

PROCEDURA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB DZIEĆMI DO LAT 7

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r - Kodeks cywilny

§ 2 PODSTAWOWE POJĘCIA

Ilekcroć w niniejszej procedurze mowa jest o:

- 1) **Zatrudnieniu** - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 43 ustawy oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
- 2) **Innej pracy zarobkowej** - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 11 ustawy oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
- 3) **Stażu** - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 34 ustawy oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania prac przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,
- 4) **Szkoleniu** – zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia,
- 5) **Przygotowaniu zawodowym dorosłych**- zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy oznacza to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem,
- 6) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 12a ustawy oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3 OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim może sfinansować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6, (a w przypadku dziecka niepełnosprawnego do lat 7).
2. Refundacja kosztów przysługuje osobie wymienionej w pkt 1 niniejszego paragrafu po udokumentowaniu tych kosztów pod warunkiem osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. O refundację może również ubiegać się osoba bezrobotna skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.

§ 4 OKRES TRWANIA REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 następuje na wniosek osoby uprawnionej w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na okres **do 6 miesięcy** lub na cały okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.

§ 5 WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi do lat 7 przysługuje miesięcznie w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa 100% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Kwota refundacji nie może przekroczyć jednocześnie uzyskanego w danym miesiącu wynagrodzenia brutto.

§ 6 SPOSÓB NABORU I ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Terminy naboru wniosków Urząd podaje do wiadomości na stronie internetowej www.ostrowwielkopolski.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu po otrzymaniu limitu środków oraz każdorazowo po pozyskaniu dodatkowych środków.
2. W celu uzyskania refundacji kosztów opieki należy osobiście złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki w terminie do 30-tego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej.
3. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad dzieckiem:
 - a. akt urodzenia dziecka zgodnie z § 3 pkt 1
 - b. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka,
 - 2) dokumenty potwierdzające planowane / poniesione koszty (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, umowa uaktywniająca),
 - 3) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa zlecenie wnioskodawcy),
 - 4) potwierdzenie zgłoszenia do ZUS-u (formularz ZUS ZUA) – dotyczy tylko umowy uaktywniającej.
4. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany pisemnie w terminie 30 dni od daty jego złożenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.
5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 7 jest przyznawana od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem ww. załączników. W przypadku braku wymaganych załączników refundacja zostanie przyznana od dnia wpływu ostatniego dokumentu.

§ 7 WYPŁATA REFUNDACJI

1. **Wypłata** refundacji kosztów opieki dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne:
 - 1) na konto bankowe wskazane przez beneficjenta, którego jest posiadaczem, lub
 - 2) odbiór osobisty za pośrednictwem placówki wskazanej przez Urząd

po uprzednim przedłożeniu w oryginałach:

 - 1) „oświadczenia o osiąganym przychodzie” potwierdzającym wysokość przychodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 2) dokumentów potwierdzających poniesione koszty przez wnioskodawcę z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi, np. zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, potwierdzenie przelewu, dowody wpłaty, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dzieckiem/dziećmi, **określające dane osoby opłacającej rachunki (tj. wnioskodawcę) oraz dane dziecka/dzieci, a także miesiąc, którego dotyczy,**
 - 3) dodatkowo deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA oraz imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy uaktywniającej).
2. Powyższe dokumenty należy dostarczyć do 7-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wypłata refundacji następuje w terminie ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o osiąganym przychodach oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów wypłata refundacji zostaje wstrzymana.
4. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które świadczenie przysługuje.

§ 8 UTRATA PRAWA DO REFUNDACJI

1. **Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 7 nie przysługuje w przypadku:**
 - 1) przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 7;
 - 3) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 niniejszego paragrafu wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim (w przypadku przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy niezwłocznie dostarczyć do tut. Urzędu właściwy dokument, np. świadectwo pracy).

§ 9

DODATKOWE INFORMACJE

1. Jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 korzystała wcześniej z wyżej wymienionej formy wsparcia, przyznanie refundacji może nastąpić po upływie minimum 6 miesięcy od jej ukończenia. W uzasadnionych przypadkach Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu Pracy może podjąć inną decyzję.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 nie przysługuje jeśli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tut. Urzędzie, odbywała u niego staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub praktyczną naukę zawodu bezpośrednio przed ubieganiem się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7.
3. Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim oraz na stronie internetowej tut. Urzędu: ostrowwielkopolski.praca.gov.pl

Traci moc Procedura obowiązująca od dnia 01.01.2023r
Procedura wchodzi w życie z mocą prawną od dnia 09.01.2023r