



# POWIATOWY URZĄD PRACY w Ostrowie Wielkopolskim



Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski  
tel. 62 7373200 fax 62 7373202  
e-mail: [poow@praca.gov.pl](mailto:poow@praca.gov.pl) <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl/>

CAZ-U.551.4.2017.IB

## Informacja o zamiarze zorganizowania szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia

### **„Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z wymianą butli i uprawnieniami UDT”**

Szkoleniem objęte zostanie 6 osób bezrobotnych zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

Przewidywany termin realizacji: marzec 2018 r.

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w Ostrowie Wielkopolskim.

Zajęcia powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem zajęć.

Plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

Czas trwania szkolenia – min. 65 godzin.

Szkolenie powinno obejmować część teoretyczną i praktyczną.

Program szkolenia powinien w szczególności uwzględniać m. in. następujące zagadnienia z zakresu:

- Typów stosowanych wózków jezdniowych,
- Budowy wózka,
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed i po pracy,
- Czynności operatora w czasie pracy,
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- Wiadomości z zakresu BHP,
- Obsługi urządzeń podlegających UDT,
- Praktycznej nauki jazdy,
- Bezpiecznej wymiany butli w wózkach napędzanych gazem.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem mającym na celu weryfikację umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia.

Ukończenie szkolenia ma zostać potwierdzone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz wydaniem przez UDT zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

- koszt szkolenia (należy uwzględnić koszty egzaminów wewnętrznych i państwowych – jeżeli są wymagane, ewentualnego poczęstunku – serwis kawowy),
- program szkolenia (zawierający: nazwę szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy),
- kwalifikacje kadry (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (należy dołączyć wzór dokumentów),
- bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,
- nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń,
- informacje dotyczące zaangażowania instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób,
- posiadane certyfikaty jakości usług oraz referencje za prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- doświadczenie instytucji szkoleniowej w organizacji kursów w danej tematyce (należy dołączyć min. 3 referencje).

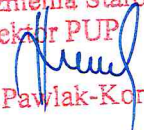
W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem należy w terminie do dnia **23.02.2018 r.** dostarczyć (osobiście, drogą pocztową, elektroniczną – [poow@praca.gov.pl](mailto:poow@praca.gov.pl) lub faksem – 62 73 73 202) formularz ofertowy (zamieszczony w załączonym poniżej pliku).

Jednocześnie informujemy, że złożenie formularza ofertowego nie będzie wiązało stron oraz w trakcie oceny propozycji szkoleń Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleń.

Oferta oceniana będzie zgodnie z obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim „Procedurą dotyczącą zasad i kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia”, która dostępna jest na stronie internetowej Urzędu <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl/wspolpraca-z-instytucjami-szkoleniowymi> w zakładce dokumenty.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikiem ds. organizacji szkoleń pod nr tel. 62 73 73 231.

Oferta wybrana jako najkorzystniejsza, będzie mogła być wykorzystana przez PUP w przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o tym samym zakresie tematycznym przez okres trzech miesięcy od daty wyboru tej oferty.

Z upoważnienia Starosty  
Dyrektor PUP  
  
mgr Hanna Pawlak-Kornacka