd Pracy
- 4 Zasady i celowość profilowania osób bezrobotnych. Funkcja Doradcy klienta.
- 5 Z cyklu „Standardy usług i instrumentów Rynku Pracy”
- Nowe formy wsparcia
- 5 - bon na zasiedlenie
- 6 - bon stażowy
- 7 - bon szkoleniowy
- 7 - bon zatrudnieniowy
- 8 - refundacja składek ZUS
- 8 - grant na telepracę
- 8 - świadczenie aktywizacyjne
- 9 - wsparcie dla pracodawców zatrudniających bezrobotnych,
którzy ukończyli 50 rok życia
- 9 - pożyczka na utworzenie nowego miejsca pracy
- 9 - pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej
- 10 Pożyczka na działalność gospodarczą i na utworzenie miejsca
pracy „Pierwszy Biznes - wsparcie na starcie II”
- 11 Krajowy Fundusz Szkoleniowy
- 12 Podsumowanie 7 roku realizacji projektu systemowego
„Równe szanse”
- 14 Z cyklu „Prezentacja dobrych praktyk”
- PULS DRUM
- 15 Kompetencje zawodowe
- 16 Bezrobocie w powiecie ostrowskim
- 18 Terminarz spotkań w ramach poradnictwa zawodowego
w I półroczu 2015 r.

Usługi przez Internet



Sukcesywnie wzrasta liczba spraw jakie można załatwić w Powiatowym Urzędzie Pracy przez Internet. Od 03.06.2014r. na stronie www.praca.gov.pl zostały uruchomione nowe formularze elektroniczne:

elektroniczny formularz, dołączyć zeskanowany komplet niezbędnych dokumentów i podpisać wniosek podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP.

DLA PRACODAWCÓW

Zgłoszenie oferty pracy (PSZ-ZOPP)

Oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy (PSZ-OPWPC)



DLA BEZROBOTNYCH

Uzupełnienie załączników do wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (PSZ--KRBU)

Pismo do urzędu (PSZ-PU)



Od 27.06.2013r. korzystając ze strony www.praca.gov.pl można dokonać rejestracji elektronicznej na dwa sposoby:

Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy – ten sposób wymaga wypełnienia elektronicznego formularza. Po wykonaniu tej czynności system wyznacza datę zgłoszenia się w Urzędzie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania danych. Rejestracja zostanie dokonana po osobistym zgłoszeniu się na wizytę, na którą należy zabrać wszystkie dokumenty będące podstawą do wypełnienia formularza. Ten sposób rejestracji nie wymaga podpisania formularza podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP.

Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy – nie wymaga wizyty w urzędzie. Ten sposób rejestracji jest przeznaczony dla osób posiadających podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP. Aby można było dokonać rejestracji należy wypełnić

W dalszym ciągu można korzystać z dotychczasowych formularzy na stronie www.pup.ostrowwlkp.pl aby bez konieczności wizyty w PUP:

- zgłosić podjęcie pracy
- powiadomić o założeniu działalności gospodarczej
- złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia

Dla osób które nie chcą wypełniać elektronicznych formularzy istnieje możliwość zarezerwowania sobie terminu i godziny wizyty do rejestracji (Kolejka On-line).

Dostęp do wszystkich spraw, które można załatwić przez Internet znajdziemy na stronie www.pup.ostrowwlkp.pl w zakładce **E-Urząd**.

ZASADY I CELOWOŚĆ PROFILOWANIA OSÓB BEZROBOTNYCH. FUNKCJA DORADCY KLIENTA.



Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która weszła w życie 27 maja br. wprowadziła wy-
móg określenia profilu pomocy dla bezrobotnych.

Pracownik powiatowego urzędu pracy niezwłocznie po re-
jestracji winien ustalić dla bezrobotnego profil pomocy. Na tej
podstawie określi możliwe formy pomocy, tak by przyniosły
one najlepsze efekty. Prawidłowe ustalenie profilu pomocy dla
bezrobotnego wymaga zarówno indywidualnego podejścia
do osoby bezrobotnej, wiedzy o rynku pracy i doświadczenia.
Ustawa wprowadziła trzy profile:

profil pomocy I dla osób aktywnych

profil pomocy II dla osób wymagających wsparcia

profil pomocy III dla osób oddalonych od rynku pracy

Do profilowania pomocy służy kwestionariusz, który został
przygotowany przez resort pracy we współpracy m. in. z urzę-
dami pracy. Po uzyskaniu odpowiedzi na wszystkie pytania
kwestionariusza ustalony zostaje stopień oddalenia od ryku
pracy- wypadkowa utrudnień w powrocie na rynek pracy i go-
towości do podjęcia pracy (potrzeby, chęć).

Jakie rodzaje działań można zastosować po ustaleniu profilu
pomocy?

PROFIL POMOCY I

Osoba, dla której został ustalony profil I zostanie objęta pomo-
cą w formie pośrednictwa pracy, a w uzasadnionych przypad-
kach poradnictwem zawodowym lub innymi formami pomocy
określonymi w ustawie tj:

- ➔ sfinansowaniem szkoleń w ramach szkoleń grupowych,
- ➔ sfinansowaniem kosztów egzaminów,
- ➔ zwrotem kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i po-
wrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, sta-
żu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania
zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,
- ➔ przyznaniem jednorazowo środków na podjęcie działalno-
ści gospodarczej,
- ➔ przyznaniem pracodawcy świadczenia aktywizacyjnego,
- ➔ przyznaniem pożyczki na podjęcie działalności gospodar-
czej,
- ➔ przyznaniem na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia:
bonu szkoleniowego, bonu zatrudnieniowego lub bonu na
zasiedlenie, bon stażowy.

PROFIL POMOCY II

Osoba, dla której został ustalony profil pomocy II może korzy-
stać ze wszystkich usług i instrumentów rynku pracy, dzięki

którym może wejść lub powrócić na rynek pracy albo przejść
do profilu pomocy I. Pomoc takiej osobie polega w dużej mie-
rze na motywowaniu do działań na rzecz wejścia lub powrotu
na rynek pracy.

PROFIL POMOCY III

Wobec osoby, dla której został ustalony profil pomocy III, urząd
pracy może stosować następujące formy pomocy:

- ➔ Program Aktywizacja i Integracja,
- ➔ działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy,
- ➔ programy specjalne, skierowanie do zatrudnienia wspiera-
nego u pracodawcy lub podjęcie pracy w spółdzielni socjal-
nej zakładanej przez osoby prawne,
- ➔ w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe.

Zgodnie ze znowelizowanymi przepisami ustawy każdą oso-
bą bezrobotną opiekuje się doradca klienta.

Do zadań doradcy klienta należy:

- ➔ Stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy,
w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie
i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania,
świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie
indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form po-
mocy określonych w ustawie,
- ➔ stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określo-
nej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania
na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ra-
mach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do po-
zostałych form pomocy.

NOWY SPOSÓB WSPÓŁPRACY URZĘDU PRACY Z OSOBĄ BEZROBOTNĄ

Rejestracja osoby bezrobotnej

Ustalenie profilu pomocy dla osoby bezrobotnej
przez urząd pracy

Przygotowanie IPD

(w terminie do 60 dni od ustalenia profilu pomocy)

Monitorowanie realizacji IPD

(poprzez kontakt z osobą bezrobotną co najmniej raz na 60 dni)

Zakończenie realizacji IPD

(w przypadku podjęcia pracy, rozpoczęcia działalności gospodarczej itd.
albo ustalenie nowego profilu pomocy i przygotowanie nowego IPD)

z cyklu „Standardy usług i instrumentów rynku pracy”

Nowe formy wsparcia



BON NA ZASIEDLENIE

Nowelizacja ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zmianami), która weszła w życie w dniu 27.05.2014r. wprowadziła nowe formy wsparcia dla osób bezrobotnych do 30 r. ż.

