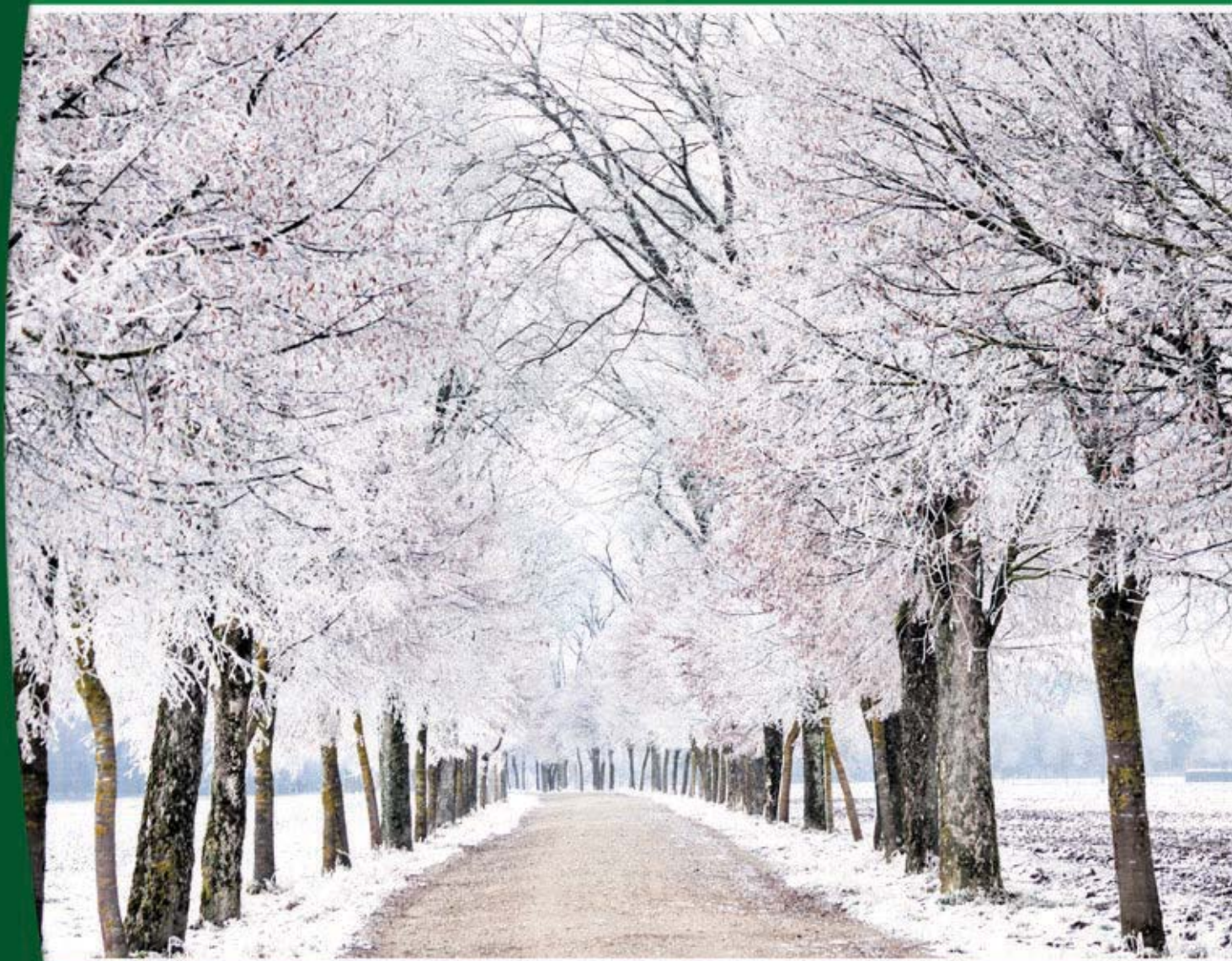




# PANORAMA RYNKU PRACY

NUMER 10  
GRUDZIEŃ 2013

Powiat  
Ostrowski



## W bieżącym numerze między innymi:

- Rynek pracy w powiecie ostrowskim
- Jak przygotować dokumenty aplikacyjne
- Giełda pracy jako jeden ze sposobów realizacji oferty pracy

# PANORAMA RYNKU PRACY

NUMER 10 grudzień 2013

- 1 Z cyklu „Standardy usług i instrumentów Rynku Pracy” – STAŻ
- 2 Z cyklu „Metody pracy stosowane przez doradców zawodowych”  
Kwestionariusz zainteresowań zawodowych
- 4 Praktyczne porady dla poszukujących pracy  
- dokumenty aplikacyjne
- 6 Infobus EFS z wizytą na ostrowskim rynku
- 8 Z cyklu „Prezentacja Dobrych Praktyk”  
- English Fun Club  
- Mobil - Med
- 12 Projekt unijny „Równe szanse” w 2013 roku
- 14 Rynek Pracy w powiecie ostrowskim w roku 2013
- 16 Programy/projekty oraz inne źródła finansowania działań  
urzędu pracy w 2013 roku
- 18 Projekt dla osób bezrobotnych do 30 roku życia  
„Wykorzystaj szansę”
- 19 Terminarz spotkań w ramach poradnictwa zawodowego  
- pierwsze półrocze 2014 roku
- 20 Dni Ekonomii Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
- 21 Giełda Pracy jako szybki sposób na znalezienie pracownika



## Z cyklu: Standardy usług i instrumentów Rynku Pracy

# STAŻ

Szczegółowe warunki odbywania stażu przez bezrobotnego określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).

**STAŻ** to nabycie praktycznych umiejętności poprzez wykonywanie pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Urząd Pracy kieruje na staż osoby, które są w szczególnej sytuacji na rynku pracy i spełniają jeden z warunków art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a mianowicie osoby:

- do 25 roku życia
- powyżej 50 roku życia
- długotrwale bezrobotne
- po zakończeniu kontraktu socjalnego
- kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka
- bez kwalifikacji zawodowych
- bez doświadczenia zawodowego
- bez wykształcenia średniego
- samotnie wychowujące co najmniej 1 dziecko do 18 roku życia
- niepełnosprawne
- które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia

**Staż może trwać:**

**Od 3 do 12 miesięcy** ➤ jeżeli osoba bezrobotna jest w wieku do 25 roku życia lub do 27 roku życia i nie minęło 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły wyższej

**Od 3 do 6 miesięcy** ➤ jeśli bezrobotny jest osobą w wieku powyżej 25 roku życia

Każdy wniosek powinien zawierać informację o pracodawcy z określeniem branży w jakiej działa, liczbę pracowników, danych o planowanym miejscu, czasie i wymaganiach dotyczących przyjmowanego stażysty oraz stanowisko, na jakim będzie odbywał staż. Organizator stażu może także wskazać we wniosku imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć.

Pracodawca, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnego składa w urzędzie pracy wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, który zawiera między innymi:

- dane identyfikujące organizatora stażu: nazwę firmy, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora
- liczbę wnioskowanych miejsc stażu
- proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy jednak niż 3 miesiące
- imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż
- opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy
- wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku

Staż jest często pierwszą formą pracy i umożliwia nabycie doświadczenia zawodowego, które może ułatwić późniejsze podjęcie pracy.

Z cyklu „METODY PRACY STOSOWANE PRZEZ DORADCÓW ZAWODOWYCH”

# KWESTIONARIUSZ ZAINTERESOWAŃ ZAWODOWYCH

## Charakterystyka metody, założenia

Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych (KZZ) to narzędzie diagnozujące zainteresowania zawodowe. Został opracowany na zlecenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, na potrzeby poradnictwa zawodowego świadczonego w urzędach pracy. Jest to polska metoda opierająca się o najbardziej użyteczne teorie doradztwa zawodowego oraz współczesną wiedzę na temat zainteresowań zawodowych, czerpie z teorii psychologicznych,

uwzględnia także tendencje na współczesnym rynku pracy.

Autorzy Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych (Czesław S. Nosal, Beata Bajcar, Anna Borkowska, Agnieszka Czerw, Agata Gąsiorowska) konstruując swoją metodę zastanawiali się nad źródłem zainteresowań zawodowych oraz nad samą definicją zainteresowań zawodowych i przyjęli:

### Źródła zainteresowań zawodowych

*czynniki środowiskowe:*  
wpływ domu, rodziny, szkoły, grupy rówieśniczej, autorytetów, mediów, wpływ miejsca zamieszkania, trendy i wymagania rynku pracy, a wcześniej rynku edukacyjnego

*czynniki genetyczne:*  
cechy temperamentu, wymiary osobowości, specyficzne zdolności wrodzone

*czynniki związane z obrazem siebie:*  
JA realne, JA idealne i JA powinnościowe, hierarchia potrzeb i wartości, motywy egotyczne i ekspresja JA, sposoby autoprezentacji

### Zainteresowania zawodowe

*konkretne zachowania*  
(w sytuacji w miarę swobodnego wyboru możliwie stałe i powtarzalne)

*preferencje, wartościowanie*  
(co wybieramy, co odrzucamy, skłonność do jednej z dwóch lub więcej opcji – obiektu, sytuacji, stanu)

*emocje*  
(reakcje emocjonalne pozytywne lub negatywne w odpowiedzi na obiekty lub sytuacje)

subiektywnie postrzegane *umiejętności, zdolności, a także kompetencje*, które mówią o możliwościach jednostki oraz włożonym wysiłku i zasobach, by uzyskać dany poziom wykonania

Biorąc pod uwagę zmiany jakie niesie ze sobą XXI wiek (m.in. zmianę ważności gałęzi gospodarki, wzrastającą rolę usług, zorientowanie na konsumenta, klienta, procesy globalizacyjne – zwiększenie ilości i częstości kontaktów międzykulturowych), autorzy kwestionariusza KZZ zaprezentowali podejście „profilowe” – wynikiem końcowym badania jest profil zainteresowań obejmujący wyniki poszczególnych skal testu. Skale mają źródło w kilku teoriach zainteresowań zawodowych, a także stworzone zostały w oparciu o analizę polskiego rynku pracy i przewidywania co do jego rozwoju:

- × sześć skal – skala realistyczna, badawcza, artystyczna, społeczna, przedsiębiorcza i konwencjonalna wynika bezpośrednio z teorii Hollanda

- × skala mechaniczna włączona do KZZ ze względu na powszechność zawodów mechanicznych w Polsce pojawia się również w metodzie Kudera i Tracey’a,
- × skala handlowa i opiekuńcza z uwagi na wzrost znaczenia sektora usług
- × skala komunikacyjna i perswazyjna (obszar funkcjonowania interpersonalnego) dołączona w oparciu o prognozowany wzrost znaczenia kontaktów międzyludzkich

Każda skala zawiera pozycje wyrażające **preferencje** (co jednostka preferuje, co wybiera), **reakcje emocjonalne** (co jednostka czuje, czy np. czuje satysfakcję podejmując określony rodzaj aktywności), **umiejętności** (czy jednostka potrafi, podoła) oraz **zachowania** związane z określonym typem zainteresowań zawodowych.

