

ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Podstawa Prawna

Niniejsze zasady opracowane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców
7. Ustawa z dnia 11 marca 2014r. o podatku od towarów i usług
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
9. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych

§ 1

Słownik

Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:

„**Dyrektorze**” należy przez to rozumieć Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim działającego na podstawie upoważnienia Starosty Ostrowskiego.

„**KFS**” Krajowy Fundusz Szkoleniowy to część Funduszu Pracy przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

„**Kształceniu ustawicznym**” oznacza kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwaniu i uzupełnianiu wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych w odniesieniu do pracowników i pracodawcy.

„**Mikroprzedsiębiorcy**” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców).

„**Osobie współpracującej**” to małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.

„**Pracodawcy**” należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę.

„**Pracowniku**” w rozumieniu Kodeksu Pracy oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

„**Priorytetach**” są to obszary w ramach, których można ubiegać się o środki i ustala je corocznie Minister właściwy do spraw pracy i Rada Rynku Pracy.

„**Realizatorze kształcenia**” należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową lub uczelnię, której pracodawca zleci przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.

„**Rozporządzeniu**” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

„**Staroście**” oznacza to Starostę Powiatu Ostrowskiego lub osobę działającą z jego upoważnienia.

„**Ustawie**” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

„**Urzędzie**” należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

„**Umowie KFS**” należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy zawartą pomiędzy Powiatem Ostrowskim, a Pracodawcą.

„**Wniosku**” – należy przez to rozumieć Wniosek Pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.

„**Zatrudnieniu**” odpłatne zaangażowanie pracy ludzkiej w działalność produkcyjną lub usługową podmiotu gospodarczego w oparciu o umowę między dwiema stronami, pierwszą będącą pracodawcą i drugą zwaną pracownikiem.

§ 2
Finansowane działania

1. Celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu wymagań i kompetencji nieadekwatnych do dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
2. Planowana forma kształcenia musi być związana z zajmowanym lub planowanym do zmiany stanowiskiem pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
3. Działania finansowane ze środków KFS obejmują:
 - a. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. **Starosta na sfinansowanie działań, o których mowa w ust. 3 może przyznać z KFS 80% związanych z nimi kosztów, a w przypadku mikroprzedsiębiorstwa 100% tych kosztów. Wysokość dofinansowania, na jednego uczestnika w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.**
5. W przypadku Pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, Pracodawca musi przedłużyć okres zatrudnienia na co najmniej cały okres trwania kształcenia ustawicznego tego pracownika.
6. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, w tym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
7. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu działań muszą zostać przedstawione odrębnie.
8. W przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub Pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.
9. Środki KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
10. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie minionych 3 lat (3 x 365 dni).
11. Jeżeli usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w całości lub w co najmniej 70% ze środków publicznych podlega zwolnieniu z podatku VAT. Pracodawca zobowiązany jest przekazać realizatorowi kształcenia ustawicznego informację o źródle pochodzeniu środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zlecanej usługi.
12. Nie podlegają zwolnieniu z podatku VAT koszty badań lekarskich i psychologicznych wymagane do podjęcia kształcenia ustawicznego.
13. W przypadku kursów kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskanie dofinansowania. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu - poświadczone przez realizatora szkolenia / instytucję egzaminującą.

§3

Warunki przyznawania środków KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

1. O środki może wystąpić każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą posiadający status pracodawcy.
2. Pracodawca
 - a) składa wniosek w właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - b) składa wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu.
3. Termin naboru wniosków oraz kryteria dostępu Urząd podaje do wiadomości na stronie internetowej www.ostrowwielkopolski.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu po otrzymaniu limitu środków na wydatki KFS.
4. Liczba ogłaszanych naborów w danym roku uzależniona jest od wysokości wolnych środków pozostających w dyspozycji Urzędu.
5. Wniosek można składać:
 - a) osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wolności 29a
 - b) elektronicznie - wypełniając formularz na platformie praca.gov.pl

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek powinien być opatrzony podpisem elektronicznym (tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) co oznacza, że elektronicznie należy przesłać pismo wraz z podpisanym elektronicznie załącznikami tzn. wniosek oraz inne dokumenty wymagające podpisu Pracodawcy lub osób reprezentujących Pracodawcę.

Przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym jest niedopuszczalne (skan dokumentów należy podpisać elektronicznie).

6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu.

7. W trakcie ogłoszonego naboru Pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.

8. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
- b) niedołączenia załączników o których mowa w §5 ust. 2 rozporządzenia.

10. Wnioski złożone po terminie naboru nie podlegają rozpatrzeniu.

11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

§4

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Merytoryczną ocenę wniosków dokonuje zespół zadaniowy, powołany zarządzeniem Dyrektora.

2. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powołaną zarządzeniem Dyrektora.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja kierować się będzie:

- a) zgodnością dofinansowanych działań z ustalonymi na dany rok priorytetami wydatkowania środków KFS,
- b) punktacją merytorycznej oceny wniosku, która stanowi załącznik do procedur – listą rankingową utworzoną na podstawie liczby uzyskanych punktów (w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wnioskodawców przy jednoczesnej niewystarczającej ilości wolnych środków KFS Urząd zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów, o których Wnioskodawcy zostaną poinformowani),
- c) wysokością limitu środków przeznaczonych do rozdysponowania w danym naborze,
- d) zasadą celowości, efektywności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę na piśmie.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd może przeprowadzić z wnioskodawcą negocjacje treści wniosku oraz warunków umowy, z których sporządza protokół.

6. W wyjątkowych sytuacjach np. dużej ilości wniosków Urząd zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosków, o czym poinformuje poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie poow@praca.gov.pl.

7. Urząd może:

- a) negatywnie rozpatrzyć wniosek pracodawcy, który nie przedłożył kontroferty, w przypadku dostępności innych ofert na lokalnym rynku szkoleniowym,
- b) odmówić przyznania środków pracodawcy, który w poprzednich latach nie rozliczył się z przyznanymi środkami w terminie wskazanym w umowie.

8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- a) niepoprawienia wniosku w wskazanym terminie,
- b) niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z §5 ust. 2 rozporządzenia.

9. Środki KFS nie mogą zostać przyznane Pracodawcy, który:

- a) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych a także wobec Urzędu Skarbowego.
- b) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
- c) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- d) współpracuje z osobami / podmiotami wobec których stosowane są środki sanacyjne z uwagi na bezpośredni lub pośredni sposób wspierania działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

§5 Umowa

1. Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy określającą:
 - a) strony umowy,
 - b) okres obowiązywania umowy,
 - c) wysokość przyznanych środków KFS,
 - d) nr rachunku bankowego pracodawcy oraz termin przekazania środków,
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - h) sposób kontroli wykonania umowy i sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy,
 - i) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
 - j) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dot. osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS.
2. Do umowy dołącza się jako integralną część wnioszek, o którym mowa w §3 ust. 2.
3. Umowa może zostać zawarta tylko do działań, które jeszcze się nie rozpoczęły.
4. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego ze środków KFS, umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą, a pracownikiem.
6. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy KFS jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu.
7. Przyznane Pracodawcy zgodnie z umową KFS środki KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania (kończącego się do 31 października) po przedłożeniu w Urzędzie dokumentów określonych w zawartej umowie w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku działań kończących się po 31 października i jednocześnie rozpoczynających się nie później niż 28 lutego następnego roku, przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu wymaganych dokumentów.
9. W uzasadnionych przypadkach Urząd dopuszcza możliwość przekazania środków KFS przed lub w trakcie danego działania po złożeniu wymaganych dokumentów.

§6 Realizator kształcenia ustawicznego

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, godnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Realizatorem działań nie może być Pracodawca dla siebie i własnych pracowników.