Profilowanie pomocy jest nowym sposobem współpracy urzędu pracy z osobami bezrobotnymi. Profil pomocy to właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej, zakres form pomocy określonych w ustawie. Starosta, na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, dla którego ustalono II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach profil I może przyznać bon na zasiedlenie. Bon przysługuje bezrobotnemu, w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania osiągnie wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegać ubezpieczeniu społecznemu

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi wynosić co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie

c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

- 1.** do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (kserokopię umowy o pracę, innej umowy cywilno-prawnej, wpisu do CEiDG)
- 2.** do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
- 3.** do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku. Na podstawie zawartej umowy osoba bezrobotna otrzymuje środki do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

W bieżącym roku z w/w formy wsparcia skorzystały 4 osoby.

Podstawa prawna:

Art. 66n Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz.674 z zm)

BON STAŻOWY

O **BON STAŻOWY** może ubiegać się osoba, która nie przekroczyła 30 roku życia i dla której został ustalony II profil pomocy, a w uzasadnionych przypadkach I profil. Przyznanie bonu następuje na podstawie indywidualnego planu działania.

Bon stanowi **gwarancję** skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, **o ile pracodawca** zobowiąże się do zatrudnienia tejże osoby po zakończonym stażu na okres kolejnych 6 miesięcy w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego na zadeklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca premię w wysokości 1 500,00 zł.

Osoba, która otrzymuje bon stażowy może wziąć udział w stażu tylko na podstawie skierowania wydanego przez powiatowy urząd pracy.

W ramach bonu stażowego starosta finansuje:

- Koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 600zł. Kwota ta podlega waloryzacji i opodatkowaniu i jest wypłacana w miesięcznych transzach w wysokości max do 100,00 zł brutto wraz ze stypendium.
- Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy.

Innowacyjność tego rozwiązania polega na pobudzeniu i podtrzymaniu aktywności osób młodych w procesie poszukiwania zatrudnienia. W bieżącym roku z w/w formy wsparcia skorzystało 26 osób.

Podstawa prawna:

art. 66l ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2013 poz. 674 ze zm.)



BON SZKOLENIOWY

Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia do wysokości 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu jego przyznania.

Bon może otrzymać zarejestrowana w Urzędzie osoba bezrobotna, która nie ukończyła 30-go roku życia oraz dla której określono II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach profil I.

Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie ustaleń Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Bon szkoleniowy może być przyznany osobie, która w okresie ostatnich trzech lat nie uczestniczyła lub też uczestniczyła w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy, jednak łączna kwota kosztów szkoleń tej osoby nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W ramach bonu szkoleniowego finansowane są koszty:

- jednego lub kilku szkoleń, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłat na konto instytucji szkoleniowej
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania

- przejazdu na szkolenie – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości do 150 zł w przypadku szkoleń trwających do 150 godzin i w wysokości powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkoleń trwających ponad 150 godzin
- zakwaterowania, jeśli szkolenie ma się odbywać poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości do 550 zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin, powyżej 550 do 1100 zł szkoleń trwających od 75 do 150 godzin i powyżej 1100 zł do 1500 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

W bieżącym roku z w/w formy wsparcia skorzystało 10 osób.

Podstawa prawna:

Art. 66k Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz.674 z zm)

Uwaga!!

Pozostałe koszty szkolenia, które nie zostały określone w bonie szkoleniowym lub przekraczają jego wartość, pokrywane są ze środków własnych osoby bezrobotnej.

BON ZATRUDNIENIOWY

Bon zatrudnieniowy może otrzymać bezrobotny, który:

- nie ukończył 30 roku życia,
- złożył wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- znalazł pracodawcę, który zobowiązał się go zatrudnić przez łączny okres 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, z czego 6 kolejnych m- cy zatrudnienia po refundacji pracodawca ponosi z własnych środków.

Bon stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu urząd pracy przyznał ten bon. Urząd refunduje część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne przez okres 12 miesięcy w **wysokości 100% zasiłku dla bezrobotnych (aktualnie jest to kwota 831,10 zł)**.

Przyznanie bonu następuje na podstawie indywidualnego planu działania dla osoby, dla której ustalony został profil pomocy II lub I w uzasadnionych przypadkach.

Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez urząd z pracodawcą.

W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:

1. kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
2. kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**. W bieżącym roku z w/w formy wsparcia skorzystało 15 osób.

Podstawa prawna:

art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zmianami).

REFUNDACJA SKŁADEK ZUS

Starosta może na podstawie zawartej umowy, refundować pracodawcy koszty poniesione na składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu. Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne od zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, przysługuje przez okres do 12 miesięcy w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne.

Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

W przypadku:

- rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania refundacji lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy przypadających po ustaniu refundacji, pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
- utrzymania zatrudnienia przez okres uzyskiwania refun-

dacji oraz przez co najmniej 3 miesiące po upływie okresu refundacji, pracodawca obowiązany jest do zwrotu 50% łącznej kwoty otrzymanych środków, naliczonych od całości kwoty od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,

- rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 K.P. lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 6 miesięcy starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,
- odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
- braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca otrzymanych środków za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Podstawa prawna:

art. 66c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zmianami).



GRANT NA TELEPRACĘ

Na podstawie umowy zawartej ze starostą pracodawca może otrzymać grant w wysokości 6 – krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto (obecnie 1.680,00 zł.) na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu kodeksu pracy.

Jest to wsparcie pracodawcy mające na celu utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego rodzica powracającego na

rynek pracy posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Pracodawca musi w umowie zagwarantować utrzymanie zatrudnienia przez 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez 18 miesięcy w wymiarze połowy etatu.

Podstawa prawna:

art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zmianami).

ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE

Drugi rodzaj wsparcia dla rodzica powracającego na rynek pracy posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną to **świadczenie aktywizacyjne**. Może ono zostać przyznane przez starostę na podstawie zawartej z pracodawcą umowy.

Wypłacane jest przez 12 miesięcy (w wysokości ½ minimalnego wynagrodzenia, obecnie 840,00 zł) lub 18 miesięcy (w wysokości 1/3 minimalnego wynagrodzenia, obecnie 550,00 zł) za zatrudnienie jednej osoby. W ramach tego świadczenia pracodawca gwarantuje dalsze zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, przez kolejne 6 lub odpowiednio 9 miesięcy.

Podstawa prawna:

art. 60b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zmianami).

WSPARCIE DLA PRACODAWCÓW ZATRUDNIAJĄCYCH BEZROBOTNYCH, KTÓRZY UKOŃCZYLI 50 ROK ŻYCIA

Innym rozwiązaniem, które weszło w życie wraz z nowelą ustawy jest **wsparcie dla pracodawców zatrudniających bezrobotnych, którzy ukończyli 50 rok życia**. Starosta może przyznać pracodawcy albo przedsiębiorcy **dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego 50+**. Dofinansowanie przysługuje w kwocie nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego zatrudnionego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat a nie

ukończył 60 lat lub 24 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

Podstawa prawna:

art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zmianami).