## Kogo, co i jak diagnozuje?

Zadaniem kwestionariusza KZZ jest badanie przydatności zawodowej, zainteresowań zawodowych, jak również potencjalnych możliwości rozwoju zainteresowań zawodowych. Kwestionariusz ma pomagać osobom badanym w podejmowaniu optymalnych decyzji zawodowych i edukacyjnych. Służy on doradcom zawodowym do diagnozy zarówno osób dorosłych, jak i młodych:

- × dorosłych – bezrobotnych poszukujących pracy
- × dorosłych – zmieniających rodzaj aktywności zawodowej lub poszukujących nowej pracy
- × młodych (od 16 roku życia) – planujących lub rozpoczynających swoją ścieżkę kariery

Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych ma dwie wersje:

- × KZZ-D przeznaczony dla dorosłych, zawiera 209 pytań
- × KZZ-M przeznaczony dla młodzieży, zawiera 224 pytania

Test można wypełniać w wersji papierowej oraz komputerowej.

Wynikiem badania jest:

### 1) Profil zainteresowań zawodowych – 11 skal podstawowych badanej osoby:

zainteresowania artystyczne, zainteresowania badawcze, zainteresowania handlowe, zainteresowania komunikacyjne, zainteresowania konwencjonalne, zainteresowania mechaniczne, zainteresowania opiekuńcze, zainteresowania perswazyjne, zainteresowania przedsiębiorcze, zainteresowania realistyczne, zainteresowania społeczne

### 2) Wyniki dwóch skal kontrolnych

- × **skala aprobaty społecznej**, która służy do pomiaru wiarygodności odpowiedzi na pytania dotyczące zachowań pożądanых i nieakceptowanych społecznie, sprawdza, czy ktoś pokazuje siebie, czy to kim powinien być
- × **skala reagowania na niepewność**, która mierzy stosunek do postrzeganej niepewności i reakcje emocjonalne nią wywołane, mierzy, czy osoba badana obawia się zmian w życiu, czy będzie problem z nakłonieniem do zmiany

Test może być przeprowadzony przez osobę wcześniej przeszkoloną, posiadającą do tego uprawnienia. W naszym Urzędzie są to doradcy zawodowi, którzy wykorzystują metodę KZZ na potrzeby realizowanych procesów doradczych, lub zgodnie ze zgłoszoną potrzebą osób zainteresowanych. Ważne jest uzyskanie dodatkowych informacji na temat osoby badanej podczas wywiadu, który pomaga przy interpretowaniu wyniku kwestionariusza.

Doradcy zawodowi stosują KZZ by pomóc osobom bezrobotnym, poszukującym pracy uświadomić sobie posiadane zainteresowania zawodowe, pomóc rozpoznać obszary zawodowe, w których praca będzie wiązała się z odczuwaniem przez nich satysfakcji, wspomóc ich w wyborze kierunku podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Szeroki profil pozwala przekazać osobie badanej większą ilość informacji o niej, wskazówek oraz ostrzeżeń przed niefortunnymi decyzjami. Ponadto fakt, iż autorzy kwestionariusza KZZ dołożyli starań, by odzwierciedlał on polskie realia rynku pracy pozwala na odniesienie wyniku testu do rzeczywistości, wskazanie „obszaru pracy”, w którym osoba bezrobotna, poszukująca pracy może podjąć aktywność zawodową, podać przykładowe zawody.

Metoda KZZ pozwala także, na udzielenie pomocy osobom młodym, które stoją przed wyborem szkoły, uczelni, przy czym należy podkreślić, że doradca zawodowy pracujący w Urzędzie zajmuje się osobami zarejestrowanymi, które ukończyły 18 lat (osoby niepełnoletnie mogą skorzystać z pomocy doradcy zawodowego zatrudnionego w poradni psychologicznej). Kwestionariusz KZZ osobom młodym pomaga w podjęciu decyzji o wyborze ścieżki edukacyjnej, drogi zawodowej oraz uświadomieniu sobie obszarów, w których warto się rozwijać.

## Do kogo się zwrócić?

Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych przeprowadzany jest bezpłatnie.

Osoby bezrobotne, poszukujące pracy zainteresowane

poznaniem swoich zainteresowań zawodowych, odkryciem swojego potencjału zawodowego mogą uzyskać pomoc w tym zakresie u doradców zawodowych.

# PRAKTYCZNE PORADY DLA POSZUKUJĄCYCH PRACY DOKUMENTY APLIKACYJNE

W obecnych czasach konkurencja w zakresie poszukiwania pracy jest bardzo duża. To prawda! Znaleźć pracę nie jest łatwo. Coraz częściej dobrze przygotowane CV i list motywacyjny mogą nam otworzyć drzwi pracodawcy i umożliwić prezentację własnej osoby na rozmowie kwalifikacyjnej.

Pod hasłem dokumenty aplikacyjne rozumiemy:

**CURRICULUM VITAE** oraz **LIST MOTYWACYJNY**

## Czym warto się kierować aby uniknąć błędów w sporządzaniu dokumentów aplikacyjnych:

Poznaj dokładnie swojego potencjalnego pracodawcę. Zapoznaj się z oczekiwaniami pracodawcy względem kandydatów, przeanalizuj dokładnie wymagania zawarte w ofercie pracy, na ile tylko to możliwe zapoznaj się ze strukturą firmy do której zamierzasz aplikować. Dokumenty powinny być odpowiedzią na ofertę pracy i przekonać osobę rekrutującą, że spełniamy niezbędne oczekiwania oferty

Pisząc dokumenty używaj raczej równoważników zdań – tego typu informacje ze względu na swą prostszą formę są łatwiejsze w odbiorze

Zawarte w CV informacje powinny mieć jasny podział zarówno pod względem wizualnym (przejrzystość, zachowanie równych odstępów, tekst wyjustowany), jak również pod względem zawartej treści

Powinno przedstawiać osiągnięcia i sukcesy poszukującego pracy

Czcionka wykorzystywana w dokumentach aplikacyjnych powinna być taka sama, dobrze gdy jej wielkość to 12 w życiorysie unikamy dwukropków- preferowane są raczej myślniki

**Konkurencję w zakresie poszukiwania pracy ukazuje wykres poniżej:**



## CO POWINNO ZAWIERAĆ CV:

**Dane osobowe** (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, profesjonalny adres mailowy)

**Wykształcenie** (ukończone szkoły, posiadane dyplomy, uprawnienia - zacznij od ostatnio ukończonej szkoły, nie wpisuj szkoły podstawowej jeżeli masz wykształcenie ponadpodstawowe)

**Umiejętności i dodatkowe kwalifikacje** (znajomość języków obcych - jakich, w jakim stopniu, w mowie czy w piśmie, obsługa komputera, wymień obsługiwane programy)

**Zatrudnienie** (firmy w których pracowałeś z uwzględnieniem zajmowanych stanowisk, wykonywanych czynności, obowiązków zawodowych. Wykonywane prace również powinny być umieszczone w odwróconym porządku chronologicznym)

**Zainteresowania** (bardzo dobrze jest o nich napisać, sprawiają że jesteśmy atrakcyjniejsi i ciekawsi dla pracodawcy. Nie koloryzujemy i nie wymyślamy modnych zainteresowań jeśli nie są one naszym hobby w rzeczywistości)

**Referencje** (coraz bardziej popularne w naszym kraju. Jest to opinia o naszej pracy w poprzednich miejscach pracy)

Nie wolno zapomnieć, że dokument w którym zawarte są nasze dane osobowe powinien posiadać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci klauzuli zaproponowanej w ofercie lub w formie uwzględniającej odniesienie się do stosownej ustawy. Pod zamieszczoną klauzulą podpisujemy się osobiście lub w formie komputerowej jeżeli przesyłamy dokument drogą internetową.

### LIST MOTYWACYJNY:

Jest to dokument uzupełniający w odniesieniu do CV. Uzasadnia on dlaczego poszukujący pracy interesuje się daną ofertą oraz dlaczego uważa on, że jest najlepszym kandydatem do tej pracy. Powinien być bezpośrednią odpowiedzią na kryteria jakie zawarte są w ofercie pracy. Dokument ten powinien być zwięzły i rzeczowy. Musi być starannie sporządzony komputerowo, maszynowo lub jeśli życzysz sobie tego pracodawca, odręcznie.



Pomoc w zakresie sporządzania dokumentów aplikacyjnych uzyskać można u doradców zawodowych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz w **Klubie Pracy**, który mieści się przy ulicy Wojska Polskiego 17.

**Ważne!** Jeżeli składamy u pracodawcy zarówno CV i list motywacyjny, to pierwszym dokumentem, który powinien zobaczyć potencjalny pracodawca jest list motywacyjny jako bezpośredni zwrot do niego.

Podaj swój adres

Wpisz datę

Imię i nazwisko (lub stanowisko) osoby, do której piszesz nazwa instytucji adres

Zacznij od:  
Szanowny Panie/Pani!  
lub od:  
Szanowny Panie/Pani + nazwisko osoby, do której piszesz!

Wpisz pierwsze zdanie twojego listu motywacyjnego - w zdaniu tym powinna być zawarta prośba o przyjęcie do pracy oraz informacja, o jakie stanowisko się ubiegasz

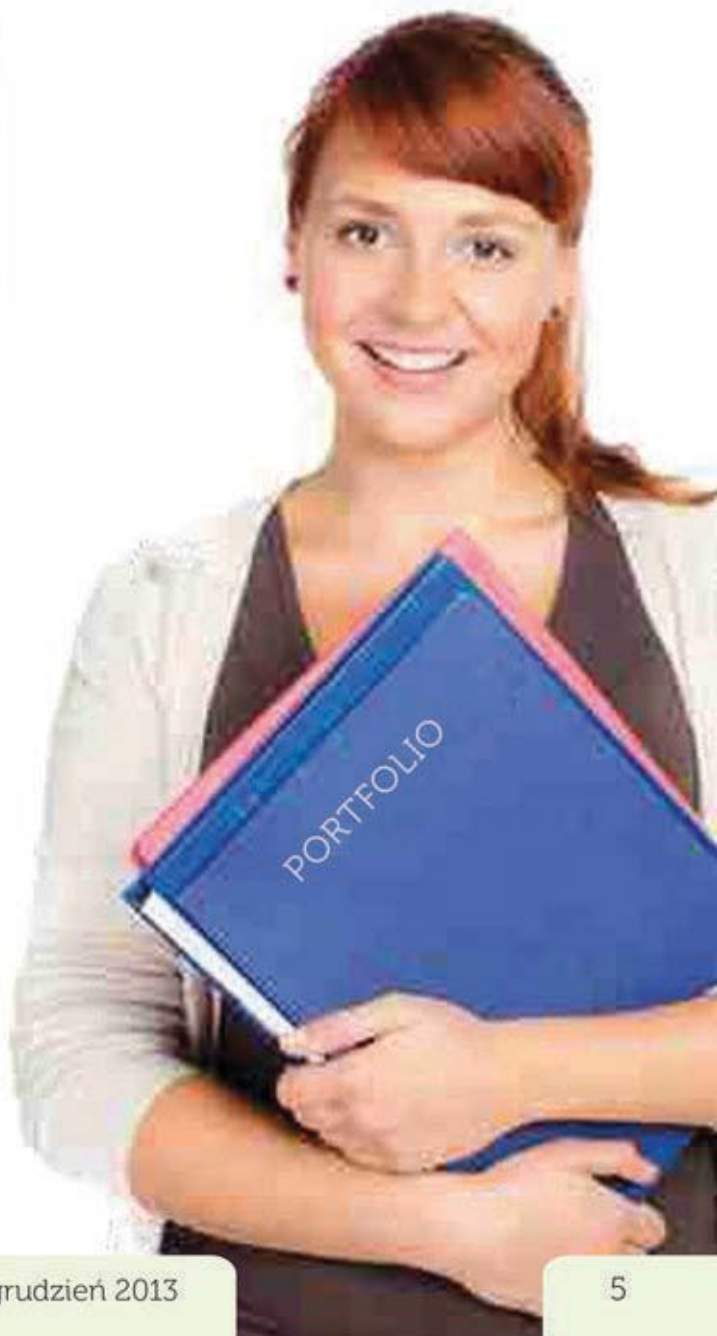
Jest to miejsce przeznaczone do rozwinięcia listu motywacyjnego - napisz kilka słów o sobie (wykształcenie, umiejętności i doświadczenie zawodowe) oraz o tym, dlaczego uważasz, że jesteś odpowiednią osobą na dane stanowisko

Ostatni akapit - zasugeruj gotowość spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zakończ podanie słowami:  
Z poważaniem lub z wyrazami szacunku itp.

Czytelny podpis

Załączniki: wymień dokumenty, które dołączasz



Jeżeli składasz CV i list motywacyjny to pierwszym załącznikiem będzie CV.

# INFOBUS EFS

## Z WIZYTĄ NA OSTROWSKIM RYNKU



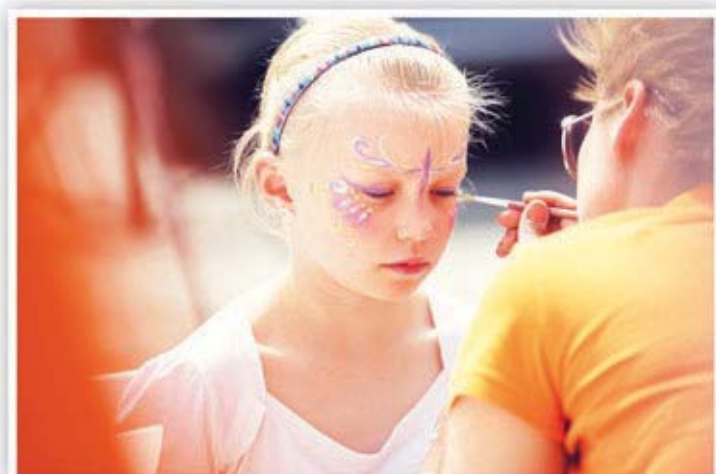
W czwartek 13-ego czerwca 2013 roku na ostrowskim rynku gościł Wielkopolski InfoBus EFS czyli mobilny punkt informacyjny Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Akcję poprowadził Punkt Informacyjny Europejskiego Funduszu Społecznego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu.

W ramach akcji Wielkopolski InfoBus EFS pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu udzielali informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia w ramach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej projektów komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Osoby zainteresowane miały możliwość bezpłatnego uzyskania informacji na temat form wsparcia między innymi dla osób bezrobotnych, niepełnosprawnych,



planujących założenie własnej działalności gospodarczej, przedsiębiorców, szkół i placówek oświatowych, organizacji pozarządowych, a dzieci i młodzież mogły uczestniczyć w quizach, grach i zabawach związanych z tematyką Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

Akcja odbyła się w dniach od 29 maja do 14 czerwca bieżącego roku w następujących powiatach: krotoszyńskim, grodzkim, kościańskim, gostyńskim, rawickim, jarcieńskim, szamotulskim, pleszewskim, ostrowskim oraz tureckim, a jej celem było dotarcie z informacją o tym, co oferuje komponent regionalny Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, bezpośrednio do mieszkańców województwa wielkopolskiego.





Myślisz o założeniu firmy?

Chcesz podnieść kwalifikacje i zdobyć nowe umiejętności?

Potrzebujesz szkolenia?

Wojewódzki Urząd Pracy z Poznania zaprasza do Plenerowego Punktu Informacyjnego Europejskiego Funduszu Społecznego

PUNKT  
INFORMACJI  
I PROMOCJI EFS

Infolinia  
(61) 846 38 23



WIELKOPOLSKI  
INFOBUS  
EFS



Powiaty objęte akcją Wielkopolski InfoBus EFS w latach 2011 - 2012

Powiaty objęte akcją Wielkopolski InfoBus EFS w dniach 29.05. - 14.06.2013 r.





# Prezentacja dobrych praktyk z wizytą u uczestniczki projektu „Równe szanse”

DO YOU SPEAK ENGLISH?

**Małe i średnie przedsiębiorstwa stanowią w krajach Unii Europejskiej 99,8% wszystkich istniejących firm, które kreują 67% miejsc pracy w sektorze prywatnym. Każdy kto jest zdeterminowany, pracowity, sumienny i konsekwentny może stworzyć taką firmę dla siebie, realizując przy tym swoje aspiracje i marzenia. Projekt „Równe szanse” współfinansowany z Unii Europejskiej, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 także pomaga w osiągnięciu samospelnienia.**

**Tym razem odwiedziliśmy panią Małgorzatę Malik prowadzącą firmę English Fun Club w Ostrowie Wlkp.**

**Czym się Pani zajmuje?**

**Małgorzata Malik – uczestniczka projektu „Równe szanse”:** Moja działalność polega na nauczaniu języka angielskiego.

**Skąd wziął się pomysł na prowadzenie własnego biznesu?**

**M.M.:** Pomysł o prowadzeniu własnej firmy nie narodził się z dnia na dzień, zawsze o tym myślałam tylko brakowało bodźca, który pomógłby w podjęciu tej decyzji. Tak też się stało, sytuacja życiowa pomogła mi podjąć decyzję i zadecydowałam że czas pracować na własny rachunek, samodzielnie.

**Skąd dowiedziała się Pani o możliwości uzyskania wsparcia z Urzędu Pracy na otwarcie własnej firmy?**

**M.M.:** Rozpoczęcie własnej działalności wiąże się z zainwestowaniem środków, dlatego szukałam źródła z którego mogłabym je pozyskać. Rozważałam pożyczki, kredyty, dotacje unijne i dotację z Urzędu Pracy. Wiedzę na ten temat znalazłam w internecie, a szczegóły bezpośrednio w siedzibach. Długo analizowałam najbardziej korzystny scenariusz dla mnie.

**Czy polecałaby Pani innym osobom założenie własnej działalności gospodarczej przy wsparciu finansowym Urzędu Pracy?**

**M.M.:** Oczywiście. Pomoc finansowa na start jest niezbędna.

**Na co Pani przeznaczyła środki finansowe uzyskane z dotacji z Urzędu Pracy?**

**M.M.:** Pieniądze z dotacji przeznaczyłam na niezbędne materiały do nauczania i wyposażenie sali do zajęć.

**W jaki sposób promuje Pani swoje usługi i pozyskuje klientów?**

**M.M.:** Głównie ulotki, które sama rozprowadzam i odpowiadam na pytania.

**Jakie dostrzega Pani plusy i minusy prowadzenia działalności na własny rachunek?**

**M.M.:** Jestem bardzo zadowolona z podjętej decyzji, to że prowadzę sama swoją firmę i jestem sobie sama szefem to jedno, a drugi powód do zadowolenia, który utwierdza mnie w słuszności podjętej decyzji to specyfika tej pracy. Trzeba kochać pracę z dziećmi. Oczywiście nie udałoby się bez pewnych cech jakie trzeba posiadać: trzeba być bardzo dobrze zorganizowanym, zdyscyplinowanym, samodzielnym i umieć podejmować decyzje.

