

UMOWA - wzór

zawarta w dniu 2018r.

w Ostrowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-17-97-997, REGON: 250965420

reprezentowanym przez:

Hannę Pawlak – Kornacką – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, działającą na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Ostrowskiego, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji i zobowiązuje się do należytego wykonania zadań zawartych w Specyfikacji do udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro na: „Sprzątanie pomieszczeń, chodnika i podwórza Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.”
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów i sprzętu dostarczonych w całości przez Wykonawcę.

§ 2

W okresie wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie na środki czystości, materiały i sprzęt Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie dane osobowe przetwarzane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim do których uzyska dostęp w trakcie reali-

zacji umowy oraz że niezwłocznie poinformuje o takim dostępie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego na skutek zniszczenia i kradzieży mienia w czasie świadczenia usług, w szczególności ponosi odpowiedzialność za nieuprawnione wykorzystanie lub udostępnienie osobom trzecim przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych.
4. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania swoich obowiązków na rzecz Zamawiającego zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o osobach wykonujących przedmiot niniejszej umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Informacja powyższa zawiera: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości. Wykonawca wskaże koordynatora prac do kontaktu z Zamawiającym oraz osobę przechowującą klucze do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (co najmniej na jeden dzień przed) o zmianie osób świadczących usługi w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 4

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, strony obowiązują następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, przysługującego Wykonawcy, za wykonanie usług sprzątanania;
 - za stwierdzenie przez Zamawiającego złej jakości świadczenia usług, stwierdzonych każdorazowo na piśmie w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia za każde uchybienie;
 - za nie przystąpienie do wykonania usługi w danym dniu w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy, za wykonanie usług sprzątanania za każdy dzień.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość kar umownych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. W wypadku powstania szkody wynikłej na skutek wadliwego wykonania usług określonych w § 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości za każdy udokumentowany przypadek winy Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający:
 - 1.1. zapłaci Wykonawcy, po wykonaniu, jednorazowe wynagrodzenie, za doczyszczanie i zabezpieczenie przed osadzaniem się brudu część pomieszczenia 201, część pomieszczenia 10, narożniki wykładziny PCV na korytarzach oraz płytek gresowych na korytarzach, w kwocie brutto (słownie: złotych 00/100).
 - 1.2. będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonywaną usługę. Wniosek o korektę ceny nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego miałyby nastąpić korekta ceny.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawionych i dostarczonych w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca (za wyjątkiem faktury za m-c grudzień), w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego.
4. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych, naliczonych od kwot nie przekazanych w terminie.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania świadczenia usług innej osobie prawnej lub fizycznej bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z chwilą:

1. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W razie naruszenia postanowień § 5.
3. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie.
4. Wielokrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od stwierdzenia powyższych okoliczności, wyznaczając jednocześnie termin, do którego Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi zgodnie z umową. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 11

Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi, właściwemu dla siedziby Zamawiającego .

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....