POŻYCZKA NA UTWORZENIE NOWEGO MIEJSCA PRACY

To nowe rozwiązanie funkcjonuje oprócz dotychczasowej refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy. Pożyczki są udzielane na podstawie umowy po przedstawieniu kosztorysu dotyczącego tworzonego stanowiska pracy, w wysokości nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

Okres spłaty to maksymalnie 3 lata. Zauważyć należy, że przy pożyczce szerszy jest katalog podmiotów, które mogą się o nią ubiegać, bo oprócz prowadzących działalność gospodarczą, producentów rolnych, niepublicznych szkół i przedszkoli mogą

ją dostać także żłobki, kluby dziecięce tworzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej.

Pożyczek udzielają oraz usługi doradcze i szkoleniowe zapewniają pośrednicy finansowi wybierani przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Podstawa prawna:

art. 61e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zmianami).

POŻYCZKA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Jest udzielana na podstawie umowy, na wniosek osoby, która przedłoży opis i kosztorys zamierzonej działalności gospodarczej, w wysokości nie wyższej niż 20-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 7 lat, z możliwością skorzystania z karencji w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Obu pożyczek udzielają pośrednicy finansowi wybierani przez Bank Gospodarstwa Krajowego. Wnioski o udzielenie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy oraz na podjęcie działalności gospodarczej są składane i opiniowane przez urząd pracy.

Podstawa prawna:

art. 61e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zmianami).



Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej i na utworzenie miejsca pracy dla osoby bezrobotnej

„PIERWSZY BIZNES - WSPARCIE W STARCIE II”



Zgodnie z artykułem 109e ust.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, ze zm.) została zawarta umowa pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej oraz Prezesem Banku Gospodarstwa Krajowego dotycząca realizacji programu pod nazwą „Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II”. Celem programu jest wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia warunków dla powstania nowych miejsc pracy jako elementów rozwoju rynku pracy, przeciwdziałania bezrobociu i promowania zatrudnienia, poprzez udzielenie na preferencyjnych warunkach:

- pożyczek przeznaczonych na podjęcie działalności gospodarczej,
- pożyczek na utworzenie stanowisk pracy dla bezrobotnych, w tym bezrobotnych skierowanych przez powiatowe urzędy pracy,
- świadczenie usług doradczych i szkoleniowych osobom, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.

Poczynając od dnia 17 listopada 2014 r. wybrani przez Bank Gospodarstwa Krajowego pośrednicy finansowi będą przyjmować wnioski i **udzielać pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej** w maksymalnej kwocie do 20 - krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku dla:

- niezatrudnionych i nie wykonujących innej pracy zarobkowej,
- osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędach pracy,
- absolwentów szkół i uczelni do 4 lat od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania przez nich tytułu zawodowego,
- studentów ostatniego roku studiów (studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich).

W ramach udzielonej pożyczki osoby te będą mogły otrzymać bezpłatne wsparcie doradcze i szkoleniowe, w szczególności z zakresu zakładania działalności gospodarczej, form opodatkowania tej działalności, zasad prowadzenia księgowości oraz zasad aplikowania o wsparcie.

Wybrani przez BGK pośrednicy będą również **udzielać pożyczek podmiotom gospodarczym na utworzenie miejsca pracy dla bezrobotnych, w tym bezrobotnych skierowanych przez powiatowe urzędy pracy**. Wnioski o pożyczkę mogą składać:

1. osoby, które uzyskały pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej,

2. podmioty, o których mowa w art.46 ust. 1 pkt 1 i 1a Ustawy o promocji zatrudnienia(...) to jest:

- podmioty prowadzące działalność gospodarczą
- niepubliczne szkoły
- niepubliczne przedszkola
- osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zamieszkuje lub mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące posiadaczami gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniające w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy

3. żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zgodnie z art. 61h w/w Ustawy o promocji zatrudnienia (...) maksymalna wysokość pożyczki na utworzenie miejsca pracy dla bezrobotnej osoby nie może przekroczyć 6-krotnej kwoty przeciętnego wynagrodzenia obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

Oprocentowanie pożyczek w skali roku jest stałe i wynosi aktualnie 0,25% redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP. Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej wynosi maksymalnie do 7 lat z możliwością rocznej karencji w spłacie kapitału. Okres spłaty pożyczki na utworzenie miejsca pracy wynosi maksymalnie do 3 lat i nie podlega karencji w spłacie kapitału.

Pożyczki ze względu na swój preferencyjny charakter stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Szczegółowe zasady udzielania pożyczek znajdują się na stronach internetowych www.bgk.com.pl/wws, wvs.bgk.pl oraz na stronie internetowej pośrednika finansowego www.ecdf.pl wybranego dla makroregionu północno - zachodniego. Z wybranym pośrednikiem można kontaktować się również telefonicznie pod numerem **61 835 00 98** lub pocztą elektroniczną [e-mail:pożyczki@ecdf.pl](mailto:pożyczki@ecdf.pl)



KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY

Jednym z nowych instrumentów, jakie wprowadza nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy. Ułatwia on pracodawcom przekwalifikowanie lub podniesienie kwalifikacji swoich pracowników oraz dostosowanie ich umiejętności do zmieniających się wymagań rynku. Priorytetem Funduszu na lata 2014-2015 jest wsparcie edukacji ustawicznej osób w wieku 45+. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej przyjęło, iż pracownikom w tym wieku grozi niższa mobilność zawodowa, warto więc zadbać o podnoszenie ich kwalifikacji. Zarówno udział w edukacji osób pracujących w wieku 55-64 lata, jak i niskie wykształcenie poszukujących pracy pokazują, że na tym polu jest jeszcze wiele do zrobienia. Środki KFS są inwestycją w stabilizację zawodową oraz pozycję na rynku pracy osób z dłuższym stażem zawodowym. Pracodawca będzie mógł przeznaczyć rocznie na szkolenie pracownika kwotę wynoszącą 300% przeciętnego wynagrodzenia. Może liczyć na dofinansowanie w wysokości 80% poniesionych kosztów, a w przypadku mikro przedsiębiorstw nawet 100%.

Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących:

- 1 określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2 kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3 egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwier-

dzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- 4 badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5 ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013, poz. 674 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Społecznego (Dz. U. 2014, poz. 639);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r., poz. 672 z późn. zm.).



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



Nazwa projektu „RÓWNE SZANSE”

Projekt realizowany w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL
Czas trwania projektu od 01.01.2008 do 31.12.2014
Obszar realizacji projektu: Powiat ostrowski

Wartość projektu w 2008 r. - 2.316.157,34 zł
Wartość projektu w 2009 r. - 2.889.312,60 zł
Wartość projektu w 2010 r. - 4.857.637,50 zł
Wartość projektu w 2011 r. - 1.992.303,30 zł
Wartość projektu w 2012 r. - 2.106.117,65 zł
Wartość projektu w 2013 r. - 3.572.102,50 zł
Wartość projektu w 2014 r. - 5.640.700,00 zł

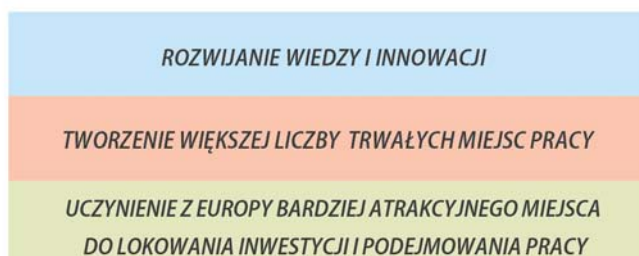
Projekt unijny „RÓWNE SZANSE” w 2014 roku

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim kończy realizację projektu systemowego rozpoczętego w 2008 roku współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, którego działania skierowano do osób bezrobotnych z powiatu ostrowskiego. Nadrzędnym celem projektu było ograniczenie zjawiska długotrwałego bezrobocia, podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez pracy oraz stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej osób bezrobotnych.

