

PROCEDURA

organizowania i finansowania robót publicznych

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne .
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190/45 28.06.2014).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
8. Kodeks Pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.
9. Kodeks Cywilny- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.

§ 2

Ilekroć w procedurach jest mowa o:

1. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Starości- oznacza to Starostę Powiatu Ostrowskiego lub osobę działającą z jego upoważnienia.
3. Pracodawcy – oznacza podmiot wskazany i upoważniony przez Organizatora do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych.
4. Beneficjencie pomocy publicznej – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
5. Bezrobotnym – oznacza to osobę niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osoba niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującym zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .
7. Zatrudnieniu- oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
8. Robotach publicznych- oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy), gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
9. Minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

10. Oplatach ponoszonych przez pracodawcę- oznacza to opłaty poniesione na daniny publiczne, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
11. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu powołaną na podstawie zarządzenia Dyrektora Powiatowego urzędu Pracy.
12. Organizatorze - oznacza to podmiot ustawowo upoważniony do organizowania robót publicznych

§ 3

Zasady kierowania na roboty publiczne

Do zatrudnienia w ramach robót publicznych w pierwszej kolejności Urząd kierował będzie bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

§ 4

Zasady organizowania robót publicznych

1. Roboty publiczne mogą być organizowane przez:
 - 1) powiaty - z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy,
 - 2) gminy,
 - 3) organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej,
 - 4) spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę u którego będą wykonywane roboty publiczne.
3. Roboty publiczne nie mogą być przyznane organizatorowi/pracodawcy:
 - 1) jeżeli zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, ze spłatą zobowiązań względem ZUS i US, FP, FGŚP oraz innych danin publicznych.
 - 2) będącym wojewódzkim i powiatowym urzędem pracy.
 - 3) który w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa (art.36 ust. 5f ustawy)

§ 5

Wniosek

1. Organizator robót publicznych składa kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o organizację robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę pracodawcy, adres siedziby i do korespondencji oraz miejsce prowadzenia działalności,
 - 2) numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP- jeżeli został nadany,
 - 4) numer PKD,
 - 5) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - 6) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia,
 - 7) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez osoby skierowane, niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymagania,
 - 8) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby oraz wnioskowaną wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia,
 - 9) oświadczenie pracodawcy na dzień złożenia wniosku o posiadaniu statusu pracodawcy oraz beneficjenta pomocy publicznej, o niezaleganiu z opłatami, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1 i o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia wniosku.
 - 10) zobowiązanie pracodawcy do:
 - a) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego stosownie do zawartej umowy tj. 6 lub 12 miesięcy

- b) zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku nie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 10 lit a,
- c) zatrudnienia innego skierowanego bezrobotnego na refundowane stanowisko w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją.
- d) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (w przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca otrzymanych środków za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego).
- e) zapoznania się z treścią i spełnieniem warunków określonych w:
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), lub
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013), lub
 - Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy w ramach zasady de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190/45 28.06.2014).
- f) niezwłocznego złożenia oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem taka była przyznana.
- g) niezwłocznego powiadomienia Urzędu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
- h) zapoznania się z procedurą Urzędu dotyczącą przyznawania refundacji dostępną na stronie internetowej www.ostrow Wielkopolski.praca.pl.
- i) wyrażenia zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie jego danych osobowych przez Urząd dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 60 c ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

4. Organizator robót publicznych/Pracodawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Kserokopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej, (w przypadku spółki- umowę spółki).
- 2) Kserokopię statutu podmiotu- gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
- 3) Kserokopię koncesji, licencji, zezwolenia, certyfikatu lub innych wpisów do stosownych rejestrów, jeżeli profil prowadzonej działalności tego wymaga.
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenia w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis– dostępny na stronie internetowej www.ostrow Wielkopolski.praca.pl., lub
- 5) dla sektora rolnego lub rybołówstwa – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie - dostępny na stronie internetowej www.ostrow Wielkopolski.praca.pl.
- 6) Oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis (dostępne na stronie internetowej www.ostrow Wielkopolski.praca.pl.)
- 7) W przypadku otrzymania jej w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć kserokopię zaświadczeń o udzielonej pomocy.

§ 6

Tryb i sposób rozpatrzenia wniosku pracodawcy

1. Termin naboru wniosków Urząd podaje do wiadomości na stronie internetowej www.ostrowwielkopolski.praca.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP po otrzymaniu limitu środków oraz każdorazowo po pozyskaniu dodatkowych środków.
2. Wstępnej analizy wniosków dokonuje zespół zadaniowy powołany zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną zarządzeniem dyrektora PUP a następnie zatwierdzone przez starostę.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja kierować się będzie:
 - 1) punktacją merytoryczną wniosku, która stanowi załącznik do procedury,
 - 2) zasadą celowości, efektywności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - 3) wysokością limitu środków na zadaniu w danym roku.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
6. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do PUP
7. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Ust. 1 do 7 nie stosuje się do programów specjalnych.

§ 7

Umowa

1. Starosta zawiera z organizatorem robót publicznych/pracodawcą umowę określającą w szczególności:
 - 1) dane identyfikujące pracodawcę,
 - 2) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
 - 3) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - 4) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 5) obowiązek informowania starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym,
 - 6) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia(...)
 - 7) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty w przypadku:
 - a) nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją,
 - b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy (w przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca otrzymanych środków za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego).
 - c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust.3 rozporządzenia
 - d) innego naruszenia warunków umowy.

§ 8

Refundacja

1. Starosta na podstawie wniosku, o którym mowa w § 5 ust.3 zwraca organizatorowi robót publicznych/ pracodawcy, który zatrudnił w ramach robót publicznych:
 - 1) w przypadku umowy zawartej na podstawie art. 57 ust.1 ustawy na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
 - 2) w przypadku umowy zawartej na podstawie art. 57 ust.2 na okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

- 3) w przypadku umowy zawartej na podstawie art. 57 ust.6 ustawy przez okres do 6 m-cy skierowanych bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składkami ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia
2. Przyznana refundacja w ramach robót publicznych będzie przekazywana organizatorowi robót publicznych/pracodawcy na konto w okresach miesięcznych na podstawie złożonych w terminie do 20-tego dnia następnego miesiąca następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną wraz z imiennym podpisem i pieczęcią firmy:
 - 1) kompletnego wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych wraz z rozliczeniem finansowym wynagrodzeń osób zatrudnionych za dany okres,
 - 2) kopii listy płac z datą wypłaty oraz pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopią przelewu wynagrodzenia na konto osobiste,
 - 3) kopii przelewu opłacania składki na ubezpieczenie społeczne. W przypadku gdy firma wykonuje jeden przelew dla wszystkich pracowników, na przelewie należy dokonać zapisu informującego o zapłaceniu składek za skierowanego bezrobotnego,
 - 4) kopii listy obecności i zwolnień lekarskich (w przypadku stwierdzonej przez lekarza niezdolności do pracy), wniosków urlopowych, itp.
 - 5) deklaracji ZUS P DRA,
 - 6) imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS P RCA.
3. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana pracodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów określonych w umowie.
4. W przypadku nie złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt.4 w wymaganym terminie, Urząd może dokonać refundacji kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego tylko w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu wyczerpujących wyjaśnień.
5. Dokumenty dotyczące organizowania i finansowania robót publicznych przechowywane będą w pomieszczeniach Zakładowej Składnicy Akt Powiatowego Urzędu Pracy zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wlkp.

§ 9

Starosta zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyt monitorujących monitoring poprawności realizacji postanowień umowy w okresie jej trwania oraz dostępu jej dokumentów dotyczących jej realizacji.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Umowy o organizowanie i finansowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych zawierane są w drodze zgodności oświadczenia woli wyrażonego poprzez złożenie na nich podpisów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych wskazanych w podstawie prawnej.
3. Zawarcie umowy jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Umowy zawiera się w formie pisemnej i wszystkie zmiany wymagają również formy pisemnej.
5. Wszystkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.

Procedura wchodzi w życie od dnia 02.01.2020r.