

Specyfikacja do udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro na:
„Świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”

1. Informacja o zamawiającym:

1.1. Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

1.2. Adres: ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski

1.3. e-mail: poow@praca.gov.pl

2. Informacje o przedmiocie zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1.1. świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1870 ze zmianami) lub ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1184 ze zmianami)
- 1.2. przygotowywanie projektów wystąpień do sądów, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi,
- 1.3. zastępstwo sądowe w postępowaniach administracyjnych, cywilnych i karnych,
- 1.4. opiniowanie projektów umów, w tym projektów umów w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
- 1.5. opiniowanie pod względem prawnym uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji, procedur, decyzji, postanowień, pism i innych dokumentów mających wpływ na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,
- 1.6. sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- 1.7. raz w tygodniu konsultacje prawne w siedzibie zamawiającego,
- 1.8. udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania, bądź zagadnienia prawne,
- 1.9. opiniowaniu decyzji administracyjnych pod względem formalno - prawnym,
- 1.10. sporządzanie pism kierowanych do sądu i innych instytucji,
- 1.11. udział w negocjacjach lub posiedzeniach dotyczących zagadnień niosących skutki prawne,

- 1.12. udzielanie zamawiającemu informacji o nowych regulacjach prawnych mających wpływ na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,
- 1.13. prowadzenie postępowań pojedynczych i negocjacji w imieniu reprezentowanej jednostki,
- 1.14. udzielanie pomocy prawnej pracownikom zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań.

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149 ze zmianami) oraz ustaw kompetencyjnych, gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu państwa, Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. Wykonawca ma obowiązek wykazania, iż:

- a) posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności radcy prawnego lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1870) lub ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1184 ze zmianami);
- b) prawnicy zagraniczni posiadają uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1874).

3.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał lub wykonuje co najmniej 12 miesięczną usługę polegającą na świadczeniu pomocy prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)

3.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami lub będzie dysponował co najmniej jedną (1) osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub osobą posiadającą prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez

prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1874) spełniającą łącznie następujące wymagania:

a) posiada co najmniej 5 - letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub osoby posiadającej prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1874)

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała lub wykonuje co najmniej 12 miesięczną usługę polegającą na świadczeniu pomocy prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami).

4. Sposób wyboru oferty najkorzystniejszej:

Ocenię będą podlegały oferty posiadające wymagane doświadczenie i dysponujące osobami do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wybór oferty będzie następował dwuetapowo.

Etap 1:

Zamawiający spośród złożonych i spełniających nałożone wymogi ofert wybierze trzy oferty z najniższą ceną (jeżeli zostanie złożonych mniej niż 3 oferty wówczas do kolejnego etapu przechodzą wszystkie oferty spełniające wymogi).

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty dojazdu do siedziby zamawiającego.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 70 pkt.

Etap 2:

Rozmowa kwalifikacyjna.

Na rozmowę zostanie poproszona osoba, która w imieniu Wykonawcy składającego ofertę będzie realizowała pomoc prawną na rzecz Zamawiającego.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej będzie oceniana wiedza osoby, która będzie realizowała pomoc prawną na temat funkcjonowania powiatowego urzędu pracy (ustawy + przepisy wykonawcze + przykłady zastosowania).

Zamawiający może zwrócić się do wskazanych przez wykonawcę osób o udzielenie referencji, może również zwrócić się z prośbą do wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień, których przedmiotem będzie sposób realizacji zamówienia.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 30 pkt.

Zgodnie z zasadą art. 44 ust 3 pkt 1 ppkt a) i b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zmianami wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

5. Sposób zapłaty za wykonanie zamówienia:

Zamawiający po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury będzie wypłacał wykonawcy 1/12 umówionej kwoty, wyjątek stanowi miesiąc grudzień za który wykonawca wystawi fakturę w tym miesiącu i zapłata nastąpi w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę proszę złożyć pisemnie: na biuro podawcze pokój 18 lub przesłać pocztą lub faksem na numer 627373202 lub e-mail na adres poow@praca.gov.pl w terminie do dnia 12 października 2018r. do godziny 13:00.

Do sporządzenia oferty proszę wykorzystać załączony do Specyfikacji formularz ofertowy.