**Jakie ma Pani plany na przyszłość związane z rozwojem swojej działalności?**

**M.M.:** Moje plany to utrzymać się na rynku i pozyskać jak najwięcej chętnych do nauki, ale przede wszystkim zostawić miłe wrażenie i zadowolenie wśród dzieci, z którymi obecnie prowadzę zajęcia.

**Dziękuję za rozmowę i życzę powodzenia w realizacji planów zawodowych.**



# PORADY

## JAK SKUTECZNIIE NAUCZYĆ SIĘ JĘZYKA OBCEGO

### WYZNACZAJ SOBIE ZADANIA

Na początek zadaj sobie pytanie o to, czego i po co chcesz się nauczyć języka. Trzeba wyznaczyć sobie cel i czas, w jakim chcesz to osiągnąć. Bardzo ważne, by były to konkretne postanowienia, łatwiej także będzie wywiązać się z mniejszych, ale jasno określonych zadań – np. „W tydzień nauczę się odmiany czasowników”. Jeśli ktoś lubi uczyć się z książek, to może postawić sobie za cel „przerobienie” w danym czasie części materiału – np. jednego rozdziału tygodniowo albo jednej strony dziennie.

Taki system nauki bardzo pomaga osobom, którym trudno uczyć się systematycznie albo mają „słomiany zapal”, ponieważ łatwo wtedy rozliczyć samego siebie z efektów, a każde wykonanie zadania daje ogromną satysfakcję i jednocześnie motywuje do dalszej pracy.

### WYBIERZ SWOJĄ METODĘ

#### METODY DLA OSÓB POCZĄTKUJĄCYCH:

- **Oglądaj bajki w danym języku** – szczególnie te dla młodszych dzieci. Ich język musi być na tyle prosty a fabuła jasna, by zrozumiały je nawet kilkulatki. Dzięki temu możesz poznawać podstawowe słowa oraz krótkie, nieskomplikowane gramatycznie zdania. Poza tym, w bajkach łatwo zorientować się w akcji – nawet jeśli nie zna się użytych w niej słów – ponieważ bohaterowie bardzo dobrze przekazują emocje i co więcej, prawie zawsze pokazywane są rzeczy, o których mowa.
- **Słowa trudne do zapamiętania warto zapisywać** na samoprzylepnych karteczkach, które następnie przyklejamy w widocznych miejscach – np. na szafkach w kuchni lub na lustrze w łazience. Co istotne, słówka działają kiedy budują język i tworzą zdania. Dlatego zawsze gdy uczysz się danego słówka zastanów się gdzie w przeszłości mogłeś go użyć? W jakiej sytuacji może być przydatne? Wyobraź sobie konkretną sytuację i zbuduj zdanie zawierające konkretne słówko. Jeżeli zrobisz żywy, barwny i emocjonalny film w swojej głowie istnieje duże prawdopodobieństwo, że słówko zostanie zapamiętane. Kiedy uczysz się słówek związanych z zakupami wyobraź sobie sytuację przy kasie, rozmowę ze sprzedawcą lub hostessą. Zapytaj o inny rozmiar lub kolor. W każdym zdaniu użyj słówka, które chcesz zapamiętać. Słówko użyte w kontekście wchodzi do głowy znacznie lepiej.
- **Jak najczęściej ustawiaj głośno obcojęzyczne kanały telewizyjne i radiowe.** Ta metoda przynosi dobre efekty nawet wtedy, gdy oprócz słuchania wykonujesz również inne czynności np. sprzątasz czy gotujesz. Chodzi o to, by „osłuchać się” z językiem, dzięki czemu łatwiej można zrozumieć język mówiony i nauczyć się właściwego akcentu.

- **Rozszerzaj swoje słownictwo z przyjemnością.** Jeśli lubisz piosenki w danym języku, odszukaj w internecie ich teksty i przetłumacz je. Tak poznane nowe słowa łatwiej zapadną w pamięć – zwłaszcza jeśli będziesz je podśpiewywać.

#### METODY DLA OSÓB ZAAWANSOWANYCH:

- **Staraj się od czasu do czasu myśleć w obcym języku** (po angielsku, niemiecku etc.). Kiedy więc np. planujesz w myślach, co kupisz w sklepie albo co będziesz robić jutro, spróbuj te same zdania układać „w głowie” w danym języku. Jeśli masz problem z danym słówkiem lub konstrukcją gramatyczną – sięgaj do słownika i książek. To ćwiczenie bardzo poprawia umiejętność płynnego budowania zdań.
- **Czytaj w obcym języku!** Nie muszą to być skomplikowane artykuły czy powieści – warto zacząć od np. obcojęzycznej prasy dla kobiet lub lekkich opowiadań. Najlepiej używać własnych książek i gazet, bo można w nich podkreślać nieznanne słowa i potem obok zapisywać ich znaczenie.
- **Zawsze miej przy sobie zeszyt lub notatnik**, w którym można w każdej chwili zapisać zasłyszane słowa, których znaczenia nie znasz. Dzięki temu nic Ci nie umknie.

#### O TYM PAMIĘTAJ PODCZAS NAUKI:

- **ucz się na głos**
- **kluczem do zapamiętywania jest częste powtarzanie;** Powtórki są niezwykle istotne ponieważ umacniają nowe ścieżki neuronalne. Milton Erickson opisał kiedyś, że gdy zimą wychodził z domu szedł zygakiem zostawiając ślady. Następne osoby szły po jego śladach, potem kolejne i kolejne. Gdy wracał ze szkoły droga już była szeroka i dobrze wydeptana. Dokładnie tak samo jest z mózgiem;
- **najważniejsza jest systematyczność,** poświęcaj na naukę co najmniej 20 min dziennie. „W jaki sposób można zjeść słonia? Po kawałku!” Dokładnie tak samo jest z nauką. Ucząc się zaledwie 10 słówek dziennie poznasz blisko 3000 słówek przez cały rok. Taka ilość pozwoli Ci porozumieć się w większości sytuacji;
- **jeśli zamierzasz uczyć się np. przez kilka godzin, koniecznie rób sobie przerwy (5-10 min co godzinę)** – dzięki temu więcej zapamiętasz i łatwiej będzie Ci się skupić;
- **unikaj tworzenia list słówek, które potem starasz się zapamiętać.** Lepiej uczyć się nowych wyrazów poprzez *stosowanie ich w zdaniach;*
- **jeśli masz okazję do rozmowy w danym języku – wykorzystaj ją!** *Nie bój się mówić,* nawet jeśli masz problem z budowaniem zdań, bo tylko tak wyćwiczysz płynne posługiwanie się językiem w mowie.



## PREZENTACJA DOBRYCH PRAKTYK Z WIZYTĄ U UCZESTNIKA PROGRAMU SPECJALNEGO

**Wywiad z panem Arturem Widzińskim - właścicielem mobilnego gabinetu fizjoterapii i odnowy biologicznej MOBIL - MED w Ostrowie Wielkopolskim**

**Czym się Pan zajmuje?**

**Artur Widziński uczestnik programu „Laboratorium zdrowia”:** Prowadzę Mobilny Gabinet Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej. W ramach mojej działalności świadczę usługi z dojazdem do klienta w zakresie rehabilitacji medycznej, z poradnictwem i pełną gamą zabiegów fizjoterapeutycznych oraz działaniami prozdrowotno-terapeutycznymi zarówno w zakresie leczniczym, jak i rekreacyjnym.

**Skąd wziął się pomysł na prowadzenie własnego biznesu?**

**A.W.:** Po ukończeniu studiów własna firma wydawała mi się jedynie alternatywą, ale analizując rynek pracy szybko okazało się, że jest koniecznością. Motorem podjęcia tej decyzji była oczywiście możliwość skorzystania z dofinansowania oraz fakt bardzo dużego zapotrzebowania na oferowane przeze mnie usługi przy jednoczesnym braku większych perspektyw na podjęcie w tym kierunku zatrudnienia. Ostatecznie jednak był to świadomy wybór modelu pracy i życia, przede wszystkim dlatego, że cenę sobie niezależność, elastyczność, pełną odpowiedzialność za końcowy efekt i nieograniczone możliwości zamiany swoich umiejętności, zaangażowania i pasji na zyski. Nic nie cieszy tak, jak sukces własnego przedsięwzięcia.

**Skąd dowiedział się Pan o możliwości uzyskania wsparcia z Urzędu Pracy na otwarcie własnej firmy?**

**A.W.:** Informacje o możliwości uzyskania wsparcia z Powiatowego Urzędu Pracy na otwarcie własnej firmy uzyskałem ze strony internetowej Urzędu oraz od znajomych, którzy również starali się o fundusze na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

**Czy polecałby Pan innym osobom założenie własnej działalności gospodarczej przy wsparciu finansowym Urzędu Pracy?**

**A.W.:** Zdecydowanie TAK! Jest to z pewnością szansa na spełnienie zawodowych marzeń. Gdyby nie wsparcie finansowe z Urzędu Pracy na założenie działalności gospodarczej to nie byłoby możliwe założenie firmy w tak krótkim czasie i w takim zakresie. Ludzie mają ciekawe pomysły ale do ich realizacji potrzebują głównie bodźca finansowego. Wiele osób bezrobotnych nie odważyłoby się na własną firmę gdyby nie możliwość dofinansowania w początkowej fazie rozwoju działalności gospodarczej.

**Na co Pan przeznaczył środki finansowe uzyskane z dotacji z Urzędu Pracy?**

**A.W.:** Dzięki uzyskanej dotacji zakupiłem niezbędny sprzęt i środki do rehabilitacji oraz relaksacji. Również zaopatrzyłem się w sprzęt i materiały biurowe, a część środków przeznaczyłem na reklamę. Dodatkowo z bonu otrzymanego z Urzędu Pracy mogłem kupić odzież i obuwie medyczne.