Nowe podejście w ramach realizowanego projektu polegało na skutecznym efektywnym świadczeniu wsparcia, skierowanego do osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Założenie to było realizowane poprzez inicjowanie i utrzymywanie wysokiej motywacji do aktywności we wprowadzaniu przez te osoby zmian we własnym życiu.

Beneficjenci ostateczni projektu to 597osób bezrobotnych z terenu powiatu ostrowskiego zarejestrowanych w tut. Urzędzie Pracy, w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w następujących proporcjach:

Głównymi kierunkami działania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 były przede wszystkim

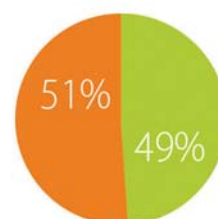


Obok jakościowych zmian w ramach aktywnej polityki rynku pracy i integracji społecznej zwiększona została dostępność usług i instrumentów, skierowanych do osób bezrobotnych i biernych zawodowo oraz wykluczonych społecznie.



Bezrobotni z obszarów miejskich

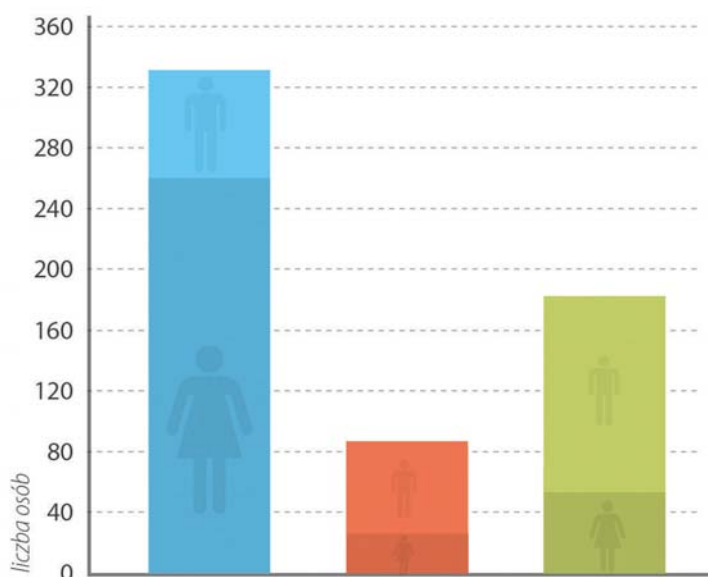
Bezrobotni z obszarów wiejskich



Indywidualnym Planem Działania objęto 100% użytkowników - **597** osoby – **338** kobiety, **251** mężczyzn. W trakcie jego realizacji doradcy klienta prowadzili monitoring zaplanowanych i realizowanych działań.

**W 2014 roku
podjęto następujące działania aktywizacyjne:**

-  staże zawodowe dla **331** osób (**256** kobiet, **75** mężczyzn)
-  szkolenia zawodowe dla **84** osób (**25** kobiety, **59** mężczyzn)
-  przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla **182** osób (**49** kobiety, **133** mężczyzn)



**Wykaz kursów realizowanych
w ramach projektu w 2014 roku:**

- Spawanie blach i rur spoinami czołowymi metodą MAG / TIG
- Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC)
- Operator suwnic sterowanych z kabiny
- Operator koparki jednonaczyniowej kl.III do 0,8 m³
- Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli i uprawnieniami UDT
- Obsługa kasy fiskalnej + techniki negocjacji
- Kurs elektroenergetyczny grupy 1 zakresu eksploatacji i dozoru
- Drwal - operator pilarek
- Prawo jazdy kat. C+E, D
- Szkolenie kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencje maszynisty





PREZENTACJA DOBRYCH PRAKTYK z wizytą u uczestników projektu „Równe Szanse”

Fundusze Europejskie zmieniły znacząco sytuację osób poszukujących swojej drogi w życiu zawodowym. Niewątpliwym przełomem w rozwoju przedsiębiorczości wśród Polaków nastąpił również w procesie tworzenia nowych firm, często nowatorskich projektów, które bez wsparcia z EFS nie miałyby szans na zaistnienie.

Około 840 osób bezrobotnych przekonało się „na własnej skórze”, zakładając firmę, jak działają fundusze, korzystając z nich każdego dnia przez ostatnie 7 lat. To niespełna 40% ogółu uczestników, objętych pomocą w ramach projektu systemowego „Równe szanse”, w postaci dotacji, której głównym celem jest zwiększenie zatrudnienia i spójności społecznej.

Jest to dobry przykład dla wszystkich niezdecydowanych do tej pory potencjalnych przedsiębiorców, którzy chcą założyć własną firmę. Tym razem odwiedziliśmy firmę pana Krzysztofa Rospondka, prowadzącego firmę PULS DRUM.

Czym się Pan zajmuje?

Krzysztof Rospondek, uczestnik projektu „Równe Szanse”:

Obecnie staram się utrzymać z tego, co do niedawna stanowiło jedynie część mojej aktywności. Wyrabiam bębny ludowe i ludowe meble używając tradycyjnej technologii.

Skąd wziął się pomysł na prowadzenie własnego biznesu?

K.R.: Bębny robiłem już wcześniej. 10 lat temu ktoś mnie zapytał, czy nie zrobiłbym bębna do kapeli. Zgodziłem się i takie były początki. Później sporadycznie robiłem instrumenty dla różnych kapel. Sam jestem muzykaniem, co daje mi niezłe rozeznanie w rynku, a przy tym ślusarzem i stolarzem, więc mam dobre podstawy by wyrabiać takie instrumenty.

Jakiś czas temu zauważyłem, że na rynku jest bardzo mało nowych mebli robionych z autentycznym poszanowaniem tradycyjnej technologii i wzornictwa. Zaintrygowało mnie to na tyle, że ukończyłem kurs meblarstwa ludowego. Teraz mogę się starać tę lukę wypełnić.

Przez ostatnie lata byłem etatowym pracownikiem ośrodka kultury i mógłbym tam pewnie pracować do emerytury, ale czułem potrzebę zmian. Chciałem więcej zajmować się tym co daje mi satysfakcję. Jak na razie to się udaje.

Skąd dowiedział się Pan o możliwości uzyskania wsparcia z Urzędu na otwarcie własnej firmy?

K.R.: Czytam prasę, oglądam wiadomości, również lokalne, więc kiedyś ta informacja do mnie dotarła. Szczegóły sprawdziłem na stronie ostrowskiego PUP.

Czy poleciliby Pan innym osobom założenie własnej działalności gospodarczej przy wsparciu finansowym z Urzędu Pracy?

K.R.: Jeżeli ktoś chce założyć działalność, to jak najbardziej. Dużo łatwiej realizować swe pomysły ze wsparciem niż bez. Natomiast nie odważyłbym się nikogo namawiać do otwarcia działalności, jeżeli ta osoba nie jest do tego przekonana.

Na co Pan przeznaczył środki finansowe uzyskane z dotacji z Urzędu Pracy?

