

OR.2232.18.2019

### Umowa – wzór

zawarta w dniu .....2019r.

w Ostrowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-17-97-997, REGON: 250965420

reprezentowanym przez:

Hannę Pawlak – Kornacką – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, działającą na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Ostrowskiego, zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....

ul. ....

.....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji i zobowiązuje się do należytego wykonania zadań zawartych w Specyfikacji do udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro na: „Sprzątanie pomieszczeń, chodnika i podwórza Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.”
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów i przy użyciu sprzętu dostarczonych w całości przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie prawnej lub fizycznej bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W okresie wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie na środki czystości, materiały i sprzęt Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie dane osobowe przetwarzane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim do których uzyska dostęp w trakcie realizacji umowy oraz że niezwłocznie poinformuje o takim dostępie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego na skutek zniszczenia i kradzieży mienia w czasie świadczenia usług, w szczególności ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione wykorzystanie lub udostępnienie osobom trzecim przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych.
4. Personel Wykonawcy podczas wykonywania swoich obowiązków na rzecz Zamawiającego zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 5.1. przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o osobach wykonujących przedmiot niniejszej umowy w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy. Informacja powyższa zawiera: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości;
  - 5.2. wskazać koordynatora prac do kontaktu z Zamawiającym oraz osobę przechowującą klucze do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim;
  - 5.3. poinformować Zamawiającego (co najmniej na jeden dzień przed) o zmianie osób świadczących usługi w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim;
  - 5.4. dostarczyć aktualne karty charakterystyk środków chemicznych używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 3

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1.1. za nie odśnieżenie i nie likwidowanie śliskości chodnika, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień nie realizowania tych zadań;
  - 1.2. za nie wykonywanie lub zły jakości wykonywanie zadań opisanych w załączniku nr 1 do Specyfikacji - Sposób realizacji usługi w punktach: 1,2,3,4,5 – Wykonawca zapłaci karę

umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde pisemnie potwierdzone uchybienie;

- 1.3. za nie wykonywanie zadań opisanych w załączniku nr 1 do Specyfikacji - Sposób realizacji usługi w punktach: 6,7,8 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto;
  - 1.4. za całkowite nie przystąpienie do wykonywania usług w danym dniu wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto;
  - 1.5. za rozwiązanie umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto;
  - 1.6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
2. Kara umowna podlega potrąceniu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację usług będących przedmiotem niniejszej umowy przed Powiatową Inspekcją Sanitarną.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadek powstały z powodu nie odśnieżenia lub nie usunięcia śliskości chodnika.

#### § 4

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości ..... brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonywaną usługę. Wniosek o korektę ceny nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego miałyby nastąpić korekta ceny.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawionych i dostarczonych w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca (za wyjątkiem faktury za m-c grudzień, która będzie płatna w grudniu), w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego.
4. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych, naliczonych od kwot nie przekazanych w terminie.

## § 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy:
  - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 1.2. gdy wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 6

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## § 7

1. Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, będzie je rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....