**W jaki sposób promuje Pan swoje usługi i pozyskuje klientów?**

**A.W.:** Działalność mojej firmy reklamuję głównie poprzez stronę internetową [www.mobil-med.pl](http://www.mobil-med.pl), plakaty, foldery, broszury tematyczne, ulotki, wizytówki oraz poprzez reklamę umieszczoną na samochodzie. Również aktywne uczestnictwo w różnego rodzaju imprezach między innymi sportowych wykorzystuję na działania o charakterze prozdrowotnym i rekreacyjnym promując jednocześnie moje usługi. Znaczną część klientów zyskuję dzięki tzw. „poczcie pantoflowej”. Ta forma promocji jest dla mnie najbardziej wartościowa i mobilizująca, ponieważ świadczy o tym, że klient jest bardzo zadowolony z moich usług.

**Jakie dostrzega Pan plusy i minusy prowadzenia działalności na własny rachunek?**

**A.W.:** W prowadzeniu swojej firmy można dostrzec wiele plusów. Jest to przede wszystkim: poczucie własnej niezależności i wolności, poczucie kontroli nad tym co się z nami dzieje, szansa na wyższe zarobki, satysfakcja z odniesionego zwycięstwa, jest się samemu sobie szefem, człowiek staje się bardziej twórczy, istnieje możliwość zaplanowania własnego urlopu oraz czasu wolnego. Z własną firmą wiążą się także minusy. Należą do nich między innymi brak stałego i regularnego dochodu. Trzeba też liczyć się z faktem, że nie ma ustalonych ściśle godzin pracy. Z jednej strony to dobrze, gdyż mam nieregularny czas pracy, jednakże z drugiej – może to oznaczać nadgodziny.



**Jakie ma Pan plany na przyszłość związane z rozwojem swojej działalności?**

**A.W.:** W przyszłości chciałbym poszerzyć swoją działalność o rehabilitację dziecięcą w tym dogoterapię oraz o działalność szkoleniową w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

**Dziękuję za rozmowę i życzę sukcesów w realizacji planów zawodowych.**





## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



### Nazwa projektu „RÓWNE SZANSE”

Projekt realizowany w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL  
Czas trwania projektu od 01.01.2008 do 31.12.2014  
Obszar realizacji projektu: Powiat ostrowski

Wartość projektu w 2008 r. - 2.316.157,34 zł  
Wartość projektu w 2009 r. - 2.889.312,60 zł  
Wartość projektu w 2010 r. - 4.857.637,50 zł  
Wartość projektu w 2011 r. - 1.992.303,30 zł  
Wartość projektu w 2012 r. - 2.106.117,65 zł  
Wartość projektu w 2013 r. - 3.572.102,50 zł

## Projekt unijny „RÓWNE SZANSE” w 2013 roku

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim już szósty rok realizuje projekt systemowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego dot. Poddziałania 6.1.3 - Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych.

Nadrzędnym celem projektu jest ograniczenie zjawiska długotrwałego bezrobocia, podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez pracy oraz stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej osób bezrobotnych z terenu powiatu ostrowskiego.

Takie wzmocnienie i koordynacja działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i wykluczenia społecznego, przekłada się na ułatwienie dostępu do zatrudnienia, dóbr oraz usług grupom społecznym zagrożonym długotrwałym bezrobociem. Projekt wpisuje się w te działania kładąc duży nacisk na aktywizację grup marginalizowanych na rynku pracy, czyli osoby młode, kobiety, długo- i stale bezrobotnych, niepełnosprawnych, osoby bez kwalifikacji zawodowych oraz bez doświadczenia zawodowego, a także osoby w wieku 50+.

**Beneficjenci ostateczni projektu to 374 osoby bezrobotne w tym 205 kobiet oraz 169 mężczyzn z terenu powiatu ostrowskiego zarejestrowanych w tut. Urzędzie Pracy, w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy wymienionych w art. 49 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 674 ze zm.).**

### Głównymi kierunkami działania

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013  
są przede wszystkim:

ROZWIJANIE WIEDZY I INNOWACJI

TWORZENIE WIĘKSZEJ LICZBY  
TRWAŁYCH MIEJSC PRACY

UCZYNIENIE Z EUROPY BARDZIEJ ATRAKCYJNEGO MIEJSCA  
DO LOKOWANIA INWESTYCJI I PODEJMOWANIA PRACY



Bezrobotni z obszarów miejskich




Bezrobotni z obszarów wiejskich

## CHARAKTERYSTYKA BENEFICJENTÓW PROJEKTU



Indywidualnym Planem Działania objęto wszystkich uczestników projektu czyli **374** osoby, w tym **205** kobiet oraz **169** mężczyzn. W trakcie jego realizacji zespół specjalistów: doradca zawodowy, pośrednik pracy, specjalista do rozwoju zawodowego i specjalista ds. programów prowadzili monitoring zaplanowanych działań.

### W 2013 roku podjęto następujące działania aktywizacyjne:

-  staże zawodowe dla **172** osób (**127** kobiet, **45** mężczyzn)
-  szkolenia zawodowe dla **78** osób (**32** kobiety, **46** mężczyzn)
-  przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla **124** osób (**47** kobiety, **77** mężczyzn)



### Wykaz kursów realizowanych w ramach projektu w 2013 roku:

- Spawanie blach i rur spoinami czołowymi metodą MAG / TIG
- Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC)
- Operator pilarek łańcuchowych i kos spalinowych
- Operator koparki jednonaczyniowej kl.III
- Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli i uprawnieniami UDT
- Kurs kadrowo – placowy z programem Płatnik
- Kwalifikacja wstępna przyspieszona do kategorii D
- Szkolenie okresowe do kategorii C, C+E, C1, C1+E
- Prawo jazdy kat. E do C
- Brukarz
- Opiekun osób starszych z nauką języka niemieckiego
- Obsługa komputera I i II stopnia
- Obsługa kasy fiskalnej
- Odnowienie uprawnień do wykonywania zawodu pielęgniarki

# RYNEK PRACY W POWIECIE OSTROWSKIM

Z dostępnych danych kwartalnych bezrobocie rejestrowane we wrześniu 2013 roku kształtowało się na poziomie 10% stopy bezrobocia, w ewidencji PUP pozostawało 6 317 osób. W porównaniu do września poprzedniego roku stopa bezrobocia wzrosła o 0,3% punktu procentowego. Wzrost zanotowano we wszystkich powiatach i województwach, a w kraju liczba bezrobotnych wyniosła 2 083,1 tys. osób.

Wskaźnik stopy bezrobocia dla Wielkopolski wynosił 9,4% i był najniższy w Polsce. Natomiast najwyższy wskaźnik wystąpił w woj. warmińsko-mazurskim - 20,4%. Średnia stopa bezrobocia w Polsce to 13,0%.

Nadal w naszym powiecie większość osób bezrobotnych stanowiły kobiety - 57%.

12% mieszkańców powiatu zarejestrowanych w tut.

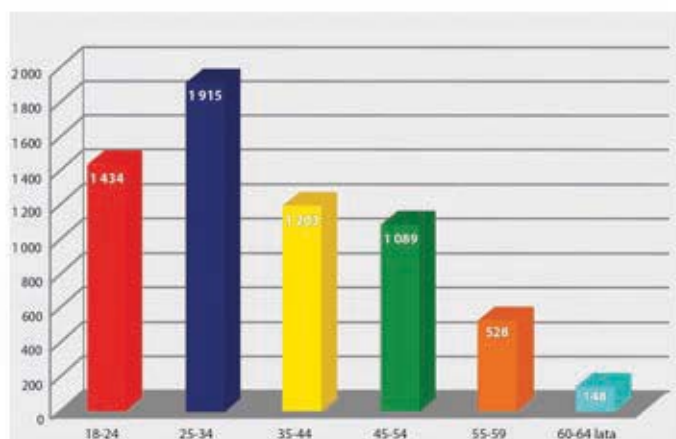
Urządzie Pracy posiadało wykształcenie wyższe, niespełna 15% średnie o charakterze ogólnym. Ponad połowa populacji bezrobotnych to osoby z wykształceniem zawodowym na poziomie zasadniczym i średnim.

Z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu do września br. skorzystało 1 039 osób, z czego 58% skierowano na staż i szkolenia. Działalność gospodarczą przy wsparciu środków Funduszu Pracy podjęły 123 osoby zarejestrowane w PUP.

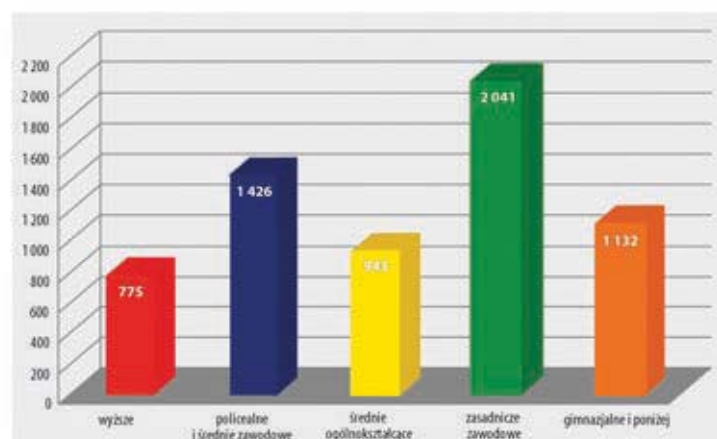
Od początku roku do września do urzędu pracy zgłoszono 3 852 wolne miejsca pracy, z czego 21% dotyczyła stanowisk subsydiowanych.

Poniżej przedstawiamy wybrane dane statystyczne wg stanu na dzień 30.09.2013 r.