K.R.: Na narzędzia. Dzięki tej dotacji mogłem kupić narzędzia dobrej jakości, na co nie mógłbym sobie pozwolić. To teraz procentuje bo ułatwia mi pracę.

W jaki sposób promuje Pan swoje usługi i pozyskuje klientów?

K.R.: Oczywiście używam Internetu, nie mam jeszcze własnej strony ale to się niedługo zmieni. Ogłoszenia na portalach aukcyjnych, informacje na portalach społecznościowych, mailing do potencjalnie zainteresowanych instytucji. Również poprzez udział w targach i promocję przy imprezach skupiających potencjalnych klientów.

Jakie dostrzega Pan plusy i minusy prowadzenia działalności na własny rachunek?

K.R.: Plus to niewątpliwie możliwość planowania sobie czasu pracy, możliwość nie robienia rzeczy zbędnych, co często się zdarza w pracy etatowej. Plusem jest też, jak dla mnie realizowanie własnych pomysłów. W perspektywie mam nadzieję, że na plus wyjdzie też ekonomiczna strona tego przedsięwzięcia. Minusy to brak stabilności dochodów. Zbliżający się wielkimi krokami koniec ulgi zusowskiej. Na to patrzę z obawą. Mam nadzieję, że wystarczy mi czasu by rozwinąć działalność na tyle by te koszty udźwignąć.

Minusem jest też konieczność samodzielnego zajmowania się całą masą przepisów. Póki co unikam tego zatrudniając biuro rachunkowe i to się pewnie nie zmieni.

Jakie ma Pan plany na przyszłość związane z rozwojem swojej działalności?

K.R.: Mam nadzieję, że uda mi się osiągnąć taką pozycję, że nie będę musiał się obawiać braku zamówień. Chciałbym poprawić też bazę lokalową, w której pracuję. Jeżeli to mi się uda, to mogę myśleć o przekształceniu mej jednoosobowej działalności w małą manufakturę. Wyżej nie mierzę. Chyba nie mam ochoty na zakład produkcyjny na swoim podwórku.

Dziękuję za rozmowę i życzę powodzenia w realizacji planów zawodowych.



KOMPETENCJE ZAWODOWE

Kompetencje to ogół wiedzy, umiejętności, doświadczenia i postaw. Istnieje wiele teorii określających termin kompetencji.

Teoria D. Dubois'a i W. Rothwell'a głosi, że „kompetencje to cechy danej osoby, które wykorzystuje ona w sposób odpowiedni i konsekwentny w celu osiągnięcia oczekiwanych wyników”.

R. Boyatzis definiuje kompetencje zawodowe jako charakterystykę osoby, które pozwalają jej na sprawne wykonywanie zadań zawodowych oraz osiągnięcie wyznaczonych celów zgodnie z oczekiwaniami, stawianymi na danym stanowisku.

Wyróżnił trzy poziomy kompetencji zawodowych:

- poziom motywów i cech osobowości
- poziom obrazu siebie i ról społecznych
- poziom umiejętności

Kolejna teoria autorstwa M. Kossakowskiej oraz I. Sołtyśńskiej głosi, że podstawą kompetencji jest wiedza rozważana na trzech poziomach:

- wiedza deklaratywna (wiem co)
- umiejętności rozumiane jako wiedza proceduralna (wiem jak i potrafię)
- postawy (chcę i jestem gotów wykorzystać swoją wiedzę)

Kompetencje nie są cechami stałymi. Zmieniają się one wraz z nabywaniem doświadczenia zawodowego. Rozwój kompetencji to proces ciągły. Nie ma jednej zamkniętej listy kompetencji. T. Rostowski proponuje podział kompetencji na 8 kategorii:

1. Kompetencje związane z uzdolnieniami - odnoszą się one do potencjału pracownika, jego wykorzystania, możliwości rozwoju, ujawnienia posiadanych uzdolnień w celu pozyskiwania nowych kompetencji.

2. Kompetencje związane z umiejętnościami i zdolnościami - dotyczą czynników niezbędnych dla odniesienia sukcesu w konkretnych zadaniach w pracy. Należą tu przede wszystkim kompetencje komunikacyjne, umysłowe, interpersonalne, organizacyjne, techniczne, biznesowe, przywódcze, samzarządzania.

3. Kompetencje związane z wiedzą - jest to przygotowanie

do wykonywania konkretnych zadań w ramach zawodu, specjalizacji, stanowiska czy organizacji. W tej kategorii mieszczą się kompetencje, które opisują to czego pracownik nauczył się do tej pory i co może zastosować w odpowiedniej sytuacji. Wiedza ta może dotyczyć faktów, wydarzeń, procedur, teorii.

4. Kompetencje fizyczne – umiejętności związane z fizycznymi wymaganiami stanowiska pracy, dzielą się na : sprawność fizyczną, wyczulenie zmysłów, zdolności psychofizyczne.

5. Kompetencje związane ze stylami działania - opisują w jaki sposób określane są cele, jaka jest umiejętność planowania i zdolności organizacyjne, umiejętność wizualizacji, dokładność i uporządkowanie.

6. Kompetencje związane z osobowością (społeczne) - przez kompetencje osobowościowe rozumiemy umiejętności związane z efektywnym radzeniem sobie w różnego typu sytuacjach społecznych. Kompetencje te wynikają z cech osobowości, mają bezpośredni wpływ na jakość i sposób wykonywania powierzonych zadań, decydują o właściwym funkcjonowaniu w grupie, budowaniu odpowiedniej relacji w kontaktach z innymi ludźmi.

7. Kompetencje związane z zasadami i wartościami. Dotyczą zasad, wartości, wierzeń, pozwalają na określenie motywów działania.

8. Kompetencje związane z zainteresowaniami – oznaczają preferencje dotyczące zadań i rodzaju pracy oraz środowiska pracy. Mają wpływ na efektywność, zwłaszcza wtedy kiedy rodzaj pracy jest w pełni zgodny z zainteresowaniami pozazawodowymi.

Według klasyfikacji kompetencji w ramach krajowych standardów kompetencji zawodowych, dzieli się je na trzy kategorie według typów zadań zawodowych:

- kompetencje technologiczne
- kompetencje organizacyjne, kierowania i kontroli
- kompetencje współpracy i komunikacji

Grzegorz Filipowicz proponuje natomiast funkcjonalny podział kompetencji wyróżniając:

			
<p>KOMPETENCJE OSOBISTE - ZWIĄZANE Z INDYWIDUALNĄ REALIZACJĄ ZADAŃ NP.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dążenie do rezultatów - elastyczność myślenia - gotowość do uczenia się - organizacja pracy własnej - otwartość na zmiany - radzenie sobie ze stresem - sumienność - zarządzanie czasem 	<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE - WPŁYWAJĄ NA JAKOŚĆ WYKONYWANYCH ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z INNYMI LUDŹMI NP.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autoprezentacja - identyfikacja z firmą - komunikatywność - negocjowanie - obsługa klienta - obycie międzykulturowe - relacje z przełożonym 	<p>KOMPETENCJE MENADŻERSKIE – ZWIĄZANE SĄ Z ZARZĄDZANIEM PRACOWNIKAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowanie sprawnej organizacji - budowanie zespołów - kierowanie - myślenie strategiczne - odwaga kierownicza - organizowanie - planowanie - przywództwo - rozwiązywanie konfliktów 	<p>KOMPETENCJE SPECJALISTYCZNO- TECHNICZNE TO KOMPETENCJE MAJĄCE ZWIĄZEK SPECJALISTYCZNYMI ZADANIAMI DLA DANEJ GRUPY STANOWISK</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza danych - analiza rynku - dyspozycyjność - języki obce - księgowość - prowadzenie szkoleń - prowadzenie wykładów - rekrutacja i selekcja - wiedza zawodowa

ZAREJESTROWANI BEZROBOTNI WG STANU NA KONIEC WRZEŚNIA 2014 R.

Dnia 30 września 2014 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim zarejestrowanych było 4 827 osób bezrobotnych (w tym 2 898 kobiet), 690 osób posiadało prawo do zasiłku (14,3% ogółu bezrobotnych).

Stopa bezrobocia rejestrowanego wyniosła we wrześniu br. dla Wielkopolski 7,9 %, a w powiecie ostrowskim 7,7% i w porównaniu do lutego br. (najwyższy wskaźnik w 2014 roku) spadła o 3,1 punkty procentowe. W analogicznym okresie ubiegłego roku również odnotowano spadek natężenia bezrobocia (z poziomu 12,2 % do poziomu 10,0% - 2,2 punkty procentowe).

Z ogólnej liczby osób bezrobotnych – 2 194 osoby (w tym 1 324 kobiety) to mieszkańcy miasta Ostrowa Wielkopolskiego (45,5% ogółu bezrobotnych).

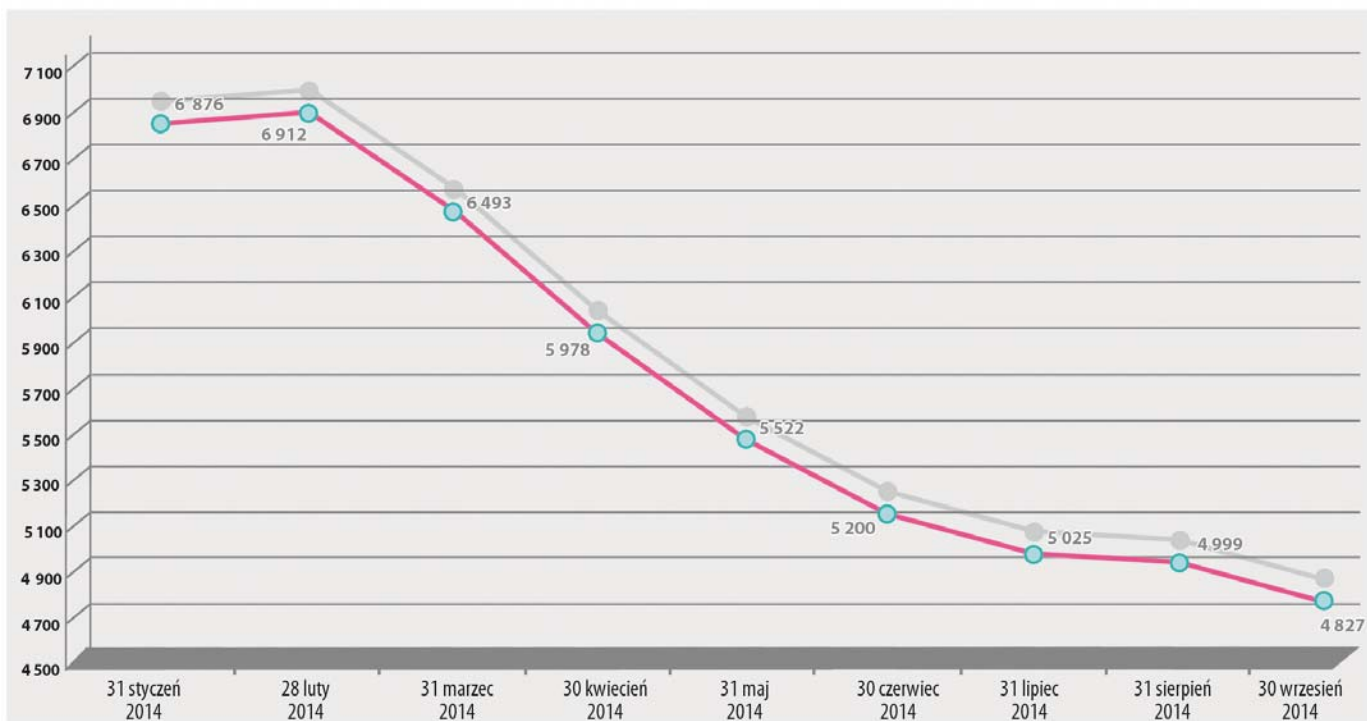
W powiecie ostrowskim, najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku od 25 do 34 lat (28,9%). Najmniej jest osób w wieku od 60 lat i więcej – 3,5%.

W końcu III kwartału 2014 roku w powiecie ostrowskim 693 osoby (14,4%) pozostają bez pracy powyżej 24 miesięcy. Naj-

liczniejszą grupę bezrobotnych w powiecie ostrowskim, stanowiły osoby bezrobotne z wykształceniem zasadniczym zawodowym – 33,1% ogółu, tj. 1 597 osób.

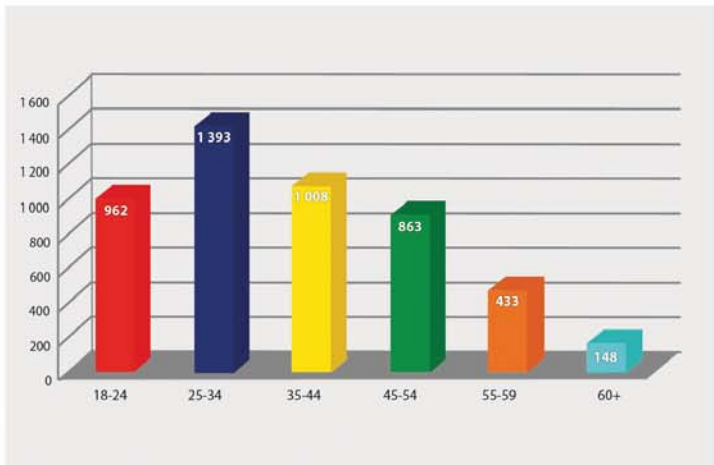
Aktywnymi formami przeciwdziałania bezrobociu objęto od stycznia do września 920 osób, z czego 53% skierowano na staż i szkolenia. Dzięki wsparciu ze środków Funduszu Pracy 154 osoby rozpoczęły prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Z nowych form aktywizacji skorzystało 70 osób (są to prace społecznie użyteczne w ramach PAI, staże w ramach bonu stażowego, podjęcia pracy w ramach bonu na zatrudnienie, bonu na zasiedlenie, bonu szkoleniowego, prace subsydiowane dla bezrobotnych, którzy ukończyli 50 lat oraz dla osób powyżej 30 r. ż., zatrudnienie w ramach świadczenia aktywizacyjnego dla bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy).

Do końca września 2014 roku zgłoszono 5 299 ofert pracy, w tym 15,4% to stanowiska subsydiowane.

