

Umowa - wzór

zawarta w dniu2017r.

w Ostrowie Wielkopolskim, pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-17-97-997, REGON: 250965420 reprezentowanym przez:

Hannę Pawlak – Kornacką – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, działającą na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Ostrowskiego, zwanym dalej zamawiającym

a

.....

ul.

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy, zamawiający powierza wykonawcy świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim realizowanej:
 - 1.1. w siedzibie wykonawcy,
 - 1.2. w siedzibie zamawiającego,
 - 1.3. poza siedzibą zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych, co wykonawca przyjmuje.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy wymagane *ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych oraz jest wpisany na listę radców prawnych prowadzonych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w pod numerem*
3. Świadczenie obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - 3.1. świadczenie pomocy prawnej zgodnie z *ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1870)*,
 - 3.2. przygotowywanie projektów wystąpień do sądów, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi,
 - 3.3. zastępstwo sądowe w postępowaniach administracyjnych, cywilnych i karnych,
 - 3.4. opiniowanie projektów umów, w tym projektów umów w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3.5. opiniowanie pod względem prawnym uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji, procedur, decyzji, postanowień, pism i innych dokumentów mających wpływ na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,
 - 3.6. sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
 - 3.7. raz w tygodniu konsultacje prawne w siedzibie zamawiającego,
 - 3.8. udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania, bądź zagadnienia prawne,

- 3.9. opiniowaniu decyzji administracyjnych pod względem formalno - prawnym,
- 3.10. sporządzanie pism kierowanych do sądu i innych instytucji,
- 3.11. udział w negocjacjach lub posiedzeniach dotyczących zagadnień niosących skutki prawne,
- 3.12. udzielanie zamawiającemu informacji o nowych regulacjach prawnych mających wpływ na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,
- 3.13. prowadzenie postępowań pojednawczych i negocjacji w imieniu reprezentowanej jednostki,
- 3.14. udzielanie pomocy prawnej pracownikom zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań.

§ 2

1. Przy składaniu zlecenia strony każdorazowo ustalają termin jego realizacji, uwzględniając charakter i złożoność zagadnienia oraz aktualne możliwości realizacji przez wykonawcę, jednak termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni.
2. Termin ten w szczególnie skomplikowanych sprawach może ulec wydłużeniu.
3. W celu umożliwienia wykonania czynności określonych w §1 zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wykonawcy, w odpowiednim czasie, umożliwiającym wydanie opinii, spraw wymagających opracowania, łącznie z niezbędnymi do tego dokumentami, jak też udzielania potrzebnych w tym celu wyjaśnień.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zamawiającemu konsultacje prawne w siedzibie zamawiającego w w godzinach na przemian od do lub oddo....., a w przypadku gdy będzie dniem wolnym od pracy to w następującym po nim dniu roboczym, lub w dniu w którym odbywać się będzie rozprawa w sądzie w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego.
2. Udzielanie telefonicznych porad i konsultacji w godzinach od do
3. W przypadku konsultacji oraz wykonywania czynności określonych niniejszą umową w siedzibie zamawiającego, zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez wykonawcę z urządzeń biurowych, w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 4

Niniejsza umowa wykonywana jest przez *radców prawnych*:*przy czym prawnikiem wiodącym jest*

§ 5

Za wykonanie świadczeń wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie według następujących zasad:

1. Świadczenie obsługi prawnej w zakresie powyżej wskazanym - zł netto + VAT za jeden miesiąc świadczenia obsługi prawnej.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego egzekucyjnego które regulowane jest przepisami odrębnymi.

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 płatne będzie na podstawie niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty złożenia przez wykonawcę faktury i rozliczenia prac, na wskazane konto bankowe wykonawcy nr

§ 7

1. W przypadku powierzenia wykonawcy spraw w ramach zlecenia opisanego niniejszą umową obowiązują następujące zasady:
 - a. Każda sprawa przekazana wykonawcy do wykonania winna być dokładnie opisana przez osobę przekazującą,
 - b. Termin wykonania zadań powierzonych wykonawcy biegnie od przekazania pełnej dokumentacji i informacji w sprawie.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.
2. Każda ze stron może umowę rozwiązać za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Po wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze Stron wszystkie sprawy zlecone wykonawcy przez zamawiającego muszą być zakończone na zasadach opisanych umowie.
4. Przedstawienie przez wykonawcę faktur następować będzie do 7 dnia następnego miesiąca.
5. Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od zamawiającego w związku z realizacją pomocy prawnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niniejszej umowy z zachowaniem zasad najwyższej staranności.

§ 9

1. Spory mogące wyniknąć na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące wykonywania zawodu radcy prawnego, a w pozostałych sprawach przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca