

Dokumenty wymagane do rejestracji w Urzędzie Pracy:

1. Ważny dowód osobisty lub paszport (w przypadku nie posiadania w/w dokumentów, potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego wraz z aktualnym dokumentem posiadającym zdjęcie – prawo jazdy, książeczka wojskowa)
2. Oryginał i kopia świadectwa ukończenia ostatniej szkoły, a przypadku ukończenia studiów dyplom lub zaświadczenia z uczelni. **WAŻNE!** w przypadku rezygnacji z nauki w szkole w systemie dziennym do rejestracji należy przedstawić decyzję o skreśleniu z listy uczniów/studentów dziennych.
3. Oryginały i kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (dyplom uzyskania tytułu zawodowego, czeladnik, zaświadczenia lub certyfikaty ukończenia kursów/szkoleń).
4. **Rejestracja z prawem do zasiłku – oryginały** i kserokopie wszystkich świadectw pracy, umów-zleceń, umów o dzieło, **rejestracja bez prawa do zasiłku – oryginały** i kserokopie świadectw pracy, umowy-zlecenie, umowy o dzieło – potwierdzające zatrudnienie po ostatniej rejestracji.
5. W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy lub w ramach umowy zlecenie, zaświadczenie o wysokości osiąganego wynagrodzenia (stanowiącego podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) w rozbiciu na poszczególne miesiące całego okresu zatrudnienia z informacją, że składki były opłacone.
6. W przypadku osób, które pracowały w ramach pracy nakładczej, dodatkowo zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego wynagrodzenia w kwotach miesięcznych (brutto) za cały okres zatrudnienia.
7. W przypadku osób, które pobierały świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek chorobowy, macierzyński po ustaniu zatrudnienia: zaświadczenie z ZUS o okresach wypłacania świadczenia i podstawy wypłaty z uwzględnieniem składki na ubezpieczenie społeczne
8. W przypadku osób pobierających rentę z tytułu niezdolności do pracy:- zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania renty
9. W przypadku osób, które prowadziły pozarolniczą działalność gospodarczą: oryginał i kopie wszystkich decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej (likwidacja działalności gospodarczej przed 01.10.2011r.), wydruk z CEiDG, oraz zaświadczenie z ZUS potwierdzające okresy opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.
10. W przypadku osoby współpracującej, zaświadczenie z ZUS potwierdzające okresy opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.
11. Osoby, które rejestrują się po odbyciu kary pozbawienia wolności: świadectwo zwolnienia z Zakładu Karnego lub Aresztu Śledczego, a w przypadku zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto za każdy przepracowany okres w rozbiciu na okresy miesięczne.
12. Oryginał i kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, w przypadku osób niepełnosprawnych.
13. Decyzję o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu z KRUS, w przypadku osób zamieszkujących na terenie gospodarstwa rolnego przekraczającego 2 ha przeliczeniowe.
14. Zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające powierzchnię ha przeliczeniowych w przypadku osób, które są właścicielem, współwłaścicielem, dzierżawcą lub wydzierżawiającym nieruchomości rolną.
15. W przypadku osób osiągających dochód z umowy najmu (dzierżawy) lub ich współmałżonek, dodatkowo dokument potwierdzający uzyskiwanie tych dochodów.
16. W przypadku osób pobierających rentę rodzinną: decyzję z aktualną wysokością renty brutto.
17. Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonej pracy, o ile takie przeciwwskazania występują (z uwzględnieniem daty obowiązywania).
18. Osoby, które pobierały zasiłek stały z MOPS/GOPS, decyzję lub zaświadczenie o okresie pobierania zasiłku stałego.
19. Osoby, które posiadają zameldowanie na pobyt czasowy do każdej rejestracji zobowiązane są przedłożyć oryginał i kopie poświadczenia zameldowania (wydawane na wniosek do PUP-zwolnione z opłaty skarbowej)
20. Osoby, które będą zgłaszały członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego winny posiadać ich numery PESEL.
21. W przypadku osób pobierających **świadczenie pielęgnacyjne na dziecko niepełnosprawne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub zasiłek dla opiekuna dodatkowo:** zaświadczenie z OPS o okresie

pobierania świadczenie/zasiłku wraz z informacją iż prawo do nich przysługiwało z tytułu rezygnacji z pracy, a utrata do nich była spowodowana śmiercią osoby, nad którą opieka była sprawowana oraz, że były odprowadzane składki emerytalno-rentowe do ZUS.

22. W przypadku **osób świadczących usługi na podstawie umowy uaktywniającej**: umowę zawartą z rodzicami dziecka, nad którą była sprawowana opieka oraz zaświadczenie z ZUS o okresie opłacenia składek.