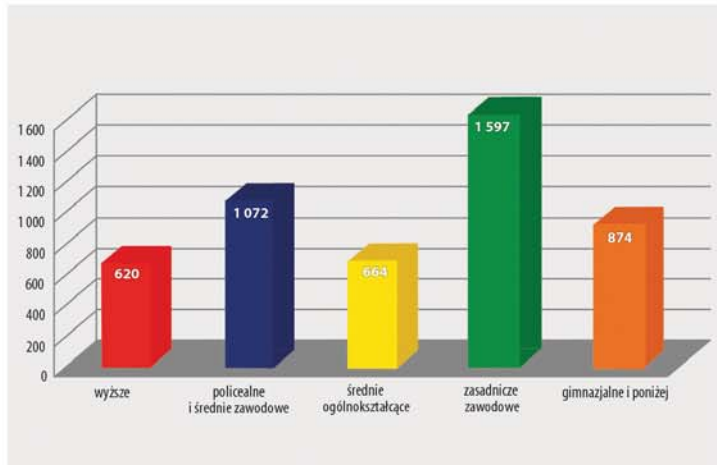


Poniżej przedstawiamy wybrane dane statystyczne wg. stanu na dzień 30.10.2014r.

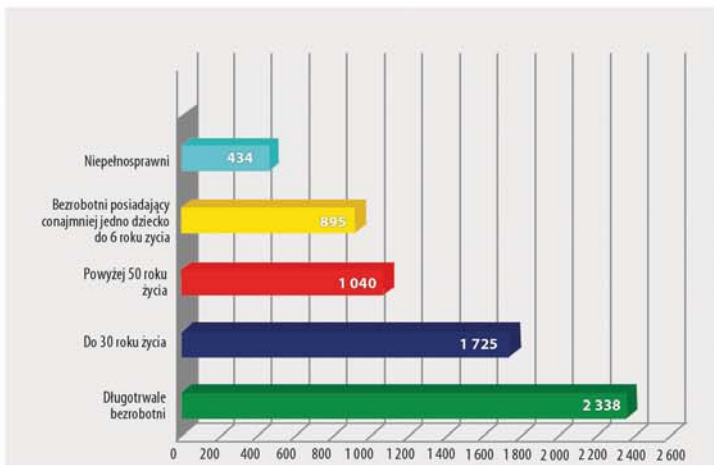
BEZROBOTNI WG WIEKU



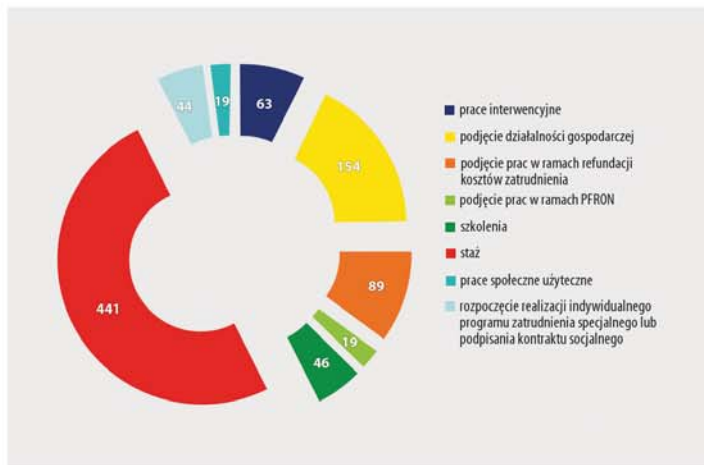
BEZROBOTNI WG WYKSZTAŁCENIA



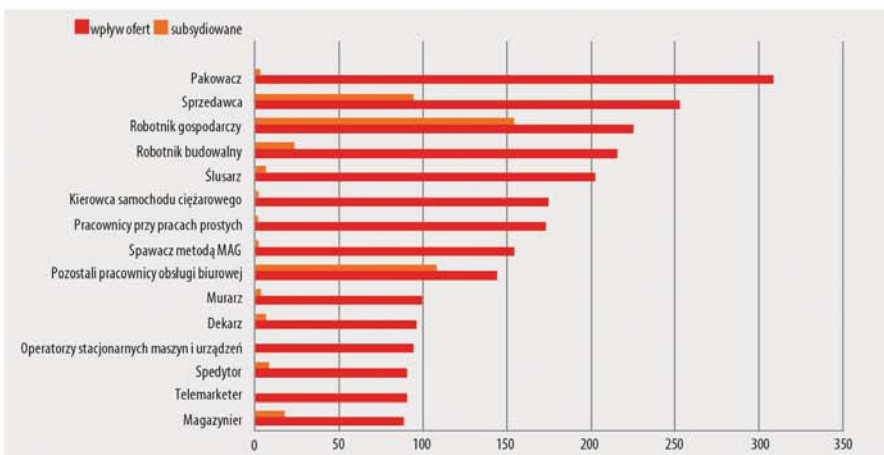
WYBRANE GRUPY OSÓB BEZROBOTNYCH



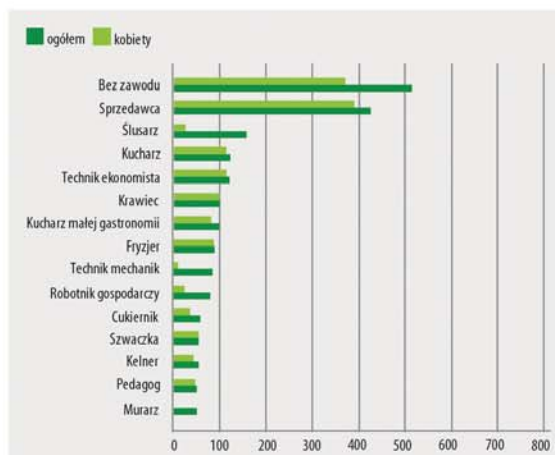
AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU - LICZBA OSÓB



POPYT NAJLICZNIEJSZE OFERTY



BEZROBOTNI WG ZAWODÓW



Terminarz spotkań w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
w Centrum Aktywizacji Zawodowej w dziale Usług Rynku Pracy
Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim (I półrocze 2015 roku)