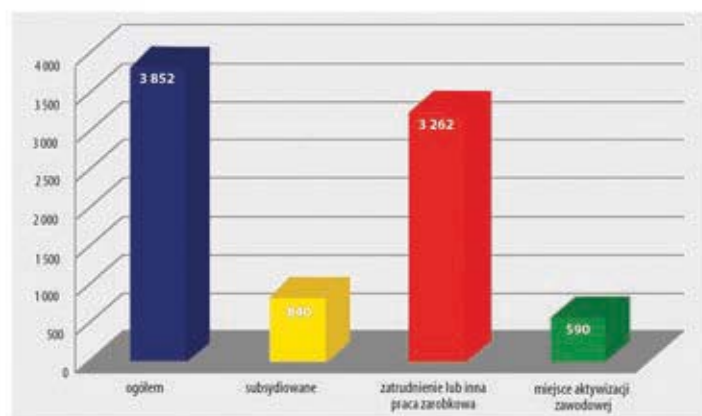
## BEZROBOTNI WG WIEKU



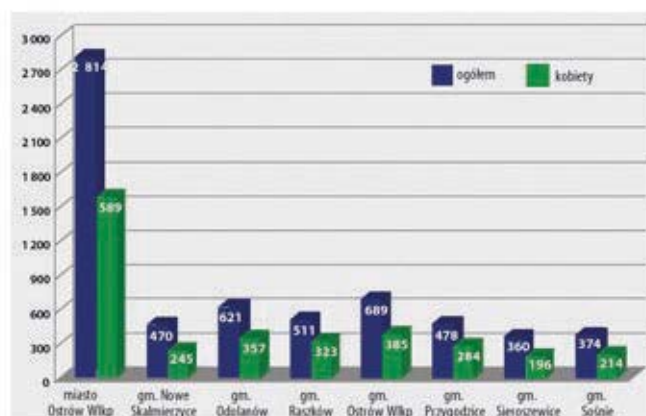
## BEZROBOTNI WG WYKSZTAŁCENIA



## ZGŁOSZONE OFERTY PRACY

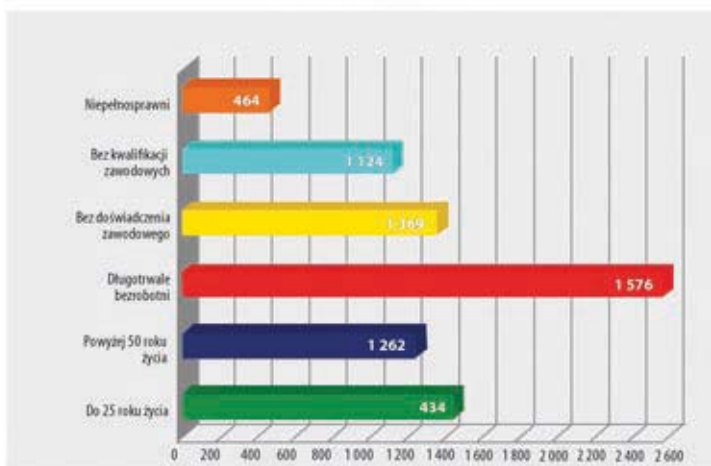


## BEZROBOTNI WG GMIN





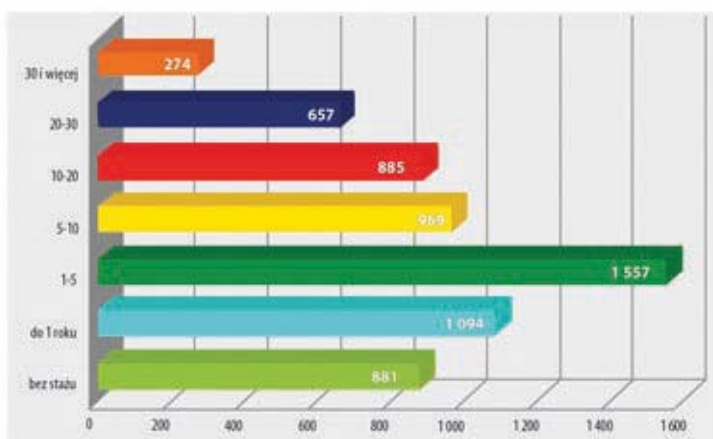
### WYBRANE GRUPY OSÓB BEZROBOTNYCH



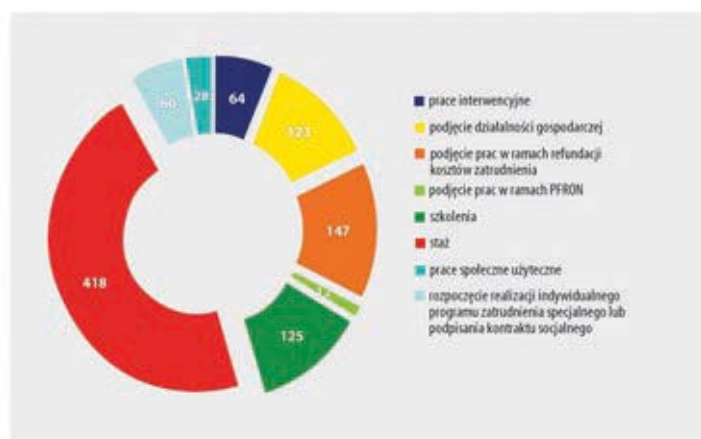
### BEZROBOTNI WG CZASU POZOSTAWANIA BEZ PRACY



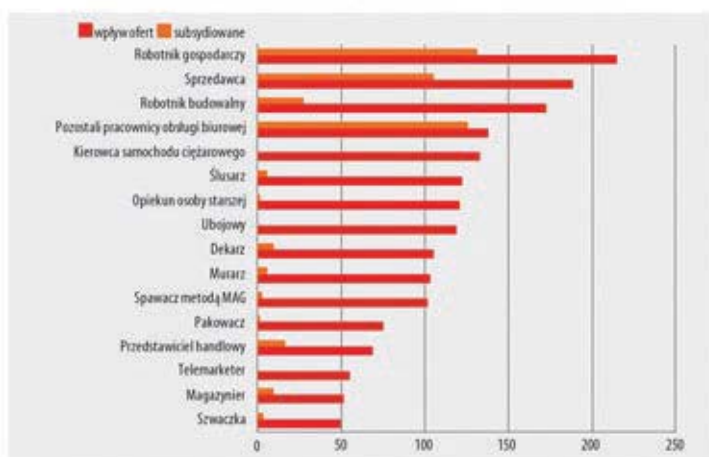
### BEZROBOTNI WG STAŻU PRACY OGÓŁEM



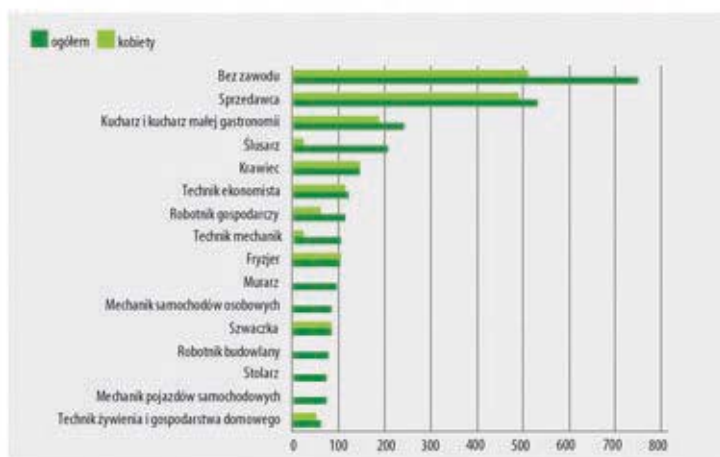
### AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU - LICZBA OSÓB



### POPYT NAJLICZNIEJSZE OFERTY



### BEZROBOTNI WG ZAWODÓW



**PROGRAMY / PROJEKTY ORAZ INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁAŃ URZĘDU PRACY W 2013 r.**

Dodatkowe środki przeznaczone na aktywizowanie osób bezrobotnych i niepełnosprawnych w roku 2013 to kwota 6 473 058,97 zł



Programy / projekty	Nazwa / Grupy objęte wsparciem	Okres realizacji	Formy aktywizacji	Liczba zaktzywizowanych osób	Środki przyznane
<b>PROGRAMY SKIEROWANE DO OSÓB BEZROBOTNYCH</b>					
Środki z rezerwy Ministra na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej	Osoby bezrobotne do 30 roku życia	15.03.2013-31.12.2013	- staże - doposażenie stanowiska pracy - dotacje	33 os. 10 os. 5 os.	501 300,00
	Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia	06.05.2013-31.12.2013	- doposażenie stanowiska pracy	6 os.	97 200,00
	Osoby bezrobotne będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy określone w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	01.07.2013-31.12.2013	- kursy/szkolenia - staże - dotacje - doposażenie stanowiska pracy	18 os. 85 os. 2 os. 4 os.	595 900,00
	Osoby bezrobotne zwolnione z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi	15.10.2013-31.12.2013	- dotacje	2 os.	36 000,00
Program JUNIOR PFRON	Program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych	04.03.2013-31.10.2013	- staże	8 os.	45 499,00
PFRON	Zatrudnienie i rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych	2013 r.	- staże - doposażenia stanowiska pracy - dotacje	1 os. 12 os. 5 os.	601 396,00
PFRON	Program wyrównywania różnic między regionami II	23.09.2013-31.12.2013	- doposażenie stanowiska pracy	5 os.	180 418,00
<b>PROJEKTY UNIJNE SKIEROWANE DO OSÓB BEZROBOTNYCH</b>					
Projekt systemowy EFS: Poddziałanie 6.1.3 POKL „Równe szanse”	- Osoby długotrwale bezrobotne - bez wykształcenia średniego - w wieku od 18-24 lat - powyżej 50 roku życia - niepełnosprawni - mieszkańcy obszarów wiejskich	01.01.2013-31.12.2013	- pośrednictwo pracy / poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa / IPD - staż - kursy/szkolenia - dotacje	Ogółem liczba uczestników 374 os. w tym: 172 os. 78 os. 124 os.	3 572 100,00
Projekt konkursowy EFS: Poddziałanie 6.1.1 POKL „Wykorzystaj szansę”	Osoby bezrobotne spełniające jednocześnie następujące kryteria: - os. niepełnosprawne - do 30 r.ż. - znajdujące się w szczególnej syt. na rynku pracy w tym osoby z terenów wiejskich	01.10.2013-31.12.2014	- pośrednictwo pracy / poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa / IPD - trening umiejętności społecznych - szkolenia - staż - zwrot kosztów dojazdu (os. z terenów wiejskich)	Ogółem liczba uczestników 20 os. (każdy uczestnik objęty wszystkimi formami wsparcia)	60 378,00

