

PROCEDURA

dotycząca refundacji opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne dla członków spółdzielni socjalnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wlkp.

Refundacja składek na ubezpieczenie społeczne dla członków Spółdzielni Socjalnych zatrudnionych na podstawie spółdzielczej umowy o pracę może podlegać finansowaniu ze środków Funduszu Pracy w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawa wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia.

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu.

§ 2

Ilekość w procedurze mowa jest o:

1. „Spółdzielnia socjalna” - oznacza działanie na rzecz społecznej i zawodowej reintegracji jej członków a działania te nie są wykonywane w ramach prowadzonej przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej;
1. „Spółdzielcza umowa o pracę” - oznacza stosunek pracy między spółdzielnią socjalną a jej członkiem;
2. „Urząd” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.
3. „Starosta” - oznacza to Starostę Powiatu Ostrowskiego lub osobę działającą z jego upoważnienia.
4. „Komisja” – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu powołaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora PUP;
5. „Składki na ubezpieczenie społeczne” - oznacza to składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek

§ 3

Wniosek

1. Spółdzielnia socjalna składa kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne osób zatrudnionych na podstawie spółdzielczej umowy o pracę do wybranego powiatowego urzędu pracy.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę spółdzielni socjalnej, adres siedziby i do korespondencji oraz miejsce prowadzenia działalności,
 - 2) numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - 3) nr KRS
 - 4) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - 5) datę rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną,
 - 6) dane członków spółdzielni, których składki podlegają będą zwrotowi,
 - 7) wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe
 - 8) nazwę banku i nr rachunku bankowego,
 - 9) oświadczenie spółdzielni socjalnej, że:
 - a) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - b) wnioskowana kwota refundacji, łącznie z pomocą ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,

- c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - d) nie posiada zaległych zobowiązań podatkowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - f) oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis jeżeli w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku taka była przyznana.
3. Spółdzielnia socjalna ubiegająca się o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne osób zatrudnionych na podstawie spółdzielczej umowy o pracę do wniosku zobowiązana jest dołączyć:
- 1) Kserokopię spółdzielczych umów o pracę, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną
 - 2) Kserokopię statutu spółdzielni socjalnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
 - 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenia w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r. poz. 1543) – dostępny na stronie internetowej www.ostrowwielkopolski.praca.gov.pl.

§ 4

Tryb i sposób rozpatrzenia wniosku pracodawcy

1. Termin naboru wniosków Urząd podaje do wiadomości na stronie internetowej www.ostrowwielkopolski.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP po otrzymaniu limitu środków oraz każdorazowo po pozyskaniu dodatkowych środków.
2. Wstępnej analizy wniosków dokonuje zespół zadaniowy powołany zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora PUP a następnie zatwierdzone przez dyrektora lub osobę upoważnioną.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja kierować się będzie:
 - 1) punktacją merytoryczną wniosku, która stanowi załącznik do procedury,
 - 2) zasadą celowości, efektywności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - 3) wysokością limitu środków na zadaniu w danym roku.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5

Umowa

1. Starosta zawiera ze spółdzielnią socjalną umowę określającą w szczególności:
 - 1) liczbę i dane członków spółdzielni socjalnej, których składki będą podlegać zwrotowi,
 - 2) datę przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - 3) terminy składania wniosków o refundację,
 - 4) obowiązek informowania starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę,
 - 5) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji składek, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej zrefundowanej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §2 pkt 9,
 - b) nie dotrzymania warunków umowy lub przeznaczenia środków niezgodnie z umową

§ 6

Refundacja

1. Starosta zwraca spółdzielni socjalnej w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie spółdzielczej umowy o pracę część wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe

- oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadającą składce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego.
2. Okres refundacji wynosi maksymalnie 24 miesiące od dnia zatrudnienia.
 3. Refundacja przysługuje w przypadku zatrudnienia na podstawie spółdzielczej umowy o pracę.
 4. Refundacje przyznane na podstawie zawartych umów zostaną przekazane spółdzielni socjalnej na konto w okresach kwartalnych na podstawie złożonych przez spółdzielnię w terminie do 20-tego dnia następnego miesiąca przypadającego po zakończeniu kwartału następujących dokumentów:
 - 1) kompletnego wniosku o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne osób zatrudnionych za dany okres,
 - 2) kopii listy płac z data wypłaty oraz pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopią przelewu wynagrodzenia na konto osobiste,
 - 3) kopii listy obecności i zwolnień lekarskich (w przypadku stwierdzonej przez lekarza niezdolności do pracy)
 - 4) dowody opłacenia składek ZUS,
 - 5) deklaracji ZUS DRA,
 - 6) imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA.
 5. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia całego kompletu dokumentów.
 6. W przypadku nie złożenia kompletnego wniosku w wymaganym terminie, Urząd nie dokona refundacji opłaconych składek ZUS.
 7. Starosta może przekazać spółdzielni socjalnej w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie spółdzielczej umowy o pracę co miesiąc zaliczkę na opłacanie składek o których mowa w § 5 pkt 1.
 8. Zaliczka na podstawie zawartej umowy zostanie przekazana spółdzielni socjalnej na konto w okresach miesięcznych na podstawie złożonych przez spółdzielnię w terminie do 20-tego dnia poprzedzającego miesiąca, za który będzie opłacona składka na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) listy obecności (do dnia dostarczenia wniosku)
 - 2) ewentualne zwolnienia lekarskie (do dnia dostarczenia wniosku)
 5. Kwota podlegająca zaliczce zostanie przekazana pracodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów określonych w umowie.
 6. W przypadku nie złożenia kompletnego wniosku w wymaganym terminie, Urząd nie wypłaci zaliczki na opłacenie składek ZUS.
 7. Dokumenty dotyczące udzielenia refundacji opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne dla członków spółdzielni socjalnych przechowywane będą w pomieszczeniach Zakładowej Składnicy Akt Powiatowego Urzędu Pracy zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt na podstawie Załącznika do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wlkp.

§ 7

Intensywność pomocy publicznej

1. Pomoc udzielona spółdzielni socjalnej jest zgodna z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 8

Przepisy końcowe

1. Umowy o refundację opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne dla członków spółdzielni socjalnych zawierane są w drodze zgodności oświadczenia woli wyrażonego poprzez złożenie na nich podpisów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych wskazanych w podstawie prawnej.
3. Zawarcie umowy jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Umowy zawiera się w formie pisemnej i wszystkie zmiany wymagają również formy pisemnej.
5. Wszystkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

Traci moc procedura z dnia 02.01.2016r.

Procedura wchodzi w życie od dnia 29.01.2019r.

Maksymalna ilość punktów: 7
Minimalna ilość punktów: 4

Hand

