

OR.2230.2.2018

Ostrów Wielkopolski, dnia 26.09.2018r.

Specyfikacja do udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro na:  
„Wykonanie prac w pomieszczeniu biurowym nr 2 Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim”

1. Informacja o zamawiającym:
  - 1.1. Nazwa Firmy: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim
  - 1.2. Adres: ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski
  - 1.3. e-mail: [poow@praca.gov.pl](mailto:poow@praca.gov.pl)
2. Informacje o przedmiocie zamówienia:
  - 2.1. Okres wykonania zamówienia: przystąpienie do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy, terminy realizacji poszczególnych prac zgodnie ze sztuką budowlaną, zakończenie wszystkich prac najpóźniej do 17 grudnia 2018r.;
  - 2.2. Godziny w których można wykonywać prace od 7:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku, po uzgodnieniu z zamawiającym możliwe jest wykonywanie pracy w sobotę. W dniu 21.10.2018r. i 04.11.2018r. w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim funkcjonował będzie lokal wyborczy i w związku z tym prace prowadzone przez wykonawcę nie mogą zakłócać przygotowań i funkcjonowania lokalu wyborczego.
  - 2.3. Zakres robót:

Zadanie nr 1:

Przeniesienie 4 kompletów zespołów gniazd komputerowych i zasilających z listwy podbiurkowej na ścianę w nowe koryto pcv o szerokości ok. 0,12 m, głębokości ok. 0,05 m, długości ok. 5m – wymiary i wygląd nowego odcinka koryta muszą być dostosowane do istniejących

Zakres robót:

1. demontaż zespołów gniazd z istniejącej listwy podbiurkowej
2. montaż nowego koryta na ścianie na wysokości starych koryt (przedłużenie koryt)
3. montaż zespołów gniazd w rozkładzie uzgodnionym z zamawiającym, uwzględniającym istniejące długości kabli
4. wykonanie pomiarów potwierdzających bezpieczeństwo użytkowania gniazd zasilających

Zadanie nr 2:

Wymiana podłogi w pomieszczeniu biurowym nr 2:

Nowa podłoga w pomieszczeniu biurowym nr 2 musi równa swoim poziomem z poziomem korytarza.

Powierzchnia podłogi: 45,57 m<sup>2</sup>

Zakres robót:

1. Wyniesienie z pomieszczenia biurowego nr 2 mebli biurowych (3 szafy 2 drzwiowe, 2 szafy 1 drzwiowe, 4 kontenery biurkowe, 3 szafki niskie) w miejsce wskazane przez zamawiającego, znajdujące się w tym samym budynku.
2. zabezpieczenie wyjścia z pomieszczenia na korytarz w sposób zapobiegający pozostawianiu śladów po prowadzonych pracach
3. usunięcie listew przypodłogowych i starych paneli

4. demontaż starej podłogi na legarach
5. usunięcie rodzimego gruntu z resztkami po starej podłodze do poziomu około - 50cm od poziomu podłogi korytarza  
przy wykonywaniu prac od 1 do 3 należy zachować szczególną ostrożność przy ścianie między pomieszczeniami nr 2 i nr 3, ściana działowa na starej podłodze może wymagać stabilizacji – wykonawca wykona niezbędne zabezpieczenia zgodnie ze sztuką budowlaną
6. wywiezienie i utylizacja odpadów
7. nawiezenie, zagęszczenie piasku
8. wykonanie wylewki z chudego betonu o grubości 10 cm
9. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej z 2 warstw folii budowlanej
10. ułożenie styropianu na posadzki EPS 040 warstwa o grubości 10 cm, tj. 2x 5cm ułożony na zakładkę
11. rozłożenie siatki zbrojeniowej o oczkach 15cm x 15cm
12. wykonanie szlichty betonowej o grubości 5 cm
13. dostawa i montaż wykładziny obiektowej typu Tarkett Stella lub równoważnej, o warstwie użytkowej nie cieńszej niż 7 mm, klejona na klej dyspersyjny, spawana z wywinieciem na cokolik, wzór deska lub panel
14. montaż metalowej listwy progowej łączącej pomieszczenie nr 2 z korytarzem

#### Zadanie nr 3:

Wymiana parapetów i malowanie ścian w pomieszczeniu biurowym nr 2:

Powierzchnia ścian do malowania: 87,8 m<sup>2</sup>

Sufit nie będzie malowany – jest z płyt sufitowych typu termatex

Zakres robót:

1. demontaż starych parapetów
  2. dostawa, montaż i obróbka parapetów z mdf biały mat: 2 sztuki 1,60 m x 0,25m plus 1 sztuka 1,20 m x 0,25 m
  3. zdjęcie ze ściany monitora do wyświetlania ofert, usunięcie korytka pcv
  4. przygotowanie powierzchni do malowania: zmycie powierzchni, uzgodnienie zbędnych kołków, usunięcie zbędnych kołków, wypełnienie miejsc po usuniętych kołkach, naprawa spękanych i uszkodzonych powierzchni ścian (zastosowanie siatki lub masy szpachlowej zawierającej mikrobrojenie przeznaczonej do wypełniania trudnych rys i pęknięć na powierzchniach ścian i sufitów, szacowana powierzchnia do naprawy ok. 10% powierzchni ścian pomieszczenia), przeszlifowanie wypełnień, odpowiednie zagruntowanie naprawianych powierzchni, zgłoszenie zamawiającemu przygotowania powierzchni do malowania
  5. zabezpieczenie koryt z PCV, ram okiennych, drzwi, parapetów i krawędzi sufitu taśmą malarską
  6. dwukrotne malowanie ścian farbą dekoral akrylit W lub równoważną, w kolorze uzgodnionym z zamawiającym, zgłoszenie zamawiającemu wykonania malowania pierwszej i drugiej warstwy
  7. usunięcie zabezpieczeń, sprzątnięcie pomieszczenia
3. Wszelkie prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i sztuką budowlaną
  4. Wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu wykonanie kolejnych etapów prac, które podlegają zakryciu.

5. Wykonawca zgłosi zamawiającemu zakończenia prac, przedstawi wykaz użytych materiałów wraz z atestami, deklaracjami zgodności, kartami charakterystyk (atesty, deklaracje zgodności, karty charakterystyk mogą mieć postać wydruku lub zostać przekazane w formie elektronicznej e-mailem);
6. Wykonawca ma zapewnić wszystkie środki, urządzenia i materiały do realizacji przedmiotu zamówienia. Użyte materiały muszą posiadać wymagane przepisami obowiązującego w Polsce prawa atesty dopuszczające je do stosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania zamówienia zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. i wewnętrznych regulaminów zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz wskutek innych działań swojego personelu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia na terenie wykonywanych prac.
9. Pomieszczenia przeznaczone do wykonania prac można oglądać codziennie w godzinach 7:30 – 15:30 w obecności przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod numerem 62 7373256.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ostrowie Wielkopolskim  
*Hanna Pawlak-Kornacka*