

OR.2232.9.2018

Ostrow Wielkopolski, dnia 02.10.2018r.

Wyjaśnienia i zmiana w specyfikacji:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim w dniu 01.10.2018 r. otrzymał zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro na:

„Sprzątanie pomieszczeń, chodnika i podwórza Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”

Pytanie nr 1:

Zamawiający wymaga, aby środki czystości posiadały atesty higieniczne. Informujemy, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów higienicznych (atestów PZH), w związku z tym prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH.

Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentem dopuszczającym środki czystości jest karta charakterystyki, natomiast preparaty będące kosmetykami (np. mydło) posiadają zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP.

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów PZH?

Poza tym materiały higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe) nie muszą posiadać żadnych dokumentów dopuszczających, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający nie wymaga atestów higienicznych.

Stosowane środki muszą posiadać karty charakterystyk sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006r.

Papier toaletowy i ręczniki papierowe muszą być bezpieczne dla użytkownika i posiadać kartę produktu na podstawie której zamawiający będzie w stanie ocenić czy spełnione są wymagania jakościowe wskazane w specyfikacji.

Świadectwo jakości zdrowotnej nie jest wymagane.

Pytanie nr 2:

Prosimy o informację jakie dozowniki na mydło w płynie–wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane: wiszące na ścianie - 4 sztuk po 0,8 l i stojące swobodnie 4 szt. po 0,4 l.

Ponadto zamawiający posiada 7 sztuk stojących swobodnie dozowników po 0,4 l na płyn do mycia naczyń

Pytanie nr 3:

Prosimy o informację jakie dozowniki na papier toaletowy – na małe czy duże rolki – ma Zamawiający?

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający posiada 7 sztuk zamykanych pojemników na papier toaletowy o średnicy rolki 23 cm..

duel

Pytanie nr 4:

Zamawiający w pkt 2.11.9. SIWZ umieścił zapis: „wykonawca dostarczy zamawiającemu aktualne karty charakterystyk środków użytkowanych do realizacji zadań 2.11.1, 2.11.3, 2.11.6, 2.11.7, 2.11.8”. Prosimy o doprecyzowanie na jakim etapie – do oferty czy do umowy – Zamawiający wymaga przedstawienia kart charakterystyki? Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, że karty charakterystyki są wymagane wyłącznie dla środków, które muszą je posiadać, zgodnie z obowiązującymi przepisami?

Odpowiedź nr 4:

Zamawiający poprosi o dostarczenie kart charakterystyk, kart produktu (papier toaletowy, ręczniki papierowe) przed podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą. W przypadku mydła w płynie wymagana jest informacja producenta dotycząca co najmniej: składników, identyfikacji zagrożeń i środków pierwszej pomocy.

W związku z powyższymi wyjaśnieniami pkt 2.11. specyfikacji otrzymuje brzmienie:

- 2.11. Wykonawca ma zapewnić wszystkie środki i urządzenia do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 2.11.1 dozowniki do mydła w płynie należy uzupełniać mydłem do mycia rąk, pochodzącym z bieżącej produkcji, o konsystencji nie zatykającej dozowników
 - 2.11.2 dozowniki papieru toaletowego należy uzupełniać papierem o cechach co najmniej papieru toaletowego merida klasik (papier toaletowy nie może być zbyt kruchy i zrywny, nie może również być zbyt gruby ponieważ powoduje to zatykanie się kanalizacji w toalecie dla klientów)
 - 2.11.3 dozowniki do płynu do zmywania należy uzupełniać środkiem do mycia naczyń, pochodzącym z bieżącej produkcji, o konsystencji nie zatykającej dozowników
 - 2.11.4 dozowniki do ręczników papierowych należy uzupełniać ręcznikami papierowymi typu gofrowana zetka o gramaturze co najmniej 38-40 g/m² (ręczniki muszą mieć taką strukturę żeby przy użytkowaniu ręcznik nie rozpadał się na osuszanych dłoniach)
 - 2.11.5 toaletowe odświeżacze powietrza (6 sztuk) należy uzupełniać wkładem typu merida OD11 jaśmin, wymienny pojemnik zapewnia 1650 rozpyleń środka zapachowego
 - 2.11.6 do utrzymania czystości należy stosować środki czystości o właściwościach nie powodujących odbarwień i uszkodzeń sprzątanym powierzchni, o nie drażniących zapachach, nie brudzących odzieży (nie pozostawiających brudzącego filmu, dotyczy zwłaszcza konserwacji biurek i stołów)
 - 2.11.7 sprzątanie i konserwację podłóg należy przeprowadzać zgodnie z zaleceniami

duf

producenta wykładziny obiektowej tarkett, płytek gresowych tartan, paneli podłogowych. Zastosowane przez wykonawcę środki do utrzymania czystości podłóg muszą zapewniać skuteczne usuwanie brudu i zabezpieczać powierzchnie przed ponownym wnikaniem brudu. Szczególną uwagę należy zwrócić na narożniki podłóg i miejsca trudno dostępne (np. pomiędzy meblami biurowymi)

- 2.11.8 wykonawca jednorazowo doczyści i zabezpieczy przed osadzaniem się brudu część pomieszczenia 201, część pomieszczenia 10, narożniki wykładziny PCV na korytarzach oraz płytki gresowe na korytarzach

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim

mgr Hanna Pawlak-Kornacka