



Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

CAZ-A.551.9.2025.DH

Informacja o zamiarze zorganizowania szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia:

„Operator koparko-ładowarki kl. III - wszystkie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027* oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 tys. złotych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, których wartość jest mniejsza niż 130 tys. złotych na organizację szkoleń dla osób uprawnionych.

Szkoleniem objęte zostaną 3 osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

Szkolenie współfinansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu „Droga do aktywności zawodowej”, realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Przewidywany termin realizacji: **Październik / Listopad 2025r.**

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestnika kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki.

Czas trwania szkolenia oraz program szkolenia - Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o program nauczania opracowany i zatwierdzony przez Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 583 ze zm.).

Szkolenie musi być realizowane według programu nauczania.

Godzina zegarowa kursu trwa 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne 45 min oraz przerwę 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny np. mogą być łączone lub rozbijane na krótsze jednostki.

Zajęcia powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem zajęć.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia od poniedziałku do piątku. W wymiarze maksymalnie 8 godzin. W przypadkach uzasadnionych programem szkolenia dopuszcza się prowadzenie zajęć również w sobotę oraz niedzielę. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w dni ustawowo wolne od pracy.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem mającym na celu weryfikację umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia.

Egzamin państwowy przed Komisją powołaną przez Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny powinien odbyć się w terminie do 4 tygodni od ukończenia szkolenia.

Ukończenie szkolenia ma zostać potwierdzone wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia i otrzymaniem świadectwa oraz wpis do książeczki operatora maszyn roboczych.

ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel.627373200, poow@praca.gov.pl, EPUAP /pup_ostrowwlkp/SkrytkaESP, ostrowwielkopolski.praca.gov.pl



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Projekt „Droga do aktywności zawodowej” realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.1 – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty PUP, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

- koszt szkolenia (należy uwzględnić koszty przystąpienia do potwierdzenia wiedzy i umiejętności (egzaminu wewnętrznego), **koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby kierowanej na potwierdzenie wiedzy i umiejętności i z powrotem /egzaminu państwowego/ - w przypadku gdy egzamin odbywa się w innym terminie niż szkolenie**, poczęstunku – serwis kawowy)
- Koszty nabycia wiedzy i umiejętności /egzaminów Państwowych/– jeżeli są wymagane
- program szkolenia (zawierający: nazwę szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy),
- kwalifikacje kadry (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (należy dołączyć wzór dokumentów),
- bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,
- nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń,
- informacje dotyczące zaangażowania instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób,
- posiadane certyfikaty jakości usług oraz referencje za prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem formularz ofertowy (zamieszczony w załączonym poniżej pliku) należy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.10.2025 r.** dostarczyć:

- osobiście,
- drogą pocztową,
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej **ePUAP** [/pup_ostrowwlkp/SkrytkaESP](mailto:pup_ostrowwlkp@SkrytkaESP),
- za pośrednictwem e-doręczeń: AE:PL-39682-46156-AHVEH-28
- za pośrednictwem platformy **usług elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia** [praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)
<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?idJednostki=30170#/panelOgolny>

Ważne!!!

Formularz ofertowy wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Jeżeli formularz ofertowy wnoszony za pośrednictwem platformy ePUAP, e-doręczeń lub [praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) stanowi załącznik do formularza pisma ogólnego, podpisanego podpisem zaufanym, należy go odrębnie podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku formularza ofertowego wykonawcy i poszczególnych załącznikach lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.

Jednocześnie informujemy, że złożenie formularza ofertowego nie będzie wiązało stron oraz w trakcie oceny propozycji szkoleń Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleń.

Oferta oceniana będzie zgodnie z obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim „Procedurą dotyczącą zasad i kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia”, która dostępna jest na stronie internetowej Urzędu <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl/wspolpraca-z-instytucjami-szkoleniowymi> w zakładce dokumenty.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikiem ds. organizacji szkoleń pod nr tel. 62 73 73 231.