PROJEKT SKIEROWANY DO PRACOWNIKÓW PUP					
Projekt konkursowy Poddziałanie 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie	„Standaryzowana profesjonalność”	01.01.2012-30.06.2014	- zatrudnienie doradców zawodowych - zatrudnienie pośredników pracy - kursy / szkolenia zawodowe	Ogólna liczba BO 20 os. w tym: 4 os. 5 os. 20 os.	297 797,97
PROGRAMY SPECJALNE REALIZOWANE W RAMACH 10% LIMITU ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY					
<p>Aktywni po 50-tce (zobowiązania z 2012r.)</p> <p>„Aktywna kobieta” - kobiety bezrobotne zarejestrowane w PUP co najmniej 6 m-cy</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- warsztaty z psychologiem / zajęcia z doradcą zawodowym)</li> <li>- staż</li> <li>- doposażenie stanowiska pracy</li> <li>- dotacje</li> </ul> <p>Specyficzne elementy wspierające zatrudnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- książeczki sanepidowskie</li> <li>- premia stażowa</li> <li>- bon wizerunkowy</li> <li>- premia dla osób utrzymujących zatrudnienie</li> <li>- pokrycie kosztów opiniowania warunków planowanej działalności gospodarczej</li> <li>- refundacja pracodawcy badań lekarskich przed zatrudnieniem os. bezrobotnej</li> <li>- refundacja pracodawcy składek ZUS od min. wynagrodzenia</li> <li>- praktyka zawodowa</li> </ul>	<p>Ogółem liczba uczestników</p> <p>25 os. w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>25 os.</li> <li>22 os.</li> <li>2 os.</li> <li>2 os.</li> </ul>	2 647,72
		21.01.2013-30.06.2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotacje</li> <li>- staż</li> <li>- kursy / szkolenia zawodowe</li> </ul> <p>Specyficzne elementy wspierające zatrudnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- premia stażowa</li> <li>- bon wizerunkowy</li> <li>- premia motywacyjna</li> <li>- refundacja składek po stronie pracodawcy od min. wynagrodzenia</li> </ul>	<p>Ogółem liczba uczestników</p> <p>17 os. w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 os.</li> <li>14 os.</li> <li>3 os.</li> </ul>	193 771,70
	<p>Programy specjalne skierowane do osób wobec których wcześniejsze działania nie przyniosły efektu w postaci zatrudnienia</p>	<p>„Laboratorium zdrowia” - osoby bezrobotne posiadające wykształcenie medyczne i okofomedyczne</p>	14.03.2013-30.06.2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pośrednictwo pracy / poradnictwo zawodowe</li> <li>- staż</li> <li>- dotacje</li> <li>- kursy / szkolenia</li> <li>- doposażenie / wyposażenie stanowiska pracy</li> </ul> <p>Specyficzne elementy wspierające zatrudnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bon wizerunkowy</li> <li>- premia stażowa</li> <li>- premia motywacyjna</li> <li>- premia dla pracodawcy</li> <li>- wsparcie pomostowe dla osób które otrzymały dotację na działalność gospodarczą</li> <li>- refundacja pracodawcy badań lekarskich przed zatrudnieniem os. bezrobotnej</li> </ul>	<p>Ogółem liczba uczestników</p> <p>10 os. w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 os.</li> <li>5 os.</li> <li>4 os.</li> <li>4 os.</li> <li>1 os.</li> </ul>
	„Na nowej ścieżce zawodowej” – osoby długotrwale bezrobotne z wykształceniem wyższym	01.10.2013-31.01.2015			

# PROJEKT DLA OSÓB BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA „WYKORZYSTAJ SZANSĘ”

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim przystąpił do realizacji projektu konkursowego w ramach Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Projekt skierowany jest do niepełnosprawnych osób bezrobotnych do 30 roku życia podejmujących staż w zawodach deficytowych m. in. z zakresu:

- ▶ doradca klienta
- ▶ przedstawiciel handlowy
- ▶ sekretarka
- ▶ księgowy
- ▶ robotnik gospodarczy
- ▶ robotnik budowlany

Realizacja projektu rozpoczęła się w październiku 2013 roku. Całość finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach krajowych środków publicznych.

Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia młodych osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie wejścia na rynek pracy i podjęcia stażu u pracodawcy.

Uczestnikami projektu są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, zamieszkałe na terenie powiatu ostrowskiego, a ich wyłonienie poprzedzone zostało rozmową z doradcą zawodowym celem ustalenia predyspozycji i możliwości wykonywania określonego zawodu.

Formy wsparcia wykorzystane w projekcie to:

## W RAMACH USŁUG RYNKU PRACY:

**wsparcie doradcze** – ustalenie predyspozycji i możliwości wykonywania zawodu

**trening umiejętności społecznych** – zajęcia warsztatowe zawierające elementy treningu osobistego oraz treningu umiejętności zawodowych

**szkolenia zawodowe** w zawodach deficytowych umożliwiające podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych, uwzględniające sugestie pracodawcy co do kierunku szkolenia pozwalające nabyć konkretne umiejętności

**stypendium szkoleniowe** - wsparcie finansowe uczestników szkolenia

## W RAMACH INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY:

**staż zawodowy** pozwalający zdobyć praktyczne umiejętności zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy  
**zwrot kosztów dojazdu** do/z miejsca odbywania treningu, szkolenia, stażu

Udział w projekcie pozwoli uczestnikom na sprawdzenie się w życiu społecznym i zawodowym, pomoże w nawiązaniu nowych znajomości i kontaktów oraz nauczeniu się współpracy i współżycia w grupie.

Założone działania pomogą zlikwidować, a przynajmniej ograniczyć lub częściowo zlikwidować stereotypowe postrzeganie i podejście do osób niepełnosprawnych, jak również ułatwią odnalezienie się w pełnionych rolach w życiu zawodowym.

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Wykorzystaj szansę” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013  
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie  
Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

**WEJDŹ NA RYNEK PRACY Z PROJEKTEM  
„WYKORZYSTAJ SZANSĘ”**

JESTEŚ OSOBĄ BEZROBOTNĄ?  
JESTEŚ OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ?

NIE MASZ UKOŃCZONYCH 30 LAT?  
JESTEŚ GOTOWY NA ZMIANY?

**PRACA**

DORADZTWO  
WARSZTATY  
SZKOLENIA  
STAZE

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

POWIATOWY URZĄD PRACY  
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM  
UL. WOLNOŚCI 29A, POKÓJ NR 4  
TEL +48 62 73-73-221

**Terminarz spotkań w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej  
w Centrum Aktywizacji Zawodowej w dziale Usług Rynku Pracy  
Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim (I półrocze 2014 roku)**