Data	Temat spotkania	Telefon do kontaktu
15.01.2015	Grupowa porada zawodowa: Dokumenty aplikacyjne wizytówką bezrobotnego - Joanna Kozłowska	62 73 73 261
22.01.2015	Grupowa porada zawodowa : Autoprezentacja kluczem do sukcesu na rozmowie kwalifikacyjnej - Sylwia Kostrzewska	62 73 73 232
27.01.2015	Grupowa informacja zawodowa dotycząca sytuacji na lokalnym rynku pracy, podstawowych usług i instrumentów rynku pracy - Milena Mądrzak	62 73 73 245
28.01.2015	Grupowa informacja zawodowa dotycząca sytuacji na lokalnym rynku pracy, podstawowych usług i instrumentów rynku pracy - Hanna Rostalska - Leraczyk	62 73 73 243
29.01.2015	Analiza lokalnego rynku pracy, zawody deficytowe, nadwyżkowe oraz pomoc wynikająca z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Sylwia Kostrzewska	62 73 73 232
10.02.2015	Grupowa porada zawodowa: Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej? - Joanna Kozłowska	62 73 73 261
11.02.2015	Grupowa porada zawodowa: Jak poszukiwać pracy od A do Z? - Ewa Szczerecka	62 73 73 262
12.02.2015	Diagnoza lokalnego rynku pracy, zawody deficytowe i nadwyżkowe oraz pomoc wynikająca z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Barbara Niemand	62 73 73 232
18.02.2015	Grupowa informacja zawodowa: Co może zaoferować Urząd Pracy? - Beata Okupniak	62 73 73 262
19.02.2015	Grupowa porada zawodowa: Bilans kompetencji zawodowych - Katarzyna Nowak	62 73 73 252
20.02.2015	Grupowa informacja zawodowa - ABC poszukiwania pracy - Katarzyna Nowak	62 73 73 252
24.02.2015	Grupowa porada zawodowa Wizytówka zawodowa - dokumenty aplikacyjne - Milena Mądrzak	62 73 73 245
25.02.2015	Grupowa porada zawodowa Umiejętność identyfikacji mocnych stron kluczem do sukcesu na rozmowie kwalifikacyjnej - Hanna Rostalska – Leraczyk	62 73 73 243
26.02.2015	Grupowa porada zawodowa Diagnostyka kompetencji, zainteresowań, umiejętności i predyspozycji w celu rozpoznania siebie - Sylwia Kostrzewska	62 73 73 232
12.03.2015	Grupowa porada zawodowa: Nie daj się bezrobociu! - Ewa Szczerecka	62 73 73 262
13.03.2015	Grupowa porada zawodowa: Dokumenty aplikacyjne wizytówką bezrobotnego - Joanna Kozłowska	62 73 73 261
18.03.2015	Grupowa informacja zawodowa dotycząca sytuacji na lokalnym rynku pracy, podstawowych usług i instrumentów rynku pracy - Hanna Rostalska – Leraczyk	62 73 73 243
19.03.2015	Grupowa porada zawodowa Autoprezentacja kluczem do sukcesu na rozmowie kwalifikacyjnej - Sylwia Kostrzewska	62 73 73 232
24.03.2015	Grupowa informacja zawodowa dotycząca sytuacji na lokalnym rynku pracy, podstawowych usług i instrumentów rynku pracy - Milena Mądrzak	62 73 73 245
25.03.2015	Grupowa porada zawodowa: Zasady skutecznej autoprezentacji – przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej - Katarzyna Nowak	62 73 73 252
26.03.2015	Grupowa informacja zawodowa: Co może Ci zaoferować urząd? - Katarzyna Nowak	62 73 73 252
27.03.2015	Diagnoza lokalnego rynku pracy, zawody deficytowe i nadwyżkowe oraz pomoc wynikająca z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Barbara Niemand	62 73 73 232
09.04.2015	Grupowa porada zawodowa: Rekrutacja i selekcja pracowników - Joanna Kozłowska	62 73 73 261
15.04.2015	Grupowa porada zawodowa: Dokumenty aplikacyjne wizytówką osoby poszukującej pracy - Hanna Rostalska – Leraczyk	62 73 73 243
16.04.2015	Grupowa porada zawodowa: Diagnoza kompetencji, zainteresowań, umiejętności i predyspozycji w celu rozpoznania siebie - Sylwia Kostrzewska	62 73 73 232
23.04.2015	Grupowa porada zawodowa: Poszukiwanie zatrudnienia od A do Z! - Beata Okupniak	62 73 73 262
29.04.2015	Grupowa porada zawodowa: Idealny poszukujący pracy - Milena Mądrzak	62 73 73 245
06.05.2015	Grupowa porada zawodowa: Bądź aktywny w poszukiwaniu zatrudnienia! - Ewa Szczerecka	62 73 73 262
13.05.2015	Grupowa informacja zawodowa dotycząca sytuacji na lokalnym rynku pracy, podstawowych usług i instrumentów rynku pracy - Hanna Rostalska – Leraczyk	62 73 73 243

14.05.2015	Grupowa porada zawodowa Aktywni i efektywni na rynku pracy - Joanna Kozłowska	62 73 73 261
15.05.2015	Analiza lokalnego rynku pracy, zawody deficytowe, nadwyżkowe oraz pomoc wynikająca z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Sylwia Kostrzewska	62 73 73 262
21.05.2015	Grupowa porada zawodowa: Jak aktywnie poszukiwać pracy? - Barbara Niemand	62 73 73 232
26.05.2015	Grupowa porada zawodowa: Metoda Rumaka podstawą do poprawnego formułowania celów zawodowych - Katarzyna Nowak	62 73 73 252
27.05.2015	Grupowa informacja zawodowa dotycząca aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy, usług i instrumentów w świetle zmiany ustawy o promocji zatrudnienia - Katarzyna Nowak	62 73 73 245
28.05.2015	Grupowa informacja zawodowa dotycząca sytuacji na lokalnym rynku pracy, podstawowych usług i instrumentów rynku pracy- Milena Mądrzak	62 73 73 245
08.06.2015	Grupowa porada zawodowa Diagnostyka kompetencji, zainteresowań, umiejętności i predyspozycji w celu rozpoznania siebie - Sylwia Kostrzewska	62 73 73 232
09.06.2015	Grupowa porada zawodowa Umiejętność identyfikacji mocnych stron kluczem do sukcesu na rozmowie kwalifikacyjnej - Hanna Rostalska – Leraczyk	62 73 73 243
11.06.2015	Grupowa porada zawodowa Rekrutacja i selekcja pracowników - Joanna Kozłowska	62 73 73 261
16.06.2015	Diagnoza lokalnego rynku pracy, zawody deficytowe i nadwyżkowe oraz pomoc wynikająca z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Barbara Niemand	62 73 73 232
16.06.2015	Diagnoza lokalnego rynku pracy, zawody deficytowe i nadwyżkowe oraz pomoc wynikająca z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Barbara Niemand	62 73 73 232
17.06.2015	Grupowa porada zawodowa Poszukiwanie zatrudnienia od A do Z! - Milena Mądrzak	62 73 73 245
18.06.2015	Grupowa porada zawodowa Poszukiwanie zatrudnienia od A do Z! - Beata Okupniak	62 73 73 262
23.06.2015	Grupowa informacja zawodowa dotycząca sytuacji na lokalnym rynku pracy, podstawowych usług i instrumentów rynku pracy - Ewa Szczerecka	62 73 73 262
24.06.2015	Grupowa porada zawodowa Bezrobocie to nie dla mnie !- Katarzyna Nowak	62 73 73 252
25.06.2015	Grupowa informacja zawodowa dotycząca aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy, usług i instrumentów w świetle zmiany ustawy o promocji zatrudnienia - Katarzyna Nowak	62 73 73 252

W NASTĘPNYM NUMERZE:



- ➔ Standardy usług i instrumentów Rynku Pracy
- ➔ Nowy okres programowania EFS
- ➔ Prezentacja Dobrych Praktyk

Niech nadchodzące Święta Bożego Narodzenia
przyniosą ze sobą wiele radości i spełnienia,
a nadchodzący Nowy Rok przyniesie nadzieję na dobrą przyszłość.
W tych wyjątkowych dniach chcemy Państwu życzyć
ciepłych chwil w rodzinnym gronie
oraz pomysłowości w życiu osobistym i zawodowym.

Dyrekcja i Pracownicy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim

Redaktor naczelny

Hanna Pawlak-Kornacka

Zespół redakcyjny

R. Piskorska
S. Makowska
I. Jakubowska

Teksty przygotowali:

S. Makowska, I. Jakubowska, R. Piskorska
R. Młynarczyk, S. Kostrzewska, K. Płokarz,
B. Niemand M. Grzesiak, B. Okupniak, A. Głubka,
A. Borsuk, K. Radziszewska, M. Czekańska

Wydawca

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. (+48) 62 73 73 200, fax. (+48) 62 73 73 202
poow@praca.gov.pl, www.pup.ostrowwlkp.pl

Opracowanie graficzne/skład

Studio Grafiki Komputerowej "FUTURYSTA"
www.futurysta-studio.pl