

Specyfikacja do udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro na:
„Świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.”

1. Informacja o zamawiającym:

- 1.1. Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim
- 1.2. Adres: ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski
- 1.3. e-mail: poow@praca.gov.pl

2. Informacje o przedmiocie zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1.1. świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1870),
- 1.2. przygotowywanie projektów wystąpień do sądów, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi,
- 1.3. zastępstwo sądowe w postępowaniach administracyjnych, cywilnych i karnych,
- 1.4. opiniowanie projektów umów, w tym projektów umów w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
- 1.5. opiniowanie pod względem prawnym uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji, procedur, decyzji, postanowień, pism i innych dokumentów mających wpływ na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,
- 1.6. sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- 1.7. raz w tygodniu konsultacje prawne w siedzibie zamawiającego,
- 1.8. udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania, bądź zagadnienia prawne,
- 1.9. opiniowaniu decyzji administracyjnych pod względem formalno - prawnym,
- 1.10. sporządzanie pism kierowanych do sądu i innych instytucji,
- 1.11. udział w negocjacjach lub posiedzeniach dotyczących zagadnień niosących skutki prawne,

- 1.12. udzielanie zamawiającemu informacji o nowych regulacjach prawnych mających wpływ na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim,
- 1.13. prowadzenie postępowań pojednawczych i negocjacji w imieniu reprezentowanej jednostki,
- 1.14. udzielanie pomocy prawnej pracownikom zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań.

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2017 poz. 1065 ze zmianami) oraz ustaw kompetencyjnych, gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu państwa, Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. Wykonawca ma obowiązek wykazania, iż posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności tj.:

a) spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1870), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym współnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1874), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej lub

b) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1874).

3.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał lub wykonuje co najmniej 12 miesięczną usługę polegającą na świadczeniu pomocy prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1870)

3.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami lub będzie dysponował co najmniej jedną (1) osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub osobą posiadającą prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1874) jako radca prawny spełniający łącznie następujące wymagania: a) posiada co najmniej 5 - letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1870), których wspólnicy posiadają co najmniej 5 - letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał lub wykonuje co najmniej 12 miesięczną usługę polegającą na świadczeniu pomocy prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1537 ze zmianami).

4. Sposób wyboru oferty najkorzystniejszej:

Ocenie będą podlegały oferty posiadające wymagane doświadczenie i dysponujące osobami do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wybór oferty będzie następował dwuetapowo.

Etap 1:

Zamawiający spośród złożonych i spełniających nałożone wymogi ofert wybierze trzy oferty z najniższą ceną (jeżeli zostanie złożonych mniej niż 3 oferty wówczas do kolejnego etapu przechodzą wszystkie oferty spełniające wymogi).

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty dojazdu do siedziby zamawiającego.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 70 pkt.

Etap 2:

Rozmowa kwalifikacyjna.

Na rozmowę zostanie poproszona osoba, która w imieniu Wykonawcy składającego ofertę będzie realizowała pomoc prawną na rzecz Zamawiającego.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej będzie oceniana wiedza osoby, która będzie realizowała pomoc prawną na temat funkcjonowania powiatowego urzędu pracy (ustawy + przepisy wykonawcze + przykłady zastosowania).

Zamawiający może zwrócić się do wskazanych przez wykonawcę osób o udzielenie referencji, może również zwrócić się z prośbą do wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień, których przedmiotem będzie sposób realizacji zamówienia.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 30 pkt.

Zgodnie z zasadą art. 44 ust 3 pkt 1 ppkt a) i b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2017 poz. 1537 wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

5. Sposób zapłaty za wykonanie zamówienia:

Zamawiający po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury będzie wypłacał wykonawcy 1/12 umówionej kwoty, wyjątek stanowi miesiąc grudzień za który wykonawca wystawi fakturę w tym miesiącu i zapłata nastąpi w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać pisemnie (osobiście – pokój 18, przesyłka pocztowa) lub e-mailem na adres poow@praca.gov.pl w terminie do 27 listopada 2017r. do godziny 14:00.

Do sporządzenia oferty proszę wykorzystać załączony do Specyfikacji formularz ofertowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Osławiu Wielkopolskim
mgr Hanna Pawlak-Kornacka