Data	Temat spotkania	Doradcy prowadzący spotkanie	Telefon do kontaktu
15.01.2014	Grupowa informacja zawodowa „Analiza lokalnego rynku pracy”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
16.01.2014	“ABC poszukiwania pracy” Grupowa informacja zawodowa	B. Niemand, K. Nowak	62 73 73 232/252
23.01.2014	Grupowa informacja zawodowa „Co może Ci zaoferować Urząd Pracy?”	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252
28.01.2014	Grupowa porada zawodowa „Obraz samego siebie”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
29.01.2014	Grupowa porada zawodowa „Wykorzystaj swój potencjał”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
30.01.2014	Grupowa informacja zawodowa „Co może Ci zaoferować Urząd Pracy?”	B. Okupniak, D. Zmysłowska	62 73 73 262/232
05.02.2014	Grupowa porada zawodowa „Aktywni i efektywni w poszukiwaniu pracy”	B.Okupniak, D. Zmysłowska	62 73 73 262/232
06.02.2014	Grupowa porada zawodowa „Aktywni i efektywni w poszukiwaniu pracy”	B.Okupniak, D. Zmysłowska	62 73 73 262/232
18.02.2014	Grupowa informacja Zawodowa „Analiza lokalnego rynku pracy”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
19.02.2014	Grupowa porada zawodowa „Bilans kompetencji zawodowych”	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
20.02.2014	Grupowa porada zawodowa „Zasady skutecznej autoprezentacji- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
21.02.2014	Grupowa informacja zawodowa dotycząca aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz usług i instrumentów rynku pracy	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
25.02.2014	Grupowa porada zawodowa „Umiejętność identyfikacji mocnych stron kluczem do sukcesu na rozmowie kwalifikacyjnej”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
26.02.2014	Grupowa porada zawodowa „Umiejętność identyfikacji mocnych stron kluczem do sukcesu na rozmowie kwalifikacyjnej”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
27.02.2014	Grupowa informacja zawodowa „Co może Ci zaoferować Urząd Pracy?”	D. Zmysłowska, B. Niemand	62 73 73 232
03.03.2014	Grupowa porada zawodowa „5 sposobów na poznanie samego siebie”	B. Niemand, B. Okupniak	62 73 73 232/262
04.03.2014	Grupowa porada zawodowa „Metoda “Rumaka” do poprawnego sformułowania celów zawodowych”	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
05.03.2014	Grupowa porada zawodowa „Dokumenty aplikacyjne wizytówką bezrobotnego”	K. Nowak, D. Zmysłowska	62 73 73 252/232
06.03.2014	Grupowa porada zawodowa „Rekrutacja i selekcja pracowników”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
07.03.2014	Grupowa porada zawodowa „Bądź sobą, akceptuj siebie, walcz z negatywnym stresem”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
13.03.2014	Grupowa informacja zawodowa „Co może zaoferować Ci Urząd Pracy?”	B. Niemand, K. Nowak	62 73 73 232/252
20.03.2014	Grupowa informacja zawodowa “ABC poszukiwania pracy”	B. Niemand, B. Okupniak	62 73 73 232/262
26.03.2014	Grupowa informacja Zawodowa „Analiza lokalnego rynku pracy”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
01.04.2014	Grupowa porada zawodowa „Obraz samego siebie”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
02.04.2014	Grupowa porada zawodowa „Wykorzystaj swój potencjał”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
03.04.2014	Grupowa porada zawodowa „Aktywni i efektywni na rynku pracy”	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
04.04.2014	Grupowa porada zawodowa „Aktywni i efektywni na rynku pracy”	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
08.04.2014	Grupowa informacja zawodowa „Co może Ci zaoferować Urząd Pracy?”	B. Niemand, D. Zmysłowska	62 73 73 232
15.04.2014	Grupowa porada zawodowa „Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej”	B. Niemand, K. Nowak	62 73 73 232/252
23.04.2014	Grupowa porada zawodowa „Poznaj siebie”	B. Okupniak, D. Zmysłowska	62 73 73 262/232
24.04.2014	Grupowa informacja zawodowa „Co może Ci zaoferować Urząd Pracy?”	B. Okupniak, D. Zmysłowska	62 73 73 262/232
25.04.2014	“ABC poszukiwania pracy” Grupowa informacja zawodowa	K. Nowak, D. Zmysłowska	62 73 73 252/232
29.04.2014	Grupowa informacja zawodowa „Analiza lokalnego rynku pracy”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
06.05.2014	Grupowa porada zawodowa „Bezrobocie to nie dla mnie”	K. Nowak, D. Zmysłowska	62 73 73 252/232
07.05.2014	Grupowa porada zawodowa „Bezrobocie to nie dla mnie”	K. Nowak, D. Zmysłowska	62 73 73 252/232
12.05.2014	Grupowa porada zawodowa „Bądź sobą, akceptuj siebie, walcz z negatywnym stresem”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
13.05.2014	Grupowa porada zawodowa „Autoprezentacja”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
14.05.2014	Grupowa porada zawodowa „Praca czas o niej pomyśl”	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
15.05.2014	Grupowa porada zawodowa „Praca czas o niej pomyśl”	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
16.05.2014	“ABC poszukiwania pracy” Grupowa informacja zawodowa	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
20.05.2014	Grupowa informacja zawodowa „Analiza rynku pracy”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
22.05.2014	Grupowa informacja zawodowa dotycząca aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz usług i instrumentów rynku pracy	B. Niemand, B. Okupniak	62 73 73 232/262
27.05.2014	Grupowa porada zawodowa „Samodzielność w poszukiwaniu pracy”	B. Niemand, D. Zmysłowska	62 73 73 232
28.05.2014	“ABC poszukiwania pracy” Grupowa informacja zawodowa	B. Okupniak, Danuta Zmysłowska	62 73 73 262/232
02.06.2014	Grupowa porada zawodowa „Umiejętność identyfikacji mocnych stron kluczem do sukcesu na rozmowie kwalifikacyjnej”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
03.06.2014	Grupowa informacja zawodowa „Analiza rynku pracy”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
05.06.2014	Grupowa porada zawodowa „Rekrutacja i selekcja – jako metody pozyskiwania pracowników”	B. Niemand, B. Okupniak	62 73 73 232/262
09.06.2014	Grupowa porada zawodowa „5 sposobów na poznanie samego siebie”	B. Niemand, B. Okupniak	62 73 73 232/263
10.06.2014	Grupowa porada zawodowa „Metoda “Rumaka” do poprawnego sformułowania celów zawodowych”	K. Nowak, B. Okupniak	62 73 73 252/262
11.06.2014	Grupowa porada zawodowa „Dokumenty aplikacyjne wizytówką bezrobotnego”	K. Nowak, D. Zmysłowska	62 73 73 252/232
12.06.2014	Grupowa porada zawodowa „Rekrutacja i selekcja pracowników”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
13.06.2014	Grupowa porada zawodowa „Bądź sobą, akceptuj siebie, walcz z negatywnym stresem”	S. Kostrzewska, H. Rostalska-Leraczyk	62 73 73 232/243
24.06.2014	Grupowa porada zawodowa „Poznaj siebie”	K. Nowak, D. Zmysłowska	62 73 73 252/232
25.06.2014	Grupowa porada zawodowa „Rozpraszanie obaw w procesie poszukiwania pracy – jak to zrobić?”	K. Nowak, D. Zmysłowska	62 73 73 252/232
26.06.2014	“ABC poszukiwania pracy” Grupowa informacja zawodowa	K. Nowak, D. Zmysłowska	62 73 73 252/232

**Harmonogram spotkań grupowych może ulec zmianie, zapisy najpóźniej do dwóch tygodni przed rozpoczęciem zajęć u doradcy zawodowego.**

# DNI EKONOMII SPOŁECZNEJ w Ostrowie Wielkopolskim



W ostatnich dniach listopada w Ostrowskim Centrum Kultury w Ostrowie Wielkopolskim odbyły się Dni Ekonomii Społecznej, które zostały zorganizowane przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej przy Fundacji im. Królowej Polski Św. Jadwigi wraz z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej (ROPS) w Poznaniu. Patronat nad przedsięwzięciem objęli Starosta Ostrowski i Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

Dni Ekonomii Społecznej były podsumowaniem działań na rzecz ekonomii społecznej w regionie. Zaplanowane w tym roku spotkanie, odbywające się w dniach 28-30 listopada rozpoczęły szkolenia skierowane do przedstawicieli organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego i instytucji rynku pracy. Przedstawiciele tych instytucji uczestniczyli w licznych warsztatach i blokach informacyjno-szkoleniowych prowadzonych przez ekspertów Fundacji oraz zaproszonych przez ROPS wykładowców.



W ramach obchodzonych dni odbyła się również konferencja plenarna z udziałem m.in.: pani Małgorzaty Adamczak Poseł na Sejm RP, pana Tomasza Ławniczaka Wicestarosty Ostrowskiego, pani Marleny Małąg Zastępcy Prezydenta Ostrowa Wielkopolskiego, Radnych Powiatu Ostrowskiego pani Marii Tomaszewskiej i pana Tomasza Ziąbki, a także zaproszonych gości. Podczas konferencji wręczono certyfikaty „Zakup Prospołeczny”, które trafiły do Spółdzielni Socjalnej GRODZKA, Wielobranżowej Spółdzielni Socjalnej A-Z i Spółdzielni Socjalnej POMOST. Równoległe do trwających spotkań odbył się Wielki Kiermasz Świąteczny Ekonomii Społecznej. Podmioty ekonomii społecznej takie jak warsztaty terapii zajęciowej, spółdzielnie socjalne czy zakłady aktywności zawodowej odwiedzającym zaprezentowały na kiermaszu swoje świąteczne wyroby i usługi, które można było obejrzeć, skosztować, a nawet kupić.

W targach wzięło udział 20 wystawców, którzy przedstawili bogatą ofertę dekoracji i upominków świątecznych, wykonywanych przez osoby niepełnosprawne oraz zagrożone wykluczeniem społecznym.

Przedsięwzięcie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





# GIEŁDA PRACY

## jako szybki sposób na znalezienie pracownika

**Giełda pracy** to nasza odpowiedź na złożoną przez pracodawcę krajową ofertę pracy. Jest to zorganizowana przez Urząd Pracy forma bezpośredniego kontaktu pracodawcy z wieloma kandydatami do pracy, wyłonionymi przez pośrednika pracy czy doradcę zawodowego spośród osób zarejestrowanych, w celu pozyskania do pracy kandydatów odpowiadających wymaganiom pracodawcy. Działania te podejmowane są w szczególności, kiedy w ewidencji PUP znajduje się większa liczba osób, które spełniają kryteria zawarte w ofercie pracy.

Pozytywnym aspektem udziału w giełdzie pracy jest oszczędność czasu dla pracodawcy. Firmowa skrzynka e-mail nie jest „zasypywana” dużą ilością dokumentów aplikacyjnych, które trzeba przeanalizować i wybrać te,

które spełniają wymagania.

Pracodawca nie musi również dezorganizować pracy w swojej firmie celem spotkań z kandydatami do pracy. Kilka dni przed zaplanowaną giełdą pracy, wraz z pośrednikiem pracy ustalany jest dokładny termin i godzina spotkania z wyselekcjonowanymi już wcześniej kandydatami. Podczas giełdy pracodawca ma czas na indywidualną rozmowę z każdym z nich, z kolei kandydat ma okazję zadać jeszcze dodatkowe pytania dotyczące stanowiska na które aplikuje.

W porozumieniu z pracodawcami tutaj Urząd Pracy w bieżącym roku zorganizował 55 giełd pracy, w ramach których wybrano 91 pracowników.



## W NASTĘPNYM NUMERZE:



- ➔ Standardy usług i instrumentów Rynku Pracy
- ➔ Zagadnienia poruszane podczas grupowej informacji zawodowej
- ➔ Prezentacja Dobrych Praktyk

Niech nadchodzące Święta Bożego Narodzenia  
przyniosą ze sobą wiele radości oraz  
spokojenia w nadchodzącym Nowym Roku.  
W tych wigijeskich dniach chcemy Państwa życzyć  
ciepłych chwil w rodzinnym gronie  
oraz pomysłuści w życiu prywatnym i zawodowym.

Dyrekcja i Pracownicy  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ostrowie Wielkopolskim

#### Redaktor naczelny

Hanna Pawlak-Kornacka

#### Zespół redakcyjny

R. Piskorska  
S. Makowska  
I. Jakubowska

#### Teksty przygotowali:

S. Makowska, I. Jakubowska, S. Kostrzewska,  
K. Płokarz, H. Rostalska-Leraczyk,  
B. Okupniak, M. Mydlak, A. Borsuk

#### Wydawca

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim  
ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrow Wielkopolski  
tel. (+48) 62 73 73 200, fax. (+48) 62 73 73 202  
poow@praca.gov.pl, www.pup.ostrowwlpk.pl

#### Opracowanie graficzne/skład

Studio Grafiki Komputerowej "FUTURYSTA"  
www.futurysta-studio.pl