§7

1. Ze środków Krajowego Funduszu szkoleniowego nie mogą być finansowane koszty:
 - a) przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia w związku z kształceniem ustawicznym,
 - b) szkoleń z zakresu BHP i PPOŻ, pierwszej pomocy lub inne szkolenia, które zgodnie z przepisami ma obowiązek zapewnić pracodawca,
 - c) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów,
 - d) staży podyplomowych i specjalizacji pielęgniarek i położnych,
 - e) kształcenia realizowanego poza terytorium RP,
 - f) kształcenia pracowników których umowy o pracę nie obejmują całego okresu zaplanowanych działań
 - g) kształcenia osób współpracujących,
 - h) kształcenia osób przebywających na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
 - i) osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych,
 - j) poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy (w przypadku, gdy podane we wniosku terminy działań obejmują okres przed podpisaniem umowy KFS, nie zostaną one sfinansowane).


§8

Przepisy końcowe

1. Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawierane są w drodze zgodnego oświadczenia woli wyrażonego poprzez złożenie na nich podpisów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych wskazanych w podstawie prawnej.
3. Zawarcie umowy jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Umowy zawiera się w formie pisemnej i wszystkie zmiany wymagają również formy pisemnej.
5. Wszystkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.

Traci moc Procedura obowiązująca od dnia 01.01.2023r.

Procedura wchodzi w życie z mocą prawną od dnia 01.01.2024r

Z upoważnienia Starosty
Dyrektor PUP

mgr Hanna Pawlak-Kornacka



Nazwa pracodawcy:

Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Kryteria oceny wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS

FORMALNA OCENA WNIOSKU

Lp.	kryterium	odpowiedź	wynik
1.	Posiadanie statusu pracodawcy przez podmiot ubiegający się o wsparcie w ramach środków KFS	TAK	
		NIE	
2.	W dniu złożenia wniosku nie zalegam z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych a także wobec Urzędu Skarbowego.	TAK	
		NIE	
3.	Posiadanie wymaganych załączników (§ 5 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Społecznego	TAK	
		NIE	
4.	Współpracuję z osobami / podmiotami wobec których stosowane są środki sanacyjne z uwagi na bezpośredni lub pośredni sposób wspierania działań wojennych Federacji Rosyjskiej	TAK	
		NIE	
Wniosek spełnia kryteria formalne		TAK	
		NIE	

!!! W przypadku uzyskania chociażby jednej negatywnej odpowiedzi z kryterium formalne oceny wniosku, wniosek rozpatrzony zostanie negatywnie i nie będzie podlegał dalszej ocenie.

MERYTORYCZNA OCENA WNIOSKU

Lp.	kryterium	odpowieź	liczba punktów	Ocena 18/4 wynik
1.	Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS	Zgodność	1	
		Niezgodność	0	
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Zgodność	1	
		Niezgodność	0	
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Porównywalne	1	
		Zawyżone	0	
4.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. Certyfikaty ISO, Znak Jakości itp. załączenie tych dokumentów)	Tak	2	
		Część	1	
		Brak	0	
5.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z PKD, związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia 85.59B	Posiada	1	
		Nie posiada	0	
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym z KFS	Utrzymanie zatrudnienia planowanych do kształcenia osób na okres powyżej 12 m-cy od zakończenia kształcenia	3	
		Utrzymanie zatrudnienia planowanych do kształcenia osób na okres od 6 m-cy do 12 m-cy od zakończenia kształcenia	2	
		Utrzymanie zatrudnienia planowanych do kształcenia osób na okres do 6 m-cy od zakończenia kształcenia	1	
		brak informacji nt. okresu utrzymania zatrudnienia osób planowanych do kształcenia	0	
7.	Kompletność wniosku bez wymaganego uzupełnienia	TAK	3	
		NIE	0	
8.	Korzystanie ze środków KFS	TAK	0	
		NIE	3	
9.	Korzystanie z finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS w danym roku	TAK	0	
		NIE	3	
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 18 pkt. Minimalna liczba punktów do uzyskania – 4 pkt. Poniżej 4 pkt. Wnioski nie kwalifikują się do dofinansowania				
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW				
10.	Ocena pozytywna wniosku	TAK		
		NIE		

Skład zespołu zadaniowego:

1. -
(imię i nazwisko) (podpis)
2. -
(imię i nazwisko) (podpis)