

DOKUMENTY POTRZEBNE DO USTALENIA STATUSU OSOBY

1. **Dowód osobisty lub paszport**
2. **Obywatele UE, państw EOG lub Szwajcarii**- ważny dokument tożsamości potwierdzający obywatelstwo; **obywatele pozostałych państw**- karta pobytu cudzoziemca, zezwolenie pobytowe, wiza, zezwolenie na pracę
3. **Świadectwa pracy**
4. **Umowy cywilno-prawne i ich rozwiązania** (jeżeli były takie podpisywane)
5. **Dokumenty potwierdzające wykonywanie i zakończenie pracy za granicą**
6. **Świadectwa ukończenia szkoły**
7. **Dyplomy potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz dyplomy ukończenia studiów wyższych**
8. Zaświadczenie o zakończeniu indywidualnego programu socjalnego, kontraktu socjalnego lub szkolenia organizowanego przez inny organ niż powiatowy urząd pracy (w przypadku uczestnictwa w wym.)
9. Osoby, które pobierają emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przyznaną przez zagraniczny organ emerytalny doręczają stosowne zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia
10. Osoby, które pobierają rentę rodzinną doręczają aktualną decyzję lub zaświadczenie o wysokości renty, w przypadku zakończenia pobierania- decyzje lub zaświadczenie o utracie tego świadczenia
11. Osoby, które pobierały **świadczenie rehabilitacyjne lub rentę z tytułu niezdolności do pracy** dostarczają zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania tych świadczeń
12. **Osoby będące właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej oraz pracujące jako współmałżonek bądź domownik w gospodarstwie rolnym** winni przedłożyć zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o ilości hektarów przeliczeniowych
13. Świadectwo zwolnienia z zakładu karnego (jeżeli takie zdarzenie miało miejsce)
14. Postanowienie sądu o odbywaniu kary w systemie dozoru elektronicznego (jeżeli taka sytuacja ma miejsce)
15. Dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac (jeżeli takie posiada)
16. Osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy winny doręczyć zaświadczenie o okresie pobierania tych świadczeń
17. **Osoby, które prowadziły działalność gospodarczą** dostarczają wydruk z CEIDG
18. Osoby, które osiągają dochód z umowy najmu (dzierżawy) winny dostarczyć dokument potwierdzający uzyskiwanie tych dochodów w kwocie brutto

Dodatkowo w przypadku rejestracji osoby niepełnosprawnej należy doręczyć:

Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez ZUS

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO USTALENIA PRAWA I WYSOKOŚCI ZASIŁKU

1. Osoby, które **po ustaniu zatrudnienia** pobierały świadczenia z ZUS takie jak:

- * zasiłek chorobowy,
- * macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego
- * świadczenie rehabilitacyjne

winny dostarczyć zaświadczenie z ZUS o okresie ich pobierania z podstawą wymiaru pobieranego świadczenia

2. Osoby, które **po ustaniu zatrudnienia** pobierały świadczenia z ZUS takie jak:

- * rentę z tytułu niezdolności do pracy
- *rentę rodzinną – w przypadku zbiegu prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej

winny dostarczyć zaświadczenie z ZUS o okresie ich pobierania

3. Zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem

4. Zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej

5. **Zaświadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z podstawą ich wymiaru** – dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą i osób współpracujących

6. Osoby, które były **zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na podstawie umowy zlecenia, agencyjnej lub innej umowy cywilno prawnej** winny dostarczyć zaświadczenie o wysokości osiąganego wynagrodzenia (stanowiącego podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) w rozbiciu na poszczególne miesiące całego okresu zatrudnienia, z informacją, że były te składki opłacane

7. Osoby, które wykonywały pracę na podstawie **umowy o pracę nakładczą** winny przedłożyć zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego wynagrodzenia (brutto) w kwotach miesięcznych za cały okres zatrudnienia

8. Zaświadczenie o wykonywaniu pracy w **zakładzie karnym** wraz z miesięcznymi zarobkami brutto (w przypadku wykonywania takiej pracy)

9. Książeczka wojskowa lub zaświadczenie z WKU – w przypadku odbycia służby wojskowej poza okres zatrudnienia

10. Numer konta bankowego w celu przekazania świadczeń

11. Osoby, które pobierały świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna lub zasiłek opiekuńczy winny dostarczyć zaświadczenie z właściwego OPS o okresie pobierania świadczenia/zasiłku wraz z informacją, że prawo do nich przysługiwało z tytułu rezygnacji z pracy, a ich utrata była spowodowana śmiercią osoby, nad którą opieka była sprawowana

WYŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY NALEŻY TRAKTOWAĆ , JAKO PODSTAWOWE, W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH WYMAGANE SĄ DOKUMENTY UZUPEŁNIAJĄCE

REJESTRACJI NIE DOKONUJE SIĘ W PRZYPADKU NIEPRZEDŁOŻENIA W/W DOKUMENTÓW, ODMOWY PRZEKAZANIA WYMAGANYCH DANYCH LUB ODMOWY POŚWIADCZENIA PRZEKAZANYCH DANYCH I OŚWIADCZEŃ PRZEZ OSOBĘ REJESTRUJĄCĄ SